

Полезные советы по получению государственных услуг Росреестра

В соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ) филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области (далее по тексту – Филиал) оказывает следующие государственные услуги:

- 1) осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, в том числе ведение государственного кадастра недвижимости (ГКН);
- 2) предоставление сведений, внесенных в ГКН;
- 3) прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдача документов после проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) прием документов на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРП;
- 5) прием документов на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
- 6) прием документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ГКН.

График приема заявителей Филиалом на получение государственных услуг составлен с учетом интересов и прав заявителей.

Для удобства граждан и юридических лиц установлен «скользящий» график обеденных перерывов, а время технических перерывов не превышает 15 минут.

Кроме того, один из дней приема приходится на выходной день. Ознакомиться с графиком приема можно на подсайте Управления Росреестра по Курской области (<http://to46.rosreestr.ru/>) или по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания (ВЦТО) 8-800-100-34-34.

Сэкономить время можно, записавшись на прием предварительно любым удобным для заявителя способом: записи по телефону ВЦТО 8-800-100-34-34, записи через соответствующий сервис на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru> в разделе «Офисы и приемные».

Кроме того, не выходя из дома и не посещая офисов приема-выдачи документов, можно подать запросы на получение сведений, внесенных в ГКН, в электронном виде через портал Росреестра <https://rosreestr.ru>, там же можно подать заявления о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет.

Итогом ряда законодательных инициатив стало введение общего правила: заявитель может не представлять те документы, которые он получил от органов

власти. В перечне бумаг, в предоставлении которых у заявителей отпала необходимость, — документы, подтверждающие принадлежность земельного участка к определенной категории земель и его установленное разрешенное использование; решение о переводе жилого помещения в нежилое (или наоборот); документ, устанавливающий адрес объекта недвижимости. Для осуществления кадастрового учета Филиал сам запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия копии таких документов.

Сейчас все больше в Филиале набирает обороты услуга по приему и выдаче документов на государственную регистрацию прав и запросов о предоставлении информации из ЕГРП.

Филиал предоставляет возможность заявителям получать одновременно две услуги: **сдать документы на учет и регистрацию можно одновременно.**

Кроме того, в настоящее время для проведения государственной регистрации прав не требуется обязательное представление кадастрового паспорта. Поэтому даже в случае, когда гражданин обращается с заявлением о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, не имея кадастрового паспорта, документы у него примут, а все недостающие сведения об этом объекте недвижимого имущества (при их наличии в ГКН) регистратор сам запросит в Филиале.

Напоминание: необходимые разъяснения по данному направлению деятельности, как и по многим другим, можно получить у специалистов Филиала, по телефону ВЦТО 8-800-100-34-34, прочитать на информационных стендах в пунктах приема-выдачи документов Филиала.