



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2014 № 154-р
306800, Курская область, пос. Горшечное

**О создании Совета по улучшению
инвестиционного климата и взаимодействию
с инвесторами Горшеченского района Курской области**

В целях улучшения инвестиционного климата, поддержки и создания условий для повышения инвестиционной активности в Горшеченском районе Курской области:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами Горшеченского района Курской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами Горшеченского района Курской области (приложение 1);
 - Состав Совета по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами Горшеченского района Курской области (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области - начальника Управления финансов Администрации Горшеченского района Курской области Дуракову Г.Н.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Горшеченского района
Курской области


Ю.М. Америк

Положение
о Совете по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с
инвесторами Горшеченского района Курской области .

1. Общие положения.

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами Горшеченского района Курской области (далее Совет) создан для решения вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата, поддержки и создания условий для повышения инвестиционной активности в Горшеченском районе Курской области.

1.2. Совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию инвестиционной политики в Горшеченском районе Курской области, рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Горшеченского района Курской области, определение приоритетных инвестиционных проектов, определение форм поддержки инвестиционных проектов и их сопровождение, а также контроль за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. Приоритетный инвестиционный проект - инвестиционный проект, имеющий значение для социально-экономического развития Горшеченского района Курской области.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цели деятельности Совета.

2.1.1. Повышение эффективности инвестиционной политики в муниципальном районе «Горшеченский район» Курской области.

2.1.2. Привлечение инвестиций в целях социально-экономического развития Горшеченского района Курской области.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений муниципального района «Горшеченский район» Курской области при реализации приоритетных инвестиционных объектов.

2.2.Задачи Совета.

2.2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Горшеченского района Курской области.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления Горшеченского района Курской области и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендации по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.2.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Горшеченского района Курской области.

2.2.4. Рассмотрение проектов стратегических документов об инвестиционной деятельности на территории Горшеченского района Курской области, подготовка предложений по их корректировке.

2.2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.2.6. Рассмотрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры Горшеченского района Курской области.

3.Состав Совета по инвестиционному климату.

3.1. Совет возглавляет Глава Горшеченского района Курской области.

3.2. В заседаниях Совета могут участвовать представители органов местного самоуправления муниципального района «Горшеченский район» Курской области, представители субъектов РФ и федеральных органов исполнительной власти, представители предпринимательских обществ, представители организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, эксперты.

3.3. На заседание Совета приглашаются главы муниципальных образований поселений Горшеченского района Курской области.

3.4. В деятельности Совета могут принимать участие инвесторы, представители юридических и физических лиц, иницирующих инвестиционные проекты.

3.5. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации Горшеченского района Курской области.

3.5. Председателем на заседаниях Совета является Глава Горшеченского района Курской области. В случае его отсутствия его замещает заместитель председателя Совета.

3.6. В состав Совета входят:

Глава Горшеченского района Курской области (председатель совета), Первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района Курской области (заместитель председателя Совета);

Члены Совета:

Заместитель Главы Администрации Горшеченского района Курской области - начальник Управления финансов Администрации Горшеченского района Курской области;

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Горшеченского района Курской области;

Начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района Курской области;

Начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ и охраны окружающей среды Администрации Горшеченского района Курской области;

Начальник отдела экономики и труда Администрации Горшеченского района Курской области

4. Функции Совета по инвестиционному климату.

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории Горшеченского района Курской области.

4.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.3. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов.

4.4. Определение структурных подразделений муниципального района «Горшеченский район» Курской области для сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

4.5. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов, назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.6. Рассмотрение предложений структурных подразделений муниципального района «Горшеченский район» Курской области в сфере инвестиционного развития Горшеченского района Курской области, в том числе в рамках государственно-частного партнерства.

4.6. Рассмотрение проектов муниципальных программ, направленных на инвестиционное развитие Горшеченского района Курской области.

4.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью на территории Горшеченского района Курской области.

5. Регламент работы Совета по инвестиционному климату.

5.1. Совет собирается на заседания 1 раз в квартал.

5.2. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.3. Протоколы заседаний Совета размещаются на сайте Администрации Горшеченского района Курской области.

5.4. Подготовку заседаний Совета и оформление результатов его работы осуществляет отдел экономики и труда Администрации Горшеченского района Курской области.

5.5. На заседание Совета могут привлекаться в установленном порядке специалисты для рассмотрения отдельных вопросов или экспертных заключений по инвестиционным проектам.

5.6. Совет принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании.

5.7. Рассмотрение инвестиционных проектов.

5.7.1. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием инициатора инвестиционного проекта на основании представленного заявления о рассмотрении инвестиционного проекта по прилагаемой форме (приложение 1).

К заявке прилагается инвестиционный проект, паспорт проекта на бумажном и электронном носителе по форме (приложение 1 к заявке);
копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;
копия свидетельства о государственной регистрации;
копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

5.7.2. Заявка с прилагаемыми документами направляется заместителю Главы администрации, курирующему вопросы экономики, который направляет ее в структурное подразделение Администрации района, для подготовки заключений и предложений об инвестиционном проекте. В заключении указываются предложения об отнесении или не отнесении инвестиционного проекта к приоритетным проектам, а также предложения о формах поддержки.

Структурное подразделение готовит заключение в течение 10 рабочих дней с момента его получения с визой заместителя Главы администрации, курирующего вопросы экономики, и представляет его в отдел экономики и труда.

5.7.3. На основании представленных документов отдел экономики и труда в течение десяти рабочих дней инициирует проведение заседания Совета.

