



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2023 № 199

**Об утверждении муниципальной программы Горшеченского района
Курской области «Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе на 2024-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Горшеченский район» Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Горшеченского района от 07.12.2010 г. № 63, (в редакции решения от 28.02.2014 №242), Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Горшеченского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе на 2024-2026 годы».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района О.И. Терских.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

**Глава
Горшеченского района**

А.М. Америк

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Горшеченского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе на 2024-2026 годы»**

ПАСПОРТ**к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе»**

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел Администрации Горшеченского района
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	Отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации на 2024-2026 годы»-отсутствует. Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использование документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2024-2026 годы»
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	- Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. - Удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Горшеченского района.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы 2024-2026 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 720534 рубля, в том числе по годам: за счет средств областного бюджета: 2024 год – 285267 рублей 2025 год – 285267 рублей 2026 год – 0 рублей за счет средств бюджета муниципального района:

	<p>2024 год – 50000 рублей 2025 год – 50000 рублей 2026 год – 50000 рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2026 года позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Горшеченского района; - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; - включить 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета; - увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Архивный фонд Горшеченского архивного отдела Курской области, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает более 40 тысяч единиц хранения за период с 1943 г. по 2014 г. Документы на бумажной основе составляют 100 процентов от общего объема.

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 5510 единиц постоянного хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, общей площадью 321 кв.м.

За счет средств муниципальной программы было приобретено 2 кондиционера, машинка для сшивания документов и 1050 коробов для хранения документов.

За счет средств Администрации Горшеченского района был приобретен компьютер, многофункциональное лазерное устройство для сканирования документов, жесткий диск, 2 компьютерных стола, 2 тумбы, платяной шкаф, 2 книжных шкафа, компьютерное кресло, произведена замена дверей, оборудован санитарный узел, произведен ремонт рабочего кабинета, хранилища, коридора, крыльца здания.

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области, широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2020-2022 гг. организовано 12 документальных выставок, публикаций в районной газете, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено более 3000 запросов от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном отделе Администрации Горшеченского района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе Курской области» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий, и, вместе с тем, будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранению документов Архивного фонда и иных архивных документов, обеспечению условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Горшеченского района Курской области.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике в архивном отделе.

Первая цель – обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области в соответствии с установленными требованиями.

Вторая цель – обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Третья цель – обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает решение задачи внедрения информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг.

Четвертая цель – создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Программа предусматривает следующие основные мероприятия:

1. Содержание работников, осуществляющих переданные государственные полномочия в сфере архивного дела.
2. Развитие архивного дела:
 - 2.1. Приобретение коробов для обеспечения сохранности архивных документов;

- 2.2. Приобретение стеллажей;
- 2.3. Приобретение кондиционера;
- 2.4. Приобретение компьютера;
- 2.5. Перевод документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области в электронный вид.
- 2.6. Повышение квалификации работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области.

Сроки реализации программы: 2024-2026 годы. Программа реализуется в один этап.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, представлены в *приложении № 3* к настоящей Программе в целом за период реализации Программы с разбивкой по годам.

IV. Основные меры правового регулирования в архивном отделе, направленные на достижение цели и ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной программы.

V. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по подпрограмме.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

VI. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и средств бюджета Горшеченского района. Общий объем средств программы составляет 720534 рубля, в том числе: 2024 год – 335267 рублей, 2025 год – 335267 рублей, 2026 год – 50000 рублей.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета и бюджета Горшеченского района.

Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий Программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в *приложении № 4* к настоящей Программе.

VII. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Горшеченского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня программных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставлению исполнителями заказчику дополнительной информации о ходе выполнения программных мероприятий.

В ходе реализации Программы архивный отдел Администрации Горшеченского района Курской области организует выполнение Программы; обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы; осуществляет текущее управление реализацией Программы.

VIII. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- создать условия для перевода в электронный вид 10% документов Архивного фонда Курской области;
- повысить качество оказания муниципальных услуг;
- поднять общественный престиж профессии архивиста, укрепить кадровый потенциал отрасли, повысить профессиональный уровень работников отрасли, их творческую активность.

IX. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Горшеченского района Курской области.

Исполнители программы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы;
- с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения заказчику Программы об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представления предложений по финансированию мероприятий Программы в очередном финансовом году.

Приложение №3
к муниципальной программе
«Сохранение и развитие архивного дела в
Горшеченском районе на 2024-2026 годы»

**Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе»**

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей целей и задач Программы	Единица измерения	Значение индикаторов и показателей Программы				За период реализации Программы
			До начала реализации муниципальной Программы	2024 год	2025 год	2026 год	
Цель 1. Обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов							
1.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	Проценты	65	80	85	90	Увеличение на 25 %

Цель 2. Обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области в соответствии с установленными требованиями;							
2.1.	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	проценты	60	70	80	90	Увеличение на 30%
Цель 3. Обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг							
3.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области, имеющихся страховых копии	Проценты	1,3	0,3	0,3	0,4	Увеличение на 1,0 %
3.2	Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области, переведенных в электронный вид	Проценты	1,0	0,5	0,5	0,5	Увеличение на 1,5%

Цель 4. Создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности						
4.1.	Доля работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области, повысивших свою квалификацию	Проценты	50,0	-	50	Увеличение на 50%

Приложение №4
к муниципальной программе
«Сохранение и развитие архивного
дела в Горшеченском районе»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе»

(рублей)

Источники финансирования, направление расходов	Всего за период реализации Программы	в т.ч. по годам		
		2024 год	2025 год	2026 год
Всего:	720534	335267	335267	50000
в том числе:				
областной бюджет	570534	285267	285267	0
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000
Из общего объема:				
прочие расходы	150000	50000	50000	50000
в том числе:				
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000

