



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024 № 137

**Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью
муниципальных бюджетных и казенных учреждений**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Горшеченского района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам Н.В.Кононову.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» в сети интернет.

**Глава
Горшеченского района**

А.М.Амерев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЛИСТ РАССЫЛКИ И ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Горшеченского района Курской области

**Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью
муниципальных бюджетных и казенных учреждений**

от 05.03.2024 № 137

РАЗОСЛАТЬ:

№	Адресат	Кол-во
1	В дело	1
2	Отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области	1
3	Управление финансов Администрации Горшеченского района Курской области	1

« 05 » 03 2024 г.

Специалист 1 категории
отдела образования
Администрации Горшеченского
района Курской области

 К.И. Бурцева

Исполнитель документа

(подпись И.О.Ф.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Горшеченского района
от 05.03.24 № 137

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и
казенных учреждений Горшеченского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее соответственно - Порядок, учреждение) разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью учреждений.

2. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении: контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; муниципального финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях.

3. Целями контроля являются:

- 1) оценка соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) оценка результативности, продуктивности деятельности учреждений;
- 3) оценка экономичности и целесообразности использования бюджетных средств;
- 4) оценка эффективности управления муниципальным имуществом муниципального района «Горшеченский район» Курской области.

4. Контроль за деятельностью учреждения проводится Администрацией Горшеченского района, осуществляющей функции и полномочия его учредителя или уполномоченным органом (должностным лицом), определенным нормативным правовым актом Администрации Горшеченского района (далее - уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо), на регулярной основе в соответствии с регламентом проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью учреждения, утверждаемым учредителем (далее - регламент) или порядком проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью учреждений, утверждаемым уполномоченным органом.

5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;
- 2) финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности;
- 3) контроль за использованием муниципального имущества муниципального района «Горшеченский район» Курской области, закрепленного за учреждением (далее - муниципальное имущество учреждения);

4) контроль и оценка результативности выполнения муниципального задания учреждением;

5) устранение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, выявленных при проведении проверки.

6. Контроль за деятельностью учреждения включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании муниципального имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

II. Контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов

7. Учреждение ежегодно, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

8. Порядок представления отчета о результатах деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, утверждается Администрацией Горшеченского района и размещается на официальном сайте муниципального района «Горшеченский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учредитель рассматривает отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата отчета, в срок, установленный учредителем, учреждение направляет доработанный отчет о результатах деятельности учреждения в соответствии с регламентом.

10. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в срок, установленный регламентом, принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

11. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки по основной деятельности учреждения:

объем и качество выполнения учреждением муниципального задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

полнота и качество оказания муниципальной услуги, выполнения работы;

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию муниципального имущества учреждения;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

III. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной

деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности

12. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области за определенный период времени.

13. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности включают в себя:

13.1. Проверку соответствия фактов хозяйственной деятельности учреждения учредительным, правоустанавливающим документам учреждения, в том числе:

- 1) наличие учредительных, правоустанавливающих документов, соответствие учетной политики учреждения требованиями действующего законодательства;
- 2) проверку размещения информации об учреждении на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.2. Контроль за выполнением учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

- 1) соблюдение требований к составлению, утверждению и внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- 2) использование средств, соответствующих целям, определенным планом финансово-хозяйственной деятельности.

13.3. Контроль за выполнением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

- 1) расходование средств субсидии на выполнение муниципального задания и анализ их использования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) соответствие данных, отраженных в бухгалтерской отчетности, данным бухгалтерского учета по аналитическим и синтетическим счетам учета расходов за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ).

13.4. Контроль за выполнением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на иные цели, в том числе:

- 1) использование средств субсидии по целевому назначению в соответствии с условиями соглашения;
- 2) обеспечение результативности использования субсидии на иные цели;
- 3) проверку целевого использования субсидии, выделенной на приобретение имущества, капитального ремонта и (или) других расходов;
- 4) проверку использования субсидии на иные цели на предмет полноты и правильности постановки на учет;
- 5) соблюдение порядка подтверждения и использования остатка субсидии на иные цели;
- 6) проверку правильности составления и своевременности представления отчетности об использовании субсидии на иные цели в порядке и на условиях, которые предусмотрены соглашением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области, заключенным между Администрацией Горшеченского района и муниципальными бюджетными учреждениями.

13.5. Контроль за оказанием учреждением платных услуг (выполнением работ) и осуществлением иной приносящей доход деятельности, в том числе:

1) правильность применения нормативных правовых актов и учредительных документов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) законность образования и эффективность расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) проверку капитального (текущего) ремонта за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4) правильность и полноту отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета, соблюдение требований порядка ведения кассовых операций;

5) правильность и полноту отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.

13.6. Исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы, в том числе:

1) проверку наличия и соответствия бюджетных смет требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным правовым актам, регламентирующим порядок составления, утверждения и внесения изменений в бюджетные сметы;

2) проверку обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы;

3) правомерность внесения изменений в утвержденную бюджетную смету;

4) проверка законности, обоснованности, эффективности использования бюджетных средств;

5) завершение финансового года и наличие неисполненных лимитов бюджетных обязательств (с причинами неисполнения);

6) наличие фактов принятия бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13.7. Правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе:

1) соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы, документальную обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами;

2) проверку расчетов по обязательствам (правильность и документальную обоснованность ведения учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, за выполненные работы, правильность ведения учета по перечисленным платежам, меры, применяемые к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, обоснованность списания задолженности, своевременность перечисления платежей за услуги);

3) контроль за своевременностью и законностью выплат (стипендии, материальное обеспечение обучающихся, выплаты на питание обучающихся и другие);

4) ведение учета на балансовых (забалансовых) счетах, отражение операций в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.

