



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2023 № 42

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Горшеченском районе Курской области»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии со статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Горшеченский район» Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области от 07.12.2010г. №63 (в редакции от 28.02.2014г. №242), Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Горшеченском районе Курской области», утвержденную постановлением Администрации Горшеченского района Курской области от 29.11.2018 года № 882 (с изменениями и дополнениями) изложить в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального района «Горшеченский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области В.Н.Проскурина.
4. Постановление вступает в силу со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава Горшеченского района


А.М.Амерев

Утверждена постановлением
Администрации Горшеченского района
Курской области

от 27.01.2023. № 42

**Муниципальная программа
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан в Горшеченском
районе Курской области»**

2023 г.

**Паспорт
муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан в Горшеченском районе Курской области»**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель программы | Отдел по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных правоотношений, муниципального имущества и охраны окружающей среды Администрации Горшеченского района. |
| Соисполнители программы | МКУ «Управление хозяйственного обслуживания»; Отдел социальной защиты населения Администрации Горшеченского района Курской области. |
| Участники программы | Муниципальные учреждения, организации всех форм собственности. |
| Подпрограммы программы | Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Горшеченском районе Курской области». Подпрограмма 3 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Горшеченского района Курской области». |
| Цели программы | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы комплексного благоустройства, осуществление мероприятий по поддержанию порядка, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории Горшеченского района; - создание комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Повышение комфортных условий проживания населения Горшеченского района; - повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Горшеченского района Курской области, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области; |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> - установление единого порядка содержания территорий; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Горшеченского района; - усиление контроля над использованием, охраной и благоустройством территорий; Горшеченского района; - создание условий для разработки муниципальными образованиями документов территориального |

| | |
|--|---|
| | <p>планирования (генеральные планы) и градостроительного зонирования;</p> <p>создание условий для развития в муниципальных образованиях социальной и инженерной инфраструктуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расселение аварийного и ветхого жилищного фонда; развитие механизмов жилищного кредитования, повышение доступности ипотечных жилищных кредитов для населения; - обеспечение жильем категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области, предоставление государственной поддержки молодым семьям на приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней. |
| Целевые показатели и индикаторы программы | <ul style="list-style-type: none"> - количество молодых семей граждан, улучшивших жилищные условия, в том числе с использованием средств социальных выплат за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района; - процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству; - процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству; - количество муниципальных образований и населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в единый государственный реестр недвижимости |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021 - 2023 годы одним этапом. |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | <p>Объем финансирования из местного бюджета, направленного на реализацию программы, составляет 28 880 976,64 в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 13 510 264,34 руб. 2022 год – 12 724 144,30 руб. 2023 год – 2 646 568,00 руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов составляет 97 438 295,52 руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 54 607 560,15 руб. 2022 год – 38 074 338,37 руб. 2022 год – 4 756 397,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> - создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека; - создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в |

| | |
|--|--|
| | <p>обществе;</p> <ul style="list-style-type: none">-единое управление комплексным благоустройством муниципального образования;-улучшение состояния территории Горшеченского района;- соблюдение жителями чистоты и порядка на территории Горшеченского района;-улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей Горшеченского района;-совершенствование эстетического состояния территории;- благоустроенность населенных пунктов Горшеченского района;-повышение доступности жилья, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности для населения Горшеченского района» |
|--|--|

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Горшеченского района Курской области» (далее - Программа) разработана в целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России».

Важнейшей задачей является обеспечение граждан доступным жильем. Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

Одной из важнейших задач муниципальной программы является создание условий для реализации жилищных прав граждан, в том числе обеспечение граждан доступным и качественным жильем.

Обеспечение доступности жилья дает возможность:

- удовлетворить жилищные потребности населения на качественно новом уровне;
- поэтапного решения жилищной проблемы малоимущих граждан, не имеющих возможности самостоятельно улучшить свои жилищные условия;
- создание максимально благоприятных условий для привлечения собственных средств граждан в рынок жилья и жилищное строительство.

Администрация муниципального образования предпринимает меры по обеспечению доступности жилья для граждан путем создания условий для существенного роста объемов жилищного строительства.

Весьма принципиальным вопросом является поддержка молодых семей. Проблема обеспеченности населения, в том числе молодых и многодетных семей, жильем в Горшеченском районе и в целом по России, остается актуальной на сегодняшний день.

Молодые семьи, как правило, не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Социальная выплата для молодых семей складывается из трех источников: федерального, областного и местного бюджетов. Объем средств из федерального, областного и местного бюджетов для реализации данных мероприятий предусматривается в соответствующем бюджете на очередной финансовый год.

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относится ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также предоставление в установленном порядке

малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Действующее федеральное законодательство определило Генеральный план обязательным документом градостроительной деятельности органов местного самоуправления, в котором сформулированы стратегические направления дальнейшей подготовки территорий к застройке, использованию.

Генеральный план - главный управленческий документ, устанавливающий функциональное назначение территорий.

Проект планировки - градостроительный документ, разрабатываемый для частей территории поселений. Подготовка проектов планировки территории осуществляется в целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров их планируемого развития.

Документом территориального планирования в муниципальном образовании являются генеральные планы. Документом градостроительного зонирования - Правила землепользования и застройки, которые содержат информацию о требованиях к использованию территорий и земельных участках.

Градостроительная документация обеспечивает:

- влияние на принятие решений о направлении инвестиций в строительство;
- оценку социальной эффективности проектов;
- предоставление населению нового, доступного, комфортного жилья, обеспеченного инженерной, транспортной инфраструктурой и рядом сопутствующих объектов социальной инфраструктуры.

В соответствии со статьей 9 главы 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации не допускается принятие органами местного самоуправления решений о резервировании, изъятии земель при отсутствии документов территориального планирования.

Программа обеспечивает последовательное осуществление мер по стимулированию развития жилищного строительства.

Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги, нуждаются в ремонте и реконструкции.