Приложение № 2

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и
использования архивного фонда Курской области и иных архивных
документов»

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел Администрации Горшеченского района
Участники программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	- Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. - Удовлетворение потребностей граждан в получении информации содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Горшеченского района.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Подпрограммы 2024-2026 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 720534 рубля, в том числе по годам: Подпрограмма 2: средства областного бюджета: 2024 год – 285267 рублей 2025 год – 285267 рублей 2026 год – 0 рублей средства из бюджета Горшеченского района: 2024 год – 50000 рублей 2025 год – 50000 рублей 2026 год – 50000 рублей

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной Подпрограммой, к концу 2026 года позволит:</p> <ul style="list-style-type: none">- повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Горшеченского района;- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;- включить 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;- увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
--	--

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Архивный фонд Горшеченского архивного отдела Курской области, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает более 40 тысяч единиц хранения за период с 1943 г. по 2014 г. Документы на бумажной основе составляют 100 процентов от общего объема.

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 5510 единиц постоянного хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, общей площадью 321 кв.м.

За счет средств муниципальной программы было приобретено 2 кондиционера, машинка для шивания документов и 1050 коробов для хранения документов.

За счет средств Администрации Горшеченского района был приобретен компьютер, многофункциональное лазерное устройство для сканирования документов, жесткий диск, 2 компьютерных стола, 2 тумбы, платяной шкаф, 2 книжных шкафа, компьютерное кресло, произведена замена дверей, оборудован санитарный узел, произведен ремонт рабочего кабинета, хранилища, коридора, крыльца здания.

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области, широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2020-2022 гг. организовано 12 документальных выставок, публикаций в районной газете, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено более 3000 запросов от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном отделе Администрации Горшеченского района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе Курской области» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий, и, вместе с тем, будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранению документов Архивного фонда и иных архивных документов, обеспечению условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Горшеченского района Курской области.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике в архивном отделе.

Первая цель – обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области в соответствии с установленными требованиями.

Вторая цель – обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Третья цель – обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает решение задачи внедрения информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг.

Четвертая цель – создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Программа предусматривает следующие основные мероприятия:

1. Содержание работников, осуществляющих переданные государственные полномочия в сфере архивного дела.
2. Развитие архивного дела:
 - 2.1. Приобретение коробов для обеспечения сохранности архивных документов;

- 2.2. Приобретение стеллажей;
- 2.3. Приобретение кондиционера;
- 2.4. Приобретение компьютера;
- 2.5. Перевод документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области в электронный вид.
- 2.6. Повышение квалификации работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области.

Сроки реализации программы: 2024-2026 годы. Программа реализуется в один этап.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, представлены в *приложении № 3* к настоящей Программе в целом за период реализации Программы с разбивкой по годам.

IV. Основные меры правового регулирования в архивном отделе, направленные на достижение цели и ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной программы.

V. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по подпрограмме.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

VI. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и средств бюджета Горшеченского района. Общий объем средств программы составляет 720534 рубля, в том числе: 2024 год – 335267 рублей, 2025 год – 335267 рублей, 2026 год – 50000 рублей.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета и бюджета Горшеченского района.

Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий Программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в *приложении № 4* к настоящей Программе.

VII. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Горшеченского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня программных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставлению исполнителями заказчику дополнительной информации о ходе выполнения программных мероприятий.

В ходе реализации Программы архивный отдел Администрации Горшеченского района Курской области организует выполнение Программы; обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы; осуществляет текущее управление реализацией Программы.

VIII. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- создать условия для перевода в электронный вид 10% документов Архивного фонда Курской области;
- повысить качество оказания муниципальных услуг;
- поднять общественный престиж профессии архивиста, укрепить кадровый потенциал отрасли, повысить профессиональный уровень работников отрасли, их творческую активность.

IX. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Горшеченского района Курской области.

Исполнители программы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы;
- с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения заказчику Программы об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представления предложений по финансированию мероприятий Программы в очередном финансовом году.

Приложение №3
к муниципальной подпрограмме
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе»

**Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной подпрограммы
«Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей целей и задач Подпрограммы	Единица измерения	Значение индикаторов и показателей Подпрограммы				
			До начала реализации муниципальной Подпрограммы	2024 год	2025 год	2026 год	За период реализации Подпрограммы
Цель 1. Обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов							
1.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	Проценты	65	80	85	90	Увеличение на 25 %

Цель 2. Обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области в соответствии с установленными требованиями;							
2.1.	Доля закартированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	проценты	60	70	80	90	Увеличение на 30%
Цель 3. Обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг							
3.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области, имеющих страховые копии	Проценты	1,3	0,3	0,3	0,4	Увеличение на 1,0 %
3.2	Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области, переведенных в электронный вид	Проценты	1,0	0,5	0,5	0,5	Увеличение на 1,5%

Цель 4. Создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности						
4.1.	Доля работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области, повысивших свою квалификацию	Проценты	50,0	-	50	Увеличение на 50%

Приложение №4
к муниципальной подпрограмме
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе»

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе»**

(рублей)

Источники финансирования, направление расходов	Всего за период реализации Подпрограммы	в т.ч. по годам		
		2024 год	2025 год	2026 год
Всего:	720534	335267	335267	50000
в том числе:				
областной бюджет	570534	285267	285267	0
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000
Из общего объема:				
прочие расходы	150000	50000	50000	50000
в том числе:				
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000