13.8. Контроль за фактическим наличием, сохранностью и правильностью использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Горшеченский район» Курской области, в том числе:

1) проверку нефинансовых активов;

2) законность выполнения внутренних бюджетных процедур, правомерность и эффективность использования средств бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области на приобретение нефинансовых активов;

3) проверку полноты и своевременности принятия нефинансовых активов к учету на соответствующих счетах бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованность выбытия муниципального имущества учреждения (списание, реализация, безвозмездная передача);

4) правильность, своевременность и полноту отражения в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нефинансовых активов на основании первичных учетных документов, послуживших основанием для записей;

5) правильность начисления и отражения в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета амортизации основных средств;

6) правильность и полноту ведения учета на балансовых и забалансовых счетах;

7) наличие правоустанавливающих документов на используемое учреждением недвижимое имущество и земельные участки.

13.9. Контроль за соблюдением учреждением требований действующего законодательства, включая положения об оплате труда по соответствующему виду деятельности в части обоснованности оплаты труда работников (с учетом показателей для установления качественных и количественных показателей для установления стимулирующих выплат работникам учреждения), в том числе:

1) проверку расчетов с работниками по оплате труда (соответствие фактической численности работников утвержденному штатному расписанию и нормативной численности, правильность начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения, обоснованность премирования, оказания материальной помощи и иных видов материального поощрения, правильность начисления, выплаты отпускных пособий и компенсаций за неиспользованный отпуск);

2) правильность ведения учета расчетов по оплате труда и расчетов по удержанным из начисленной оплаты труда налогам в журнале операций расчетов по оплате труда и в карточках учета средств и расчетов.

13.10. Проверку соответствия данных, отраженных в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе:

1) формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

2) соответствие данных, отраженных в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, данным бюджетного (бухгалтерского) учета по аналитическим и синтетическим счетам учета, результатам инвентаризации имущества и обязательств;

3) полноту и достоверность отражения дебиторской и кредиторской задолженностей в отчетности.

13.11. Контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

14. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности проводится сплошным или выборочным способом.

15. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности сплошным способом заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

16. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности выборочным способом заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

17. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимает учредитель или

уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо), исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета, срока проведения проверки.

18. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности в отношении операций с денежными средствами, а также расчетными операциями проводится сплошным способом.

IV. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения

19. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования муниципального имущества учреждения.

20. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения осуществляется учредителем или уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования муниципального имущества учреждения, соответствия использования муниципального имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения.

21. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения включает в себя:

контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением в установленном порядке;

контроль за использованием особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено;

контроль за фактическим наличием и состоянием муниципального имущества учреждения;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов Горшеченского района, содержащих нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения.

22. Внеплановая проверка по вопросу использования муниципального имущества учреждения помимо случаев, установленных пунктом 36 настоящего Порядка, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования муниципального имущества учреждением.

23. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов Горшеченского района, содержащих нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения, учредитель в течение 10

рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию консультанту по вопросам муниципального имущества и жилищной политики.

24. Консультант по вопросам муниципального имущества и жилищной политики в течение 10 рабочих дней со дня получения информации в установленном порядке принимает:

меры по устранению выявленных нарушений, связанных с порядком учета, использования и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения;

решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

25. Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) в месячный срок со дня получения информации, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, в установленном порядке доводит до Главы Горшеченского района результаты рассмотрения полученной информации.

V. Контроль и оценка результативности выполнения муниципального задания учреждением

26. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется учредителем или уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги, выполнения работы.

27. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

28. Отчет о выполнении муниципального задания учреждение представляет учредителю ежеквартально.

29. Срок предоставления отчета о выполнении муниципального задания устанавливается учредителем.

30. Внеплановая проверка за выполнением муниципального задания помимо случаев, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

31. На основании анализа отчетов о выполнении муниципального задания, представленных учреждением в календарном году, учредитель в соответствии с регламентом принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания учреждением, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется только в случае принятия решения учредителем о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения.

VI. Порядок проведения контроля за деятельностью учреждений

33. До 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, учредитель утверждает план мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью учреждений (далее - план).

34. План содержит перечень проверяемых учреждений, тему и сроки (квартально) проверки. Плановая проверка в отношении одного учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

35. План в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального района «Горшеченский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

36. Внеплановая проверка проводится по решению учредителя в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) граждан информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области и муниципальных правовых актов Горшеченского района.

Внеплановая проверка проводится на основании принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации муниципального правового акта Администрации Горшеченского района, утверждающего тему, срок внеплановой проверки и основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки.

37. По результатам плановой и внеплановой проверок в срок до 10 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется Акт проверки в одном экземпляре, который подписывается Главой Горшеченского района или уполномоченным органом (должностным лицом). Копия акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Совместно с копией Акта проверки руководителю учреждения направляются предложения по устранению выявленных нарушений.

38. Учреждение не позднее 30 рабочих дней со дня получения копии Акта проверки и предложений по устранению выявленных нарушений направляет учредителю либо уполномоченному органу информацию об устранении выявленных нарушений.

39. По результатам контрольных мероприятий учредитель:

39.1. Принимает решение:
о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждений установленным показателям деятельности;

о применении к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

39.2. Осуществляет подготовку предложений:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

39.3. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий признаков административного правонарушения материалы контрольных мероприятий направляются в отдел бюджетного контроля Администрации Горшеченского района, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.