В целях предупреждения заболеваний животных и людей бешенством и другими инфекциями требуется отлов безнадзорных собак. Отлов производится специальными бригадами, согласно заявкам о местах массового скопления животных от глав муниципальных образований, от населения и общественных организаций. Используются специальные средства, исключающие негуманное отношение к животным. Трупы отловленных и надлежащим образом оформленных животных утилизируются с отметкой о захоронении в справке ветслужбы. Значимость данного мероприятия состоит в ограждении населения от эпидемиологически опасных животных, больных особо опасной для жизни и здоровья человека инфекцией.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального района «Горшеченский район» невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района.

Данная муниципальная программа является основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного оформления населённых пунктов.

Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике муниципальных образований.

Целями и задачами Программы являются:

- обеспечение населения доступным и качественным жильем (поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий);
- осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории Горшеченского района;
- формирование среды, благоприятной для проживания населения;
- установление единого порядка содержания территорий;
- привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка;
- усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территорий;

Основными целями государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий. Достижение целей программы предусматривается осуществить путем строительства объектов инженерной инфраструктуры сельских поселений с использованием инвестиций.

В соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года N 74-ЗКО "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области" и правовыми актами муниципальных районов и городских округов Курской области продолжится предоставление земельных участков в собственность гражданам, имеющим на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), молодым семьям, в которых возраст супругов на дату предоставления земельного участка в собственность не превышает 35 лет, либо неполным семьям, состоящим из одного родителя, возраст которого на дату предоставления земельного участка в собственность не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), гражданам, лишившимся единственного жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, семьям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида, в том числе усыновленного (удочеренного).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года N 1099 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" (с изменениями и дополнениями) в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса" принят Закон Курской области от 17 декабря 2012 года N 137-ЗКО "О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического

класса, построенного или строящегося на земельных участках федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки", который устанавливает правила формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки (с изменениями и дополнениями).

Главной целью жилищной политики муниципального образования является последовательное повышение уровня и качества предоставления жилищных услуг гражданам Горшеченского района.

Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий на территории Курской области осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственно программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Российской Федерации № 1050 от 17.12.2010 г. «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Курской области № 716-па от 11 октября 2013 года «Об утверждении государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан в Курской области» (с изменениями и дополнениями) приоритетом муниципальной жилищной политики является обеспечение населения доступным и качественным жильем, создание комфортной среды для человека и эффективного жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 3. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

В состав государственной муниципальной программы включены две подпрограммы.

В рамках подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Горшеченском районе Курской области» предлагается реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.01 «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры».

Основное мероприятие Р5 РП «Спорт – норма жизни»

Основное мероприятие 2.02 «Обеспечение жильем отдельных категорий

граждан Горшеченского района Курской области» (по направлению «Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»).

- повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Горшеченского района Курской области, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности;

основное мероприятие 2.03 «Реализация Федерального закона от 24 июля 2017 года № 211-ФЗ «Государственном кадастре недвижимости».

В рамках основного мероприятия 2.03 предусматривается оказание содействия по подготовке карт (планов) для установления границ муниципальных образований Курской области, текстового и графического описания местоположения границ населенных пунктов Курской области.

Реализация основного мероприятия 2.03 будет осуществляться посредством предоставления из областного бюджета субсидии муниципальным образованиям Курской области на мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов.

Ожидаемым результатом реализации мероприятия является внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов в виде координатного описания.

Неисполнение основного мероприятия 2.03 приведет к недостижению целевых показателей, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 N 147-р.

Выделение подпрограммы произведено непосредственно в соответствии с целью государственной программы, направленной на повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Курской области, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности;

В рамках подпрограммы 3 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Курской области» предлагается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 3.01 «Создание безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования».

Выделение подпрограммы произведено непосредственно в соответствии с целью государственной программы, направленной на повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- уборка сорной растительности;
- установка указателей с наименованием улиц и номеров домов;
- содержание элементов внешнего благоустройства;
- озеленение территории муниципального образования;
- содержание мест захоронений;
- отлов бродячих животных;
- определение и утверждение объема финансирования программы;

- организация обнародования работы, направленной на освещение цели и решений задач программы, о ходе реализации программы.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Горшеченского района.

Успешная реализация программы позволит обеспечить:

- улучшение жилищных условий населения района;
- предоставление социальных выплат молодым семьям для улучшения жилищных условий;
- увеличение притока частных инвестиций в жилищное строительство, развитие первичного рынка жилья и стабилизацию цен на жилье;
- повышение удовлетворенности населения уровнем оказания жилищных услуг по содержанию и обслуживанию муниципального жилищного фонда;
- создание условий для разработки муниципальными образованиями документов территориального планирования (генеральные планы) и градостроительного зонирования;

Реализация Программы во многом зависит от своевременного и полного финансирования областными и местными бюджетами, а также поддержки ее мероприятий населением - основным потребителем услуг в жилищной сфере.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере.

Реализация государственной программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для граждан Горшеченского района Курской области, обеспечению их доступным и качественным жильем.

В результате реализации муниципальной программы должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы, характеризуемый следующими ожидаемыми конечными результатами реализации государственной программы:

создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в обществе;

повышение удовлетворенности населения Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

Муниципальная программа будет реализовываться в период 2021 - 2023 годов.

Предусматривается один контрольный этап реализации: 2021-2023 г.

Обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов, характеризующих достижение конечных результатов по этапам реализации программы приведено в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662-р, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 с изменениями и дополнениями, постановлением Российской Федерации № 1050 от 17.12.2010 г. «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) приоритетом муниципальной жилищной политики является обеспечение населения доступным и качественным жильем, создание комфортной среды для человека и эффективного жилищно-коммунального хозяйства.

Ожидаемые результаты:

- поэтапное выполнение обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, определенных законодательством;

- повышение комфортных условий проживания населения Горшеченского района Курской области, а именно приведение общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в технически исправное состояние, функционирование регионального фонда проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

По итогам реализации государственной программы, основные направления реализации государственной жилищной и жилищно-коммунальной политики будут уточнены с учетом результатов мониторинга их эффективности.

