



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2024 № 6

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи в 2024 году**

Во исполнение постановления Администрации Курской области от 18.10.2013 (в ред. 06.06.2022 г.) № 746-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха детей в Курской области» Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый межведомственный план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году (приложение 1).

2. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году и утвердить ее прилагаемый состав (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемое Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (приложение 3).

4. Постановление Администрации Горшеченского района от 16.01.2023 г. № 8 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2023 году» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам Кононову Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава Горшеченского района

А. М. Америк

Приложение 1
к постановлению Администрации
Горшеченского района Курской области
от 15.01.2024. № 6

Межведомственный план
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
в 2024 году

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационное обеспечение			
1.	Обеспечить работу районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году	I-IV квартал	Администрация Горшеченского района
2.	Утверждение постановления об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году	I квартал	Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района
3.	Разработать и утвердить планы (программы) мероприятий на период школьных каникул по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи	До 01.04.2024г.	Отдел образования, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта, отдел социальной защиты населения Администрации Горшеченского района
4.	Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -детей, находящихся под опекой, попечительством в семьях граждан и детей из приемных семей	II – III квартал	Отдел образования, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта, отдел социальной защиты населения Администрации Горшеченского района, отдел по опеке и попечительству Администрации района, ОГУ «Центр занятости населения»
5.	Разработать программы производственного контроля за выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей	II квартал	Директора школ, директор МКУДОУ «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
6.	Обеспечить контроль за противоэпидемическим режимом и состоянием пожарной безопасности в оздоровительных лагерях	II-III квартал	Территориальный отдел управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

			Курской области, инспекция пожарного надзора (по согласованию)
7.	Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в оздоровительных лагерях	II – III квартал	Инспекция пожарного надзора (по согласованию)
8.	Обеспечить без взимания платы: -сопровождение детей к месту отдыха и обратно; -безопасность организованных перевозок детей в оздоровительные центры и обратно, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения; -профилактический осмотр персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период; -охрану правопорядка в детских оздоровительных учреждениях и на прилегающей к ним территории, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских оздоровительных учреждений	II – III квартал	Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Горшеченское отделение полиции МВД России по Горшеченскому району (по согласованию) ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию) Директора школ района
9.	Принять меры по комплектованию на договорной основе детского лагеря «Солнышко» медицинским персоналом	I – III квартал	ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию)
10	Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в детских оздоровительных учреждениях.	весь период	ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию) Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)
11.	Обеспечить организацию проведения мероприятий по дезинфекции, дератизации в помещениях оздоровительных учреждений, противопожарных мероприятий	до начала летнего сезона	Директора школ района Директор МКУДОУ «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»

12.	Обеспечить бесперебойную работу телефонной связи в детском лагере «Солнышко», оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха	II – III квартал	Горшеченский УЭС ОАО «ЦентрТелеком» (по согласованию)
13.	Оказать содействие по комплектованию детского лагеря «Солнышко», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха: -концертмейстерами -аккомпаниаторами -организаторами досуга Установить бесплатное посещение районного музея на время летних школьных каникул для детей до 18 лет один раз в месяц	II – III квартал	Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района
14.	Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул Провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры	весь период	Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района
15.	Обеспечить страхование детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием, загородных, лагере труда и отдыха	летний период	Директора лагерей
16.	Обеспечить ревизию, хлорирование и промывку систем водоснабжения	II квартал	«Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
17.	Обеспечить ревизию наружных и внутренних сетей канализации, очистку системы местной канализации.	II квартал	«Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
18.	Дооборудовать помещение медицинского пункта в соответствии с п. 3.6 СанПиН 2.4.4 1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию содержанию и организации работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей	II квартал	«Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
19.	Обеспечить эффективную работу технологического и холодильного оборудования, вентиляционной системы на пищеблоке.	II квартал	«Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
20.	При заключении договоров на поставку продуктов обеспечить соблюдение условий доставки продукции в соответствии с санитарными правилами (наличие специализированного транспорта) и	постоянно	«Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»

	наличие документации, подтверждающей качество продукции).		
21	Обеспечить организацию своевременного прохождения медицинского осмотра и гигиеническую подготовку персонала оздоровительного лагеря.	до открытия лагеря	«Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»

