



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2023 № 481

О реорганизации юридических лиц

В целях консолидации и оптимизации функционала юридических лиц, эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального района «Горшеченский район» Курской области, решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области от 27.12.2010 № 80 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать с сохранением наименования Администрацию Горшеченского района Курской области в форме присоединения к ней: отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области и отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области.

2. Установить, что в связи с реорганизацией, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, к Администрации Горшеченского района Курской области переходят все права и обязанности отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области и отдела по вопросам культуры,

молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области в порядке универсального правопреемства.

3. Администрации Горшеченского района Курской области, отделу образования Администрации Горшеченского района Курской области и отделу по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области в установленном порядке обеспечить проведение мероприятий, связанных с предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления реорганизацией, с сохранением основных целей деятельности и общей штатной численности реорганизуемых юридических лиц.

4. Установить, что имущество, закрепленное за отделом образования Администрации Горшеченского района Курской области и отделом по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области закрепляется за Администрацией Горшеченского района Курской области.

5. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации юридических лиц.

6. Утвердить прилагаемую примерную форму передаточного акта.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района – начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г. Н. Дуракову.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Горшеченского района

А. М. Америк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Горшеченского района
Курской области
от 28.11.2023 № 781

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реорганизации
юридических лиц

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уведомление Управления Федеральной налоговой службы по Курской области о начале процедуры реорганизации юридических лиц	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Горшеченского района Курской области	Администрация Горшеченского района Курской области, отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)
2	Публикация объявления в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации юридических лиц	Дважды, с периодичностью один раз в месяц, после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Администрация Горшеченского района Курской области, отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры

			и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)
3	Публикация уведомления о реорганизации юридических лиц в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Горшеченского района Курской области	Администрация Горшеченского района Курской области, отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (пункты 1, 2 статьи 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)
4	Уведомление кредиторов, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены договоры, о предстоящей реорганизации юридических лиц	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган	Администрация Горшеченского района Курской области, отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры

		Федеральной налоговой службы	и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)
5	Уведомление в письменной форме работников реорганизуемых юридических лиц о предстоящей реорганизации	Не позднее чем за два месяца до дня изменений условий трудового договора	Администрация Горшеченского района Курской области, отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации)
6	Проведение в реорганизуемых юридических лицах инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды	В течение двух месяцев со дня принятия постановления Администрации Горшеченского района Курской области	Администрация Горшеченского района Курской области, отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (пункт 1 статьи 9 Федерального закона

			от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)
7	Внесение изменений в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области	По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области (подп. "д" пункта 7 статьи 7.1, пункт 8.3, пункт 9 ст. 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)
8	Закрытие лицевых счетов отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области в Управлении Федерального казначейства по Курской области и уведомление территориального органа Федеральной налоговой службы о закрытии лицевых счетов	В сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н	Отдел образования Администрации Горшеченского района Курской области, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области
9	Утверждение Положения об Администрации Горшеченского района и	В течение трех месяцев со дня принятия	Администрация Горшеченского района Курской области

	регистрация его в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области	постановления Администрации Горшеченского района Курской области	
10	Внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части правообладателя объектов недвижимости и земельных участков	В течение трех месяцев со дня регистрации учредительных документов в территориальном органе Федеральной налоговой службы	Администрация Горшеченского района Курской области

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
Горшеченского района
Курской области
от 11.08.2023 № 781

**Примерная форма
передаточного акта**

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

_____ «__» _____ 20__ г.
(адрес места оформления)

_____ (наименование юридического лица, в которому присоединяется)

В лице _____,
(должность руководителя, ФИО),

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Положение, Устав и т.д.)

_____ (наименование юридического лица, которое присоединяется)

В лице _____,
(должность руководителя, ФИО),

действующего на основании _____, с другой стороны,
(Положение, Устав и т.д.)