Реализация мероприятий программы предусматривает применение комплекса экономических, организационных, нормативных правовых мер:

- программных мероприятий на текущий год и бюджетных заявок на их финансирование;

- проектной и рабочей документации по реализации программных мероприятий, проведение конкурсов среди исполнителей и заключение договоров по итогам конкурсов;

- контроль хода реализации мероприятий.

Администрация Горшеченского района с учетом выделяемых исполнителям программы на её реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям программы, механизм реализации программы, состав исполнителей; обеспечивает подготовку и предоставление предложений по финансированию мероприятий программы в очередном финансовом году.

Мероприятия программы предусматривается реализовывать на основе муниципальных контрактов, которые заключаются администрацией Горшеченского района с исполнителем, победившим в конкурсе.

Проведение конкурсов регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 5. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а так же сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

Решение задач, поставленных в этой программе, характеризуется следующими целевыми индикаторами:

- координирование границ сельских территорий;
- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью предоставления социальных выплат за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета муниципального района.

Раздел 6. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, основным мероприятиям программ, а так же по годам реализации муниципальной программы)

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств муниципального, областного и федерального бюджетов.

Из местного бюджета 28 880 976,64 в том числе по годам реализации:

2021 год – 13 510 264,34 руб.

2022 год – 12 724 144,30 руб.

2023 год – 2 646 568,00 руб.

Финансирование мероприятий программы так же осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов в размере 113 092 160,78 руб., в том числе по годам:

2021 год – 92 517 400,00 руб.

2022 год – 19 192 381,78 руб.

2022 год – 1 382 379,00 руб

Объемы финансирования мероприятий программы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета

Приложение №2

Целевые индикаторы (показатели)
 Целевые индикаторы (показатели)
 муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в
 Горшеченском районе Курской области» и их финансирование

| № п/п | Целевые индикаторы (показатели) | Единиц ы измерен ия | Выполнение мероприятий по | | | Примечание |
|----------|--|------------------------------|---------------------------|-------|------|------------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 1 | количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, с помощью предоставления социальных выплат за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета муниципального района | семей | 0 | 3 | 3 | |
| 2 | Координирование границ: | Кол-во | 34 | 42 | 23 | |
| | -сельских поселений - территориальных зон | | 34 | 42 | 23 | |
| 3 | Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Горшечное | объект/мест | - | 1/214 | - | |
| 4 | Сети водоснабжения в с. Кулевка ул. Комсомольская, ул. Первомайская Горшеченского района Курской области – 1,8 км | км | 1,8 | - | - | |

Мероприятия

муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Горшеченском районе Курской области»

| № п/п | Мероприятия | Выполнение мероприятий по годам | | | Примечание |
|----------|---|---------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|
| | | 2021 г. руб. | 2022 г. руб. | 2023 г. руб. | |
| | Муниципальный бюджет | 68 117 824,49 | 50 798 482,67 | 7 402 965,00 | |
| | Областной бюджет | 13 510 264,34 | 12 724 144,30 | 2 646 568,00 | |
| | Федеральный бюджет | 45 607 582,37 | 36 256 094,70 | 3 860 783,00 | |
| | | 9 000 337,78 | 1 818 243,67 | 895 614,00 | |
| 1 | Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Горшеченском районе Курской области» | 58 369 405,42 | 45 336 565,67 | 6 237 473,00 | |
| | Муниципальный бюджет | 4 277 471,52 | 8 259 754,30 | 2 528 058,00 | |
| | Областной бюджет | 45 091 596,12 | 35 258 567,70 | 2 813 801,00 | |
| | Федеральный бюджет | 9 000 337,78 | 1 818 243,67 | 895 614,00 | |
| 1.1 | Основное мероприятие 2.01 «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры» | 8 855 623,80 | 16 706 381,41 | - | |
| | Муниципальный бюджет | 989 228,28 | 802 706,63 | - | |
| | Областной бюджет | 7 866 395,52 | 15 903 674,78 | - | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (ФОК (софинансирование НП)) | 6 570 397,07 | 16 594 533,41 | | |
| | Муниципальный бюджет | 328 519,85 | 690 858,63 | | |
| | Областной бюджет | 6 241 877,22 | 15 903 674,78 | | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) | - | 111 848,00 (для фок) | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|---------------|--------------|--|
| | собственности (ФОК) | | | | |
| | Муниципальный бюджет | | | 111 848,00 | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (вода с. Кулевка) | 1 710 019,26 | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 85 500,96 | - | - | |
| | Областной бюджет | 1 624 518,30 | - | - | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (вода Мокрецкие Выселки) | - | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | - | - | - | |
| | Областной бюджет | - | - | - | |
| | Создание условий для развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований | - | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 367 255,35 | - | - | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 367 255,35 | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 207 952,12 | - | - | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 207 952,12 | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 48 058 941,62 | 23 166 008,59 | - | |
| 1.2 | основное мероприятие Р5 РП «Спорт – норма жизни» | 2 418 283,24 | 4 338 400,00 | - | |
| | Муниципальный бюджет | 36 640 320,60 | 17 661 854,00 | - | |
| | Областной бюджет | 9 000 337,78 | 1 165 754,59 | - | |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| 1.3 | основное мероприятие 2.02 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (по направлению «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей») | - | 2 798 259,00 | 4 071 123,00 | |