5.7.4. Совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, назначает куратора, структурное подразделение для сопровождения инвестиционного проекта, определяет возможные формы поддержки инвестиционного проекта.

5.7.5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет отдел экономики и труда Администрации Горшеченского района Курской области.

5.7.6. Отчет о ходе исполнения решений Совета, отчет о результатах деятельности структурных подразделений по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Совета.

5.7.7. Заявитель уведомляется о принятом решении путем предоставления выписки из протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Совета.

5.7.8. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и труда

- информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

- информацию о выполнении мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта ответственными исполнителями.

5.7.9. Отдел экономики и труда Администрации Горшеченского района Курской области ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заместителю Главы Администрации Горшеченского района Курской области, курирующий вопросы экономики, сводный отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

5.7.10. При систематических отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономики и труда заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Отдел экономики и труда направляет его на рассмотрение Совета для принятия соответствующего решения.

При не устранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Советом сроки, а также по инициативе инициатора проекта в соответствии с его заявлением куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономики и труда мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта. Отдел экономики и труда направляет заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта на рассмотрение Совета.

Приложение 1
к Положению о Совете
по инвестиционному климату
при Главе Горшеченского района

Главе
Горшеченского района

ЗАЯВКА

на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта _____ "

_____ (наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта, оказать поддержку в его реализации в форме _____.

_____ (указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО
руководителя инициатора инвестиционного проекта
Подпись

Информация об инициаторе инвестиционного проекта:
(заполняется только юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:

Телефон, факс, e-mail _____

2. ИНН _____

3. ОГРН _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

К заявке прилагаются:

паспорт проекта на бумажном и электронном носителе (форма) в соответствии с формой (приложение к заявке);

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

Паспорт
инвестиционного проекта

I. Информация об инвестиционном проекте

1. Название проекта: _____.
2. Цели проекта (нужное отметить):
создание нового производства;
расширение действующего производства;
техническое перевооружение;
другое (указать) _____.
3. Характеристика проекта (краткое содержание проекта):

_____.
4. Направления использования инвестиций (нужное подчеркнуть):
исследования и разработки;
строительство;
приобретение оборудования;
приобретение материалов;
приобретение недвижимости;
пополнение оборотных средств;
другое (указать) _____.
5. Срок реализации проекта: _____.
6. Количество созданных рабочих мест в результате
реализации проекта: _____.
7. Стадия проработки проекта (нужное подчеркнуть):
бизнес-план;
техническая документация;
необходимые разрешительные документы (лицензия, патент
и т.п.);
наличие специализированного персонала.

II. Информация о продукции (услугах)

8. Наименование продукции (услуг): _____.
9. Назначение и основные технические характеристики продукции
(услуг): _____.

10. Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное подчеркнуть):

- принципиально новая;
- новый дизайн;
- модернизация известной конструкции;
- аналог выпускаемой продукции;
- аналог зарубежного изделия;
- сборка из зарубежных комплектующих.

11. Рынки сбыта: _____.

III. Финансово-экономические показатели проекта

12. Общая стоимость: _____ млн. рублей.

13. Срок окупаемости: _____.

14. Срок окупаемости с учетом дисконтирования: _____.

15. Чистый дисконтированный доход (по ставке дисконтирования _____ процентов годовых): _____.

16. Бюджетная эффективность: _____ млн. рублей.

17. Финансовое обеспечение:

собственные средства _____ млн. рублей;

привлеченные средства _____ млн. рублей.

18. Требуемый объем инвестиций: _____ млн. рублей.

IV. Предложения инвестору

19. Привлекательность инвестиционного проекта:

_____.

20. Возможное участие инвестора (нужное подчеркнуть):

доля в уставном капитале организации;

кредит;

иное: _____

_____.

21. Срок возврата инвестиций: _____.

22. Обеспечение возврата инвестиций (нужное подчеркнуть):

государственные гарантии;

муниципальные гарантии;

банковские гарантии;

страхование;

залог активов;

передача прав;

прочее _____.

V. Информация об организации

23. Организационно-правовая форма: _____.
24. Полное и сокращенное наименование: _____.
25. Форма собственности: _____, в том числе
доля государства _____ процентов.
26. Год основания: _____.
27. Численность работающих: _____ человек.
28. Сфера и продолжительность деятельности: _____.
29. Уставный капитал: _____ млн. рублей.
30. Годовой объем производства продукции (предоставления
услуг): _____ млн. рублей.
31. Стоимость основных средств: _____ млн. рублей.
32. Стоимость оборотных средств: _____ млн. рублей.
33. Адрес организации: _____.
34. Руководитель: _____.
35. Контактное лицо (адрес, контактный телефон): _____.

Организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в паспорте проекта, и предоставляет право ее распространения в Российской Федерации и за рубежом.

Подпись руководителя / _____ / " ____ " _____ г.

М.П.

**Состав Совета по улучшению инвестиционного климата и
взаимодействию с инвесторами Горшеченского района Курской области**

Председатель совета

Глава Горшеченского района Курской области

Заместитель председателя Совета

Первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района
Курской области

Члены Совета:

Заместитель Главы Администрации Горшеченского района Курской
области - начальник Управления финансов Администрации Горшеченского
района Курской области;

Начальник отдела земельных и имущественных отношений
Администрации Горшеченского района Курской области;

Начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского
района Курской области;

Начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ и
охраны окружающей среды Администрации Горшеченского района Курской
области;

Начальник отдела экономики и труда Администрации Горшеченского
района Курской области