

Актуальные вопросы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации

Иностранный гражданин, прибывающий в РФ, обязан встать на учет по месту пребывания. Основание для постановки на учет – получение территориальным органом ФМС уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Такое уведомление представляет в органы ФМС принимающая сторона¹ или иностранный гражданин лично.

Уведомление о прибытии иностранного гражданина, постоянно или временно проживающего или временно пребывающего на территории РФ, должно быть представлено в ФМС в течение семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Уведомление о прибытии в отношении ряда категорий иностранных граждан, например иностранных граждан, не имеющих места жительства или находящихся в гостинице, санатории, доме отдыха и т.п., должно быть представлено в ФМС в течение одного рабочего дня, следующего за днем прибытия их в место.

Для постановки на миграционный учет необходимо придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Обратитесь к принимающей стороне либо в органы ФМС по месту пребывания непосредственно или через МФЦ или в почтовое отделение.

Шаг 2. Заполните уведомление о прибытии в место пребывания.

В уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать сведения о лице, которое ставят на учет, и о принимающей стороне.

Шаг 3. Представьте следующие документы:

- оригинал письменного согласия принимающей стороны;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего принимающей стороной, при личном обращении иностранного гражданина в ФМС;

¹ **Примечание.** Принимающей стороной могут быть, например, гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин, юридическое лицо, дипломатическое представительство или консульское учреждение иностранного государства в РФ, международная организация или ее представительство в РФ.

-копии документов, подтверждающих уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии. Это нужно при личном обращении в ФМС временно проживающего либо временно пребывающего в РФ иностранного гражданина;

-отрывную часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в РФ, если прибыли в новое место пребывания;

-оригинал и копию документа, подтверждающего родство. Это необходимо для высококвалифицированных специалистов, выступающих принимающей стороной для членов своей семьи.

Копии миграционной карты и документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, предоставляются по инициативе иностранного гражданина. В случае непредставления указанных документов территориальный орган ФМС России самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Шаг 4. Получите отрывную часть бланка уведомления о прибытии с отметкой о принятии уведомления.

Иностранного гражданина ставят на учет по месту пребывания администрация гостиницы, орган ФМС России, МФЦ или организация федеральной почтовой связи сразу после принятия уведомления о прибытии, проверки точности изложенных в нем сведений и наличия необходимых документов.

Отметку о приеме уведомления проставляют в отрывной части бланка уведомления о прибытии и дублируют на бланке уведомления о прибытии.

Должностное лицо или сотрудник проставляет отметку о приеме уведомления о прибытии и возвращает заявителю отрывную часть бланка уведомления о прибытии.

Обратите внимание!

За постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

Помощник прокурора
Горшеченского района

Л.А. Косторная