| | | | | |
|------------|---|------------------|---------------------|---------------------|
| | Муниципальный бюджет | - | 1 447 081,00 | 1 878 153,00 |
| | Областной бюджет | - | 698 688,92 | 1 297 356,00 |
| | Федеральный бюджет | - | 652 489,08 | 895 614,00 |
| 1.4 | основное мероприятие 2.03 «Реализация Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | 1 454 840 | 2 665 916,67 | 2 166 350,00 |
| | Муниципальный бюджет | 869 960 | 1 671 566,67 | 649 905,00 |
| | Областной бюджет | 584 880 | 994 350,00 | 1 516 445,00 |
| | Мероприятие по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов (тер.зоны) | 835 543 | 1 420 500 | |
| | Муниципальный бюджет | 250 663 | 426 150,00 | |
| | Областной бюджет | 584 880 | 994 350,00 | |
| | Мероприятие по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов (границы населенных пунктов) | | 530 000 | |
| | Муниципальный бюджет | | 530 000 | |
| | Мероприятие по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (СТП) | 152 497 | - | |
| | Муниципальный бюджет | 152 497 | - | |
| | Мероприятие по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (кадастровые работы) | 466 800 | 715 416,67 | |
| | Муниципальный бюджет | 466 800 | 715 416,67 | |
| | Мероприятие по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования | - | - | |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|--|--|--------------|
| | (внесение изменений в ПЗЗ) | | | | | |
| | Муниципальный бюджет | 0,0 | - | | | |
| 2 | Подпрограмма 3 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Горшеченского района Курской области» | 9 748 419,07 | 5 461 917,00 | | | 1 165 492,00 |
| 2.1 | Основное мероприятие 3.01 «Создание безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования» | 9 748 419,07 | 5 461 917,00 | | | 1 165 492,00 |
| | Муниципальный бюджет | 9 232 792,82 | 4 464 390,00 | | | 118 510 |
| | Областной бюджет | 515 626,25 | 997 527,00 | | | 1 046 982,00 |
| | Благоустройство территории в п. Горшечное (парк, стадион) | 5 000 000 | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | 5 000 000 | - | | | |
| | Областной бюджет | - | - | | | |
| | Благоустройство территории сельсоветов | 3 050 689,70 | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | 3 050 689,70 | - | | | |
| | Областной бюджет | - | - | | | |
| | Отлов и содержание безнадзорных животных | 515 626,25 | 997 527,00 | | | 1 046 982,00 |
| | Муниципальный бюджет | - | - | | | |
| | Областной бюджет | 515 626,25 | 997 527,00 | | | 1 046 982,00 |
| | Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 1 150 179,12 | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | 1 150 179,12 | - | | | |
| | Областной бюджет | 0 | - | | | |
| | Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в области благоустройства | 31 924 | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | 31 924 | - | | | |
| | Областной бюджет | - | - | | | |
| | Мероприятия по благоустройству | - | 4 909 777,00 | | | 118 510 |
| | Муниципальный бюджет | - | 4 909 777,00 | | | 118 510 |
| | Областной бюджет | - | - | | | |

7. Методика оценки эффективности государственной муниципальной программы

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации государственной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств областного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств областного бюджета.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации государственной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной государственной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий. Возможны следующие варианты:

расчет степени реализации мероприятий на уровне ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

расчет степени реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм в детальном плане-графике реализации государственной программы.

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств областного бюджета;

для всех мероприятий муниципальной программы.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)¹, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию². В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальной услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

¹ В случаях, когда в графе «результат мероприятия» детального плана-графика реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

² Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п},$$

где:

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. В составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» учитываются расходы всех источников.

В качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в законе Курской области об областном бюджете на отчетный год по состоянию на 1 января отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией государственной программы.

IV. Оценка эффективности использования средств областного бюджета

10. Эффективность использования средств областного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств областного бюджета;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств областного бюджета;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств областного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств областного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

CP_m - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{n/пнз} = ЗП_{n/пф} / ЗП_{n/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{n/пнз} = ЗП_{n/пп} / ЗП_{n/пф},$$

где:

$CD_{n/пнз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$ЗП_{n/пф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{n/пп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$CP_{n/п} = \sum_1^N CD_{n/пнз} / N,$$

где:

$CP_{n/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$CD_{n/пнз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/п/пз}$ больше 1, значение $СД_{п/п/пз}$ принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств областного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис},$$

где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств областного бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гп/пз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гп/пз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{ЭР}_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j \mathcal{ЭР}_{п/п} \times k_j,$$

где:

$\mathcal{ЭР}_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{ЭР}_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j - объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году, Φ - объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае если значение $\mathcal{ЭР}_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**Паспорт
подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения доступным и
комфортным жильем граждан в Горшеченском районе Курской области»**

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных правоотношений, муниципального имущества и охраны окружающей среды Администрации Горшеченского района. |
| Участники подпрограммы | Муниципальные учреждения, организации всех форм собственности. |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - повышение доступности жилья для населения Горшеченского района Курской области, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности; - исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан. |
| Задачи подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для разработки документов территориального планирования (генеральные планы) и градостроительного зонирования, СТП; - обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории Горшеченского района Курской области и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - освоение земельных участков на территории Курской области под строительство жилья экономкласса, в том числе малоэтажную застройку, включая строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры; |
| Целевые индикаторы подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью предоставления социальных выплат за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района » - количество муниципальных образований и населенных пунктов, сведения о границах |

| | |
|---|--|
| | <p>которых внесены в единый государственный реестр недвижимости</p> |
| <p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p> | <p>2021 – 2023 годы Этапы реализации не выделяются</p> |
| <p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы</p> | <p>объем финансирования, направленного на реализацию подпрограммы 2 составляет из местного бюджета 15 065 283,82 руб. по годам реализации: 2021 год – 4 277 473,52 руб. 2022 год – 8 259 754,30 руб. 2023 год – 2 528 058,00 руб.</p> <p>объем бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета составляет 94 878 160,27 рублей, в том числе: на 2021 год – 54 091 933,90 рублей, на 2022 год – 37 076 811,37 рублей, на 2023 год – 3 709 415,00 рублей,</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p> | <p>- повышение доступности жилья, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности для населения Горшеченского района».</p> <p>Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Горшеченском районе Курской области» в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий</p> |

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной подпрограммы

На сельской территории Горшеченского района располагается 14 сельских поселений. Общая площадь сельской территории Горшеченского района составляет 1294 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 108920 га. Численность сельского населения Горшеченского района по состоянию на 01.01.2021 года составила 9635 человек, в том числе трудоспособного населения 4838 человек.