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что
в соответствии со ст. 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации,
постановлением _____ от «__» _____ 20__ г.
(наименование органа, принявшего постановление)

«_____» _____
(наименование постановления)

(приложение № __) в рамках реорганизации в форме присоединения все
права и обязанности, все активы и пассивы, движимое и недвижимое
имущество, включая основные средства и нематериальные активы

_____ (наименование юридического лица, которое присоединяется)

переходят к

_____ (наименование юридического лица, в которому присоединяется)

в том числе согласно данным бухгалтерской отчетности по состоянию
на «__» _____ 20__ г. (баланс по форме 0503830 - приложение № __) и
приложений к настоящему Передаточному акту, а именно:

1. Право оперативного управления на объекты недвижимости (здания,
строения, сооружения, помещения):

№ п/п	Адрес	Площадь (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Запись в ЕГРП о регистрации права (дата, номер)/состав помещений на поэтажном плане*	Учтено на балансе (да/нет)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

* - указывается при отсутствии регистрации права

Свидетельства о регистрации права оперативного управления (или иные подтверждающие документы) - приложения № ____.

2. Право по договорам аренды на объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения), где

(наименование юридического лица, которое присоединяется)

- арендатор:

№ п/п	Адрес	Площадь (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Запись в ЕГРП о регистрации права (дата, номер)/состав помещений на поэтажном плане*	Учтено на балансе (да/нет)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

* - указывается при отсутствии регистрации права

Свидетельства о регистрации права аренды (или иные подтверждающие документы) - приложения № ____.

3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками:

№ п/п	Адрес	Площадь (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Запись в ЕГРП о регистрации права (дата, номер)	Учтено на забалансовых счетах (да/нет)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Свидетельства о регистрации права постоянного (бессрочного) пользования (или иные подтверждающие документы) - приложения № ____.

4. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками:

№ п/п	Адрес	Площадь (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Договоры безвозмездного срочного пользования (дата, номер)	Учтено на забалансовых счетах (да/нет)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Договоры безвозмездного срочного пользования - приложения № ____.

5. Право ограниченного пользования земельными участками:

№ п/п	Адрес	Площадь (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Соглашение об условиях ограниченного пользования (дата, N)
1	2	3	4	5
1.				

2.				
3.				

Соглашения об условиях ограниченного пользования - приложения № __.

6. Основные средства (балансовая стоимость) на общую сумму _____, _____ рублей (Сумма прописью), в том числе:

6.1. Недвижимое имущество на сумму _____, _____ рублей (Сумма прописью) - приложение № __.

6.2. Иное движимое имущество на сумму _____, _____ рублей (Сумма прописью) - приложение № __.

7. Имущество и обязательства на забалансовых счетах на сумму _____, _____ рублей (Сумма прописью) - приложение № __, в том числе:

- _____;

- _____.

8. Материальные запасы, имущество и обязательства на забалансовых счетах на сумму _____, _____ рублей (Сумма прописью) - приложение № __.

9. Оспариваемые обязательства:

9.1. Истец по делу № ____ в _____ суде к _____ о _____.

9.2. Ответчик по делу № ____ в _____ суде по иску _____ о _____.

Согласно настоящему Передаточному акту, включая приложения к нему,

(наименование юридического лица, к которому присоединяется)

является универсальным правопреемником

(наименование юридического лица, которое присоединяется)

по всем его правам и обязательствам, в том числе в отношении кредиторов и должников, включая обстоятельства, оспариваемые третьими лицами.

В случае если после даты, на которую составлен настоящий Передаточный акт:

а) изменился вид и стоимость имущества, - такое имущество считается принятым в соответствии с передаточным актом, с учетом доначисленной амортизации и правил бухгалтерского учета такого имущества;

б) увеличился состав (количество) имущества, - такое имущество передается по Дополнению к Передаточному акту, составленному и подписанному Сторонами. Уменьшение состава имущества, указанного в настоящем Передаточном акте, не допускается;

в) возникло, изменилось, прекратилось право или обязательство

(наименование юридического лица, которое присоединяется)

(наименование юридического лица, к которому присоединяется)

является правопреемником по таким правам и обязательствам.

Перечисленное в акте передал в полном объеме:

Должность руководителя

(наименование юридического лица, которое присоединяется)

подпись/ФИО

Главный бухгалтер

(наименование юридического лица, которое присоединяется)

подпись/ФИО

(М.П.)

Перечисленное в акте принял в полном объеме:

Должность руководителя

(наименование юридического лица, к которому присоединяется)

подпись/ФИО

Главный бухгалтер

(наименование юридического лица, к которому присоединяется)

подпись/ФИО

(М.П.)