II. Финансовое обеспечение

22	Обеспечить выполнение предписаний органов и учреждений санитарно-противоэпидемиологической службы по подготовке к открытию лагерей	в течение года	Директор МКУДОУ «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
23	За счет собственных средств предприятий приобретать путевки на отдых и лечение в стационарные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа детям рабочих и служащих предприятий всех форм собственности	II квартал	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, профсоюзные организации, органы местного самоуправления
24	Обеспечить своевременное софинансирование путевок в оздоровительные учреждения; Награждение активных организаторов летней оздоровительной кампании	II квартал	Управление финансов Администрации Горшеченского района Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района
25	Определить контингенты детей для оздоровления в учреждениях санаторного типа	весь период	ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию)

III. Кадровое обеспечение

26	Организовать учебу начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	II квартал	Отдел образования Администрации Горшеченского района
27	Организовать инструктивно-методический сбор руководителей лагерей, старших вожатых, отрядных вожатых, поваров и медицинских работников оздоровительных лагерей	май	Отдел образования Администрации Горшеченского района, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации

			Горшеченского района, территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)
--	--	--	--

IV. Информационное обеспечение

28	Рекомендовать редакции газеты «Маяк» освещать вопросы подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	II квартал	Редакция газеты «Маяк» (по согласованию)
----	---	------------	--

СОСТАВ

**районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году**

**Кононова
Наталья Вячеславовна**

заместитель Главы Администрации
Горшеченского района по социальным
вопросам, **председатель комиссии;**

**Монастырская
Людмила Анатольевна**

и.о. начальника отдела по вопросам
культуры, молодежи, физической культуры,
и спорта Администрации Горшеченского
района (**секретарь комиссии**);

**Дуракова
Галина Николаевна**

заместитель Главы Администрации
Горшеченского района – начальник
управления финансов;

**Жидких
Нина Ильинична**

начальник отдела образования Администрации
Горшеченского района;

**Занин
Алексей Сергеевич**

начальник отдела надзорной деятельности
по Касторенскому, Советскому и
Горшеченскому району (**по согласованию**);

**Колесова
Виктория Вячеславовна**

главный специалист-эксперт комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Горшеченского района;

**Корнилова
Светлана Ивановна**

начальник территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Курской
области в Щигровском, Черемисиновском,
Тимском, Советском, Касторенском,
Горшеченском и Мантуровском районах
(**по согласованию**);

**Митяева
Елена Юрьевна**

и.о. главного врача ОБУЗ
«Горшеченская ЦРБ» (**по согласованию**);

**Сапрыкин
Алексей Викторович**

И.о начальника отдела по вопросам ГО и ЧС
Администрации Горшеченского района;

**Семенова
Светлана Викторовна**

старший инспектор по делам
несовершеннолетних Отд МВД России по
Горшеченскому району
(по согласованию);

**Сергеева
Надежда Викторовна**

начальник отдела социальной защиты, опеки
и попечительства Администрации
Горшеченского района;

**Толоконников
Сергей Юрьевич**

глава п. Горшечное **(по согласованию);**

**Шалякина
Людмила Михайловна**

директор Горшеченского отдела
межрайонного кадрового центра
занятости населения «Советский»
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих органов муниципальной власти района, органов местного самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Курской области в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2. Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи.
- 2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.3. Внесение предложений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.4. Разработка предложений о совершенствовании подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, работающих в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.5. Содействие созданию баз данных и распространению новых технологий в системе организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.6. Содействие созданию временных рабочих мест для разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

3. Основными функциями Комиссии являются:

- 3.1. Разработка плана работы Комиссии.
- 3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности органов самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании в Горшеченском районе.
- 3.4. Разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях.
- 3.5. Участие в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров, конкурсов по вопросу полноценного досуга детей, подростков в дни школьных каникул.
- 3.6. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 3.7. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 4.1. Вносить в установленном порядке Главе Горшеченского района предложения по вопросам организации летнего отдыха, требующим их решения.
- 4.2. Запрашивать у органов муниципальной власти района и организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 4.3. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы и числа специалистов, представителей органов муниципальной власти, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций.
- 4.4. Вносить предложения по определению форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 4.5. Вносить предложения по длительности смен в организациях (учреждениях) отдыха, оздоровления детей, исходя из финансовых средств.
- 4.6. Разработать районный план отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Состав Комиссии утверждается Главой Горшеченского района.
-

- 5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем.
- 5.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем.

Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе двух третей членов Комиссии.

Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

- 5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 5.5. С правом совещательного голоса на заседаниях Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 5.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.