Структура занятости трудоспособного сельского населения характеризуется следующими данными (таблица 2):

- сельскохозяйственное производство - 483 человек (10%);
- организации бюджетной сферы - 339 человек (7%);
- организации несельскохозяйственной сферы - 242 человек (5%);
- личное подсобное хозяйство - 2080 человек (43%);
- работает за пределами сельской территории Горшеченского района - 628 человек (13%);
- не обеспечено работой - 1066 человек (18,9 %).

Размер среднемесячного душевого дохода населения в 2020 году составил 6515 рублей на человека.

Общая площадь жилищного фонда сельских поселений, находящихся на территории Муниципального района на 01.01.2021 года составляет 312693 кв. метра, в том числе:

- многоквартирные жилые дома - 23972 кв.м (7,7%);
- индивидуальные жилые дома. - 288721 кв.м (92,3%).

Состояние инженерной инфраструктуры сельских поселений Горшеченского района на 01.01.2021 года:

- В сельских поселениях Горшеченского района к системе сетевого газоснабжения подключены 67 из 71 населенного пункта. Это соответствует обеспечению сетевым газом 94 % жилищного фонда сельских поселений Горшеченского района.
- Распределительная система водоснабжения сельских поселений Муниципального района включает в себя 99 водозаборов (99 артезианских скважин, 0 открытых водозаборов), 0 км напорных водоводов, 100 водопроводных башен, 277 км поселковых водопроводных сетей. На текущий момент система водоснабжения сельских поселений Горшеченского района не обеспечивает в полной мере потребности населения и производственной сферы в воде. Амортизационный уровень износа как магистральных водоводов, так и уличных водопроводных сетей составляет в сельских поселениях Горшеченского района около 99%. На текущий момент более 35% объектов водоснабжения требует срочной замены. Около 77% сельского населения Горшеченского района пользуются водой из водопроводной сети. До сих пор 45% сельского населения пользуются услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), 4% сельского населения Горшеченского района получают воду из колодцев.

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Горшеченского района Курской области» (далее - Программа) разработана в целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России».

Важнейшей задачей является обеспечение граждан доступным жильем. Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике муниципальных образований.

Основными целями государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий. Достижение целей подпрограммы предусматривается осуществить путем строительства объектов инженерной инфраструктуры сельских поселений с использованием инвестиций.

Подпрограмма направлена на создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий Горшеченского района посредством достижения следующих целей:

- улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях;
- улучшение жилищных условий сельских жителей;
- активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения;
- формирование позитивного отношения к развитию сельских территорий Горшеченского района.

Основными задачами подпрограммы являются:

- удовлетворение потребностей проживающего на сельских территориях Горшеченского района населения в благоустроенном жилье;
- повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений Горшеченского района;
- реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Горшеченского района с помощью грантовой поддержки;
- обеспечение жильем категорий граждан, установленных законодательством, в том числе путем предоставления государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней на приобретение жилья отдельным категориям граждан.
- государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий на территории Курской области осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственно программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями

и дополнениями), постановлением Российской Федерации № 1050 от 17.12.2010 г. «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Курской области № 716-па от 11 октября 2013 года «Об утверждении государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан в Курской области» (с изменениями и дополнениями) приоритетом муниципальной жилищной политики является обеспечение населения доступным и качественным жильем, создание комфортной среды для человека и эффективного жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 3. Перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

В рамках подпрограммы 2 предлагается реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.01 «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры».

Основное мероприятие Р5 РП «Спорт – норма жизни»

Основное мероприятие 2.02 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Горшеченского района Курской области» (по направлению «Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»).

Реализация основного мероприятия 2.02 осуществляется по следующим направлениям:

1. Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий на территории Горшеченского района Курской области.

Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Горшеченского района Курской области и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, будет осуществляться посредством:

предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям;

предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

изготовления бланков свидетельств и буклетов.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования из областного бюджета бюджетам поселений и городских округов осуществляется в рамках реализации мероприятия приведены в приложении № 7 к муниципальной программе.

Основное мероприятие направлено на оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Горшеченского района и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами мероприятия являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальные выплаты);
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Достижение поставленной цели и задач возможно при условии финансирования запланированного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Реализация мероприятия будет осуществляться посредством:

- предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям;
- предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Эффективность реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и использования выделенных на его реализацию средств федерального, областного и бюджета муниципального района будет обеспечена за счет:

- целевого использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления социальных выплат;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Показателем, позволяющим оценивать ход реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной (муниципальной) поддержки.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Ожидаемым непосредственным результатом реализации данного мероприятия является улучшение жилищных условий 6 молодых семей.

Основное мероприятие 2.03 «Реализация Федерального закона от 24 июля 2017 года № 211-ФЗ «Государственном кадастре недвижимости».

В рамках основного мероприятия 2.03 предусматривается оказание содействия по подготовке карт (планов) для установления границ муниципальных образований Курской области, текстового и графического описания местоположения границ населенных пунктов Курской области.

Реализация основного мероприятия 2.03 будет осуществляться посредством предоставления из областного бюджета субсидии муниципальным образованиям Курской области на мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов в соответствии с правилами, приведенными в приложении N 13.1 к государственной программе.

Ожидаемым результатом реализации мероприятия является внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов в виде координатного описания.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов подпрограммы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Реализация мероприятий подпрограммы предусматривает применение комплекса экономических, организационных, нормативных правовых мер:

- программных мероприятий на текущий год и бюджетных заявок на их финансирование;
- проектной и рабочей документации по реализации программных мероприятий, проведение конкурсов среди исполнителей и заключение договоров по итогам конкурсов;
- контроль хода реализации мероприятий.

Администрация Горшеченского района с учетом выделяемых исполнителям подпрограммы на её реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей; обеспечивает подготовку и предоставление предложений по финансированию мероприятий программы в очередном финансовом году.

Мероприятия подпрограммы предусматривается реализовывать на основе муниципальных контрактов, которые заключаются администрацией Горшеченского района с исполнителем, победившим в конкурсе.

Проведение конкурсов регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В связи с изменением законодательства Российской Федерации и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации Администрация Горшеченского района планирует разрабатывать

нормативные правовые акты в сфере ее реализации. В подпрограмму будут вноситься изменения с учетом федеральных, областных, муниципальных правовых актов.

Раздел 5. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а так же сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы.

Решение задач, поставленных в этой подпрограмме, характеризуется следующими целевыми индикаторами:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью предоставления социальных выплат за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района – **6**;

- количество сельских поселений в которых сведения о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов внесены в государственный кадастр недвижимости – **54**;

- строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Горшечное - 1 объект;

- Сети водоснабжения в с. Кулевка ул. Комсомольская, ул. Первомайская Горшеченского района Курской области – 1,8 км;

Раздел 6. Информация по финансовому обеспечению подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, основным мероприятиям подпрограммы, а так же по годам реализации подпрограммы).

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств:

объем финансирования, направленного на реализацию подпрограммы 2 составляет из местного бюджета 15 065 283,82 руб.

по годам реализации:

2021 год – 4 277 473,52 руб.

2022 год – 8 259 754,30 руб.

2023 год – 2 528 058,00 руб.

объем бюджетных ассигнований областного бюджета и федерального бюджета составляет 94 878 160,27 рублей, в том числе:

на 2021 год – 54 091 933,90 рублей,

на 2022 год – 37 076 811,37 рублей,

на 2023 год – 3 709 415,00 рублей,

Объемы финансирования мероприятий программы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Целевые индикаторы (показатели)
подпрограммы

| № п/ п | Целевые индикаторы (показатели) | Единицы измерения | Выполнение мероприятий по годам | | | Примечание |
|--------------|---|---------------------------|------------------------------------|---------|---------|------------|
| | | | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | |
| 1 | Количество сельских поселений в которых сведения о границах муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон внесены в государственный кадастр недвижимости | Кол-во населенных пунктов | 34 | 42 | 23 | |
| 2 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, с помощью предоставления социальных выплат за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета муниципального района | семей | 0 | 3 | 3 | |
| 3 | Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Горшечное | объект/мест | 1/214 | - | - | |
| 4 | Сети водоснабжения в с. Кулевка ул. Комсомольская, ул. Первомайская Горшеченского района Курской области – 1,8 км | км | 1,8 | - | - | |
| | | | | | | |

Мероприятия подпрограммы 2 и их финансовое обеспечение

| № п/п | Мероприятия | Выполнение мероприятий по годам | | | Примечание |
|----------|---|---------------------------------|-------------------------|--------------|------------|
| | | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | |
| | | руб. | руб. | руб. | |
| 1 | Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Горшеченском районе Курской области» | 58 369 405,42 | 45 336 565,67 | 6 237 473,00 | |
| | Муниципальный бюджет | 4 277 471,52 | 8 259 754,30 | 2 528 058,00 | |
| | Областной бюджет | 45 091 596,12 | 35 258 567,70 | 2 813 801,00 | |
| | Федеральный бюджет | 9 000 337,78 | 1 818 243,67 | 895 614,00 | |
| 1.1 | Основное мероприятие 2.01 «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры» | 8 855 623,80 | 16 706 381,41 | - | |
| | Муниципальный бюджет | 989 228,28 | 802 706,63 | - | |
| | Областной бюджет | 7 866 395,52 | 15 903 674,78 | - | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (ФОК (софинансирование НП)) | 6 570 397,07 | 16 594 533,41 | | |
| | Муниципальный бюджет | 328 519,85 | 690 858,63 | | |
| | Областной бюджет | 6 241 877,22 | 15 903 674,78 | | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (ФОК) | - | 111 848,00 (для фок) | | |
| | Муниципальный бюджет | - | 111 848,00 | | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) | 1 710 019,26 | - | | |

| | | | | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|---------------------|--|--|
| | собственности (вода с. Кулевка) | | | | | |
| | Муниципальный бюджет | 85 500,96 | - | | | |
| | Областной бюджет | 1 624 518,30 | - | | | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (вода Мокрецкие Выселки) | - | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | - | - | | | |
| | Областной бюджет | - | - | | | |
| | Создание условий для развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований | - | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | - | - | | | |
| | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 367 255,35 | - | | | |
| | Муниципальный бюджет | 367 255,35 | - | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 207 952,12 | | | | |
| | Муниципальный бюджет | 207 952,12 | | | | |
| 1.2 | основное мероприятие Р5 РП «Спорт – норма жизни» | 48 058 941,62 | 23 166 008,59 | | | |
| | Муниципальный бюджет | 2 418 283,24 | 4 338 400,00 | | | |
| | Областной бюджет | 36 640 320,60 | 17 661 854,00 | | | |
| | Федеральный бюджет | 9 000 337,78 | 1 165 754,59 | | | |
| 1.3 | основное мероприятие 2.02 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (по направлению «Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей») | - | 2 798 259,00 | 4 071 123,00 | | |
| | Муниципальный бюджет | - | 1 447 081,00 | 1 878 153,00 | | |
| | Областной бюджет | - | 698 688,92 | 1 297 356,00 | | |
| | Федеральный бюджет | - | 652 489,08 | 895 614,00 | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------|--------------|--------------|
| 1.4 | основное мероприятие 2.03 «Реализация Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | 1 454 840 | 2 665 916,67 | 2 166 350,00 |
| | Муниципальный бюджет | 869 960 | 1 671 566,67 | 649 905,00 |
| | Областной бюджет | 584 880 | 994 350,00 | 1 516 445,00 |
| | Мероприятие по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов (тер.зоны) | 835 543 | 1 420 500 | |
| | Муниципальный бюджет | 250 663 | 426 150,00 | |
| | Областной бюджет | 584 880 | 994 350,00 | |
| | Мероприятие по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов (границы населенных пунктов) | | 530 000 | |
| | Муниципальный бюджет | | 530 000 | |
| | Мероприятие по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (СТП) | 152 497 | - | |
| | Муниципальный бюджет | 152 497 | - | |
| | Мероприятие по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (кадастровые работы) | 466 800 | 715 416,67 | |
| | Муниципальный бюджет | 466 800 | 715 416,67 | |
| | Мероприятие по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение изменений в ПЗЗ) | 0,0 | - | |
| | Муниципальный бюджет | 0,0 | - | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|--------------|--|
| 2 | Подпрограмма 3 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Горшеченского района Курской области» | 9 748 419,07 | 5 461 917,00 | 1 165 492,00 | |
| 2.1 | Основное мероприятие 3.01 «Создание безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования» | 9 748 419,07 | 5 461 917,00 | 1 165 492,00 | |
| | Муниципальный бюджет | 9 232 792,82 | 4 464 390,00 | 118 510 | |
| | Областной бюджет | 515 626,25 | 997 527,00 | 1 046 982,00 | |
| | Благоустройство территории в п. Горшечное (парк, стадион) | 5 000 000 | - | | |
| | Муниципальный бюджет | 5 000 000 | - | | |
| | Областной бюджет | - | - | | |
| | Благоустройство территории сельсоветов | 3 050 689,70 | - | | |
| | Муниципальный бюджет | 3 050 689,70 | - | | |
| | Областной бюджет | - | - | | |
| | Отлов и содержание безнадзорных животных | 515 626,25 | 997 527,00 | 1 046 982,00 | |
| | Муниципальный бюджет | - | - | | |
| | Областной бюджет | 515 626,25 | 997 527,00 | 1 046 982,00 | |
| | Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 1 150 179,12 | - | | |
| | Муниципальный бюджет | 1 150 179,12 | - | | |
| | Областной бюджет | 0 | - | | |
| | Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в области благоустройства | 31 924 | - | | |
| | Муниципальный бюджет | 31 924 | - | | |
| | Областной бюджет | - | - | | |
| | Мероприятия по благоустройству | - | 4 909 777,00 | 118 510 | |
| | Муниципальный бюджет | - | 4 909 777,00 | 118 510 | |
| | Областной бюджет | - | - | | |

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников

долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в мероприятии ведомственной целевой программы (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) или А5 (148 х 210 мм). В случае принятия такого решения орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв.

метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия ведомственной целевой программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 12 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

(в ред. Постановления Правительства РФ от 27.10.2020 N 1747)

(см. текст в предыдущей редакции)

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 12 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных

Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

28. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу

включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о

праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты,

предусмотренный в заменном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2(1) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в

долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение

социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в

качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве. (абзац введен Постановлением Правительства РФ от 15.07.2020 N 1042)

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по

договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не

производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

(пп. "в" введен Постановлением Правительства РФ от 15.07.2020 N 1042)

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на

получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

Паспорт
подпрограммы 3 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения
Горшеченского района Курской области»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по вопросам строительства, архитектуры, ЖКХ и охраны окружающей среды Администрации Горшеченского района. |
| Участники подпрограммы | Муниципальные учреждения, организации всех форм собственности. |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Совершенствование системы комплексного благоустройства, осуществление мероприятий по поддержанию порядка, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории Горшеченского района. Создание комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. |
| Задачи подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - установление единого порядка содержания территорий; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Горшеченского района; - привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка; - усиление контроля над использованием, охраной и благоустройством территорий |
| Целевые индикаторы и подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству; - процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021 – 2023 годы Этапы реализации не выделяются |

| | |
|---|---|
| <p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы</p> | <p>Объем финансовых средств на реализацию подпрограммы 3 из районного бюджета 13 815 692,82 руб. по годам реализации: 2021 год – 9 232 792,82 руб. 2022 год – 4 464 390,00 руб. 2023 год – 118 510,00 руб. Объем финансирования из областного бюджета 2 560 135,25,00 руб. в т.ч. по годам: 2021 год – 515 626,25 руб. 2022 год – 997 527,00 руб. 2023 год – 1 046 982,00 руб. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы 3 ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p> | <p>-единое управление комплексным благоустройством муниципального образования; - соблюдение жителями чистоты и порядка на территории Горшеченского района; -улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей Горшеченского района; -совершенствование эстетического состояния территории; - благоустроенность населенных пунктов Горшеченского района;</p> |

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной подпрограммы

Данная подпрограмма является основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного оформления населённых пунктов.

Горшеченский район образован в 1928 году. Относится к восточному агроклиматическому району Курской области с умеренно-континентальным климатом. Среднегодовая температура воздуха составляет +5,6°C, среднемесячная температура июля +19,5°C, а января -8,5°C. Абсолютный максимум температуры +40°C, минимум -37°C.

Граничит на востоке с Нижнедевицким районом Воронежской области, на севере и западе - с Касторенским, Советским, Тимским, Мантуровским районами Курской области, на юге со Старооскольским районом Белгородской области. Протяженность района с севера на юг составляет 47 км, с запада на восток -66 км. Площадь района -1,4 тыс. кв. км, что составляет 4% территории области. Рельеф местности представляет собой волнистую равнину, пересеченную по всем направлениям многочисленными глубокими оврагами. Гидрографическая сеть на территории Горшеченского района представлена реками: Оскол протяженностью по территории района 18 км, Апочка протяженностью на территории района 26 км, Боровка 19 км, Олым 19 км, Убля 20 км, Мелавка 20 км Быстрик 12 км, Гнилуша 10 км, Ржавчик 9 км, Каменка 10 км, Герасим 10 км, с Немчиновка 6 км, Дорожная 10 км, ручей Висловский. Все реки относятся к бассейну Дона, протяженностью водных путей 175 км, из них малые реки Донского бассейна 170 км, ручьи 5 км. На территории района всего расположено 43 пруда.

На территории района расположена заповедная Баркаловка – участок заповедника им. Алехина. Площадь его 365 га. На его территории произрастает 639 видов растений, 40 видов лишайников, 720 видов грибов.

Лесистость территории составляет 10,3%. Почвенный покров района довольно разнообразен. Основными типами почв района являются черноземы 54.7% и серые лесные почвы – 29.7%, почвы других типов составляют 2%.

Крутых балочных склонов 7,4%, пойменными луговыми 5,3%, пойменными заболоченными 2,9%. По механическому составу почвы тяжелосуглинистые – 91,9%, среднесуглинистые – 6,4%, легкосуглинистые – 0,9%, глинистые – 0,1%, супесчаные – 0,4%, песчаные – 0,3%. Земли сельскохозяйственного назначения занимают 80,5 % территории района – 82701 га, из них 28936,81 га – пашня). Состояние водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов в целом удовлетворительное. Вместе с тем их отдельные участки требуют очистки и благоустройства, обозначения соответствующими знаками.

Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги, нуждаются в ремонте и реконструкции.

В целях предупреждения заболеваний животных и людей бешенством и другими инфекциями требуется отлов безнадзорных собак. Отлов производится специальными бригадами, согласно заявкам о местах массового скопления животных от глав муниципальных образований, от населения и общественных

организаций. Используются специальные средства, исключая негуманное отношение к животным. Трупы отловленных и надлежащим образом оформленных животных утилизируются с отметкой о захоронении в справке ветслужбы. Значимость данного мероприятия состоит в ограждении населения от эпидемиологически опасных животных, больных особо опасной для жизни и здоровья человека инфекцией.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального района «Горшеченский район» невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района.

Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике муниципальных образований.

Целями и задачами подпрограммы являются:

- осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории Горшеченского района;
- формирование среды, благоприятной для проживания населения;
- установление единого порядка содержания территорий;
- привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка;

Раздел 3. Перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

К программно-целевым мероприятиям подпрограммы относятся:

- уборка территории от мусора, уход за зелёными насаждениями;
- сбор и вывоз мусора;
- уборка сорной растительности;
- установка указателей с наименованием улиц и номеров домов;
- содержание элементов внешнего благоустройства;
- озеленение территории муниципального образования;
- отлов безнадзорных животных;
- определение и утверждение объема финансирования программы;
- подготовка отчета реализации программы, информационно-аналитических материалов;
- организация обнародования работы, направленной на освещение цели и решений задач программы, о ходе реализации программы.

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Горшеченского района.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов подпрограммы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Реализация мероприятий подпрограммы предусматривает применение комплекса экономических, организационных, нормативных правовых мер:

- программных мероприятий на текущий год и бюджетных заявок на их финансирование;
- проектной и рабочей документации по реализации программных мероприятий, проведение конкурсов среди исполнителей и заключение договоров по итогам конкурсов;
- контроль хода реализации мероприятий.

Администрация Горшеченского района с учетом выделяемых исполнителям подпрограммы на её реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей; обеспечивает подготовку и предоставление предложений по финансированию мероприятий программы в очередном финансовом году.

Мероприятия подпрограммы предусматривается реализовывать на основе муниципальных контрактов, которые заключаются администрацией Горшеченского района с исполнителем, победившим в конкурсе.

Проведение конкурсов регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 5. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а так же сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы.

Решение задач, поставленных в этой подпрограмме, характеризуется следующими целевыми индикаторами:

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

Раздел 6. Информация по финансовому обеспечению подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального района, основным мероприятиям подпрограммы, а так же по годам реализации подпрограммы).

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов.

Объем финансовых средств на подпрограммы 3 из районного бюджета
13 815 692,82 руб. по годам реализации:

2021 год – 9 232 792,82 руб.

2022 год – 4 464 390,00 руб.

2023 год – 118 510,00 руб.

Объем финансирования из областного бюджета 2 560 135,25,00 руб. в
т.ч. по годам:

2021 год – 515 626,25 руб.

2022 год – 997 527,00 руб.

2023 год – 1 046 982,00 руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы 3 ежегодно подлежат
уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение № 9

Целевые индикаторы (показатели)
подпрограммы

| № п/ п | Целевые индикаторы (показатели) | Единицы измерения | Выполнение мероприятий по годам | | | Примечан ие |
|--------------|--|----------------------|------------------------------------|---------|---------|----------------|
| | | | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | |
| 1 | процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству; | % | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству; | % | 100 | 100 | 100 | |

Мероприятия подпрограммы

| № п/п | Мероприятия | Выполнение мероприятий по годам | | | Примечание |
|----------|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| | | 2021 г. руб. | 2022 г. руб. | 2023 г. руб. | |
| 1 | Подпрограмма 3 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Горшеченского района Курской области» | 9 748 419,07 | 5 461 917,00 | 1 165 492,00 | |
| 1.1 | Основное мероприятие 3.01 «Создание безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования» | 9 748 419,07 | 5 461 917,00 | 1 165 492,00 | |
| | Муниципальный бюджет | 9 232 792,82 | 4 464 390,00 | 118 510 | |
| | Областной бюджет | 515 626,25 | 997 527,00 | 1 046 982,00 | |
| | Благоустройство территории в п. Горшечное (парк, стадион) | 5 000 000 | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 5 000 000 | - | - | |
| | Областной бюджет | - | - | - | |
| | Благоустройство территории сельсоветов | 3 050 689,70 | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 3 050 689,70 | - | - | |
| | Областной бюджет | - | - | - | |
| | Отлов и содержание безнадзорных животных | 515 626,25 | 997 527,00 | 1 046 982,00 | |
| | Муниципальный бюджет | - | - | - | |
| | Областной бюджет | 515 626,25 | 997 527,00 | 1 046 982,00 | |
| | Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 1 150 179,12 | - | - | |
| | Муниципальный бюджет | 1 150 179,12 | - | - | |
| | Областной бюджет | 0 | - | - | |
| | Межбюджетные трансферты на | 31 924 | - | - | |

| | | | | | |
|--|--|--------|--------------|---------|--|
| | осуществление полномочий в области благоустройства | | | | |
| | Муниципальный бюджет | 31 924 | - | | |
| | Областной бюджет | - | | | |
| | Мероприятия по благоустройству | - | 4 909 777,00 | 118 510 | |
| | Муниципальный бюджет | - | 4 909 777,00 | 118 510 | |
| | Областной бюджет | - | - | | |

(форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

2) _____,

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"
государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации",
в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная
выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " __ " _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления

М.П.

(форма)

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;
супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;
дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)