

## Полезные советы по получению государственных услуг Росреестра

В соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ) филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области (далее по тексту – Филиал) оказывает следующие государственные услуги:

- 1) осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, в том числе ведение государственного кадастра недвижимости (ГКН);
- 2) предоставление сведений, внесенных в ГКН;
- 3) прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдача документов после проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) прием документов на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРП;
- 5) прием документов на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
- 6) прием документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ГКН.

График приема заявителей Филиалом на получение государственных услуг составлен с учетом интересов и прав заявителей.

Для удобства граждан и юридических лиц установлен «скользящий» график обеденных перерывов, а время технических перерывов не превышает 15 минут.

Кроме того, один из дней приема приходится на выходной день. Ознакомиться с графиком приема можно на сайте Управления Росреестра по Курской области (<http://to46.rosreestr.ru/>) или по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания (ВЦТО) 8-800-100-34-34.

**Сэкономить время можно, записавшись на прием предварительно любым удобным для заявителя способом:** записи по телефону ВЦТО 8-800-100-34-34, записи через соответствующий сервис на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru> в разделе «Офисы и приемные».

Кроме того, не выходя из дома и не посещая офисов приема-выдачи документов, можно подать запросы на получение сведений, внесенных ГКН, в электронном виде через портал Росреестра <https://rosreestr.ru>, там же можно подать заявления о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет.

Итогом ряда законодательных инициатив стало введение общего правила: **заявитель может не представлять те документы, которые он получил от органов**

**власти.** В перечне бумаг, в предоставлении которых у заявителей отпада необходимость, — документы, подтверждающие принадлежность земельного участка к определенной категории земель и его установленное разрешенное использование; решение о переводе жилого помещения в нежилое (или наоборот); документ, устанавливающий адрес объекта недвижимости. Для осуществления кадастрового учета Филиал сам запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия копии таких документов.

Сейчас все больше в Филиале набирает обороты услуга по приему и выдаче документов на государственную регистрацию прав и запросов о предоставлении информации из ЕГРП.

Филиал предоставляет возможность заявителям получать одновременно две услуги: **сдать документы на учет и регистрацию можно одновременно.**

Кроме того, в настоящее время для проведения государственной регистрации прав не требуется обязательное представление кадастрового паспорта. Поэтому даже в случае, когда гражданин обращается с заявлением о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, не имея кадастрового паспорта, документы у него примут, а все недостающие сведения об этом объекте недвижимого имущества (при их наличии в ГКН) регистратор сам запросит в Филиале.

Напоминание: необходимые разъяснения по данному направлению деятельности, как и по многим другим, можно получить у специалистов Филиала, по телефону ВЦТО 8-800-100-34-34, прочитать на информационных стенах в пунктах приема-выдачи документов Филиала.

Все вышеизложенные услуги по осуществлению государственной регистрации прав на недвижимое имущество, выдаче документов об имущественных титулах и предоставлению кадастровых паспортов

предоставляются на предпринимательских условиях, согласных с ГКН и выданы в виде листов, в которых представлены сведения, содержащиеся в ГКН.

На графике работы менеджеров Филиалом на практике предусмотрены услуги, доступные в течение рабочего дня в руках менеджеров.

Для удобства работы в администрации для заявителей установлено график свободных перерывов, время окончания которых не превышает 15 минут.

Кроме того, администрации предоставлены личные телефоны. Справки о графике приема можно получить в управлении Управления Росреестра по Курганской области (г. Курган, ул. Сибирская, 11) или по телефону Дежурного дежурного телефона УЦТО 8-800-100-34-34.

Заявления можно подать всеми возможными способами: лично по телефону УЦТО 8-800-100-34-34, лично через личный кабинет на официальном сайте Росреестра, либо в электронной форме с помощью приложения.

Если же тем, кто подает заявление, не подходит способ подачи документов лично, можно воспользоваться услугой по получению распечаток, называемой ГКН, в электронном виде через портал госуслуг <http://gks.gosuslugi.ru>, там же можно подать заявление о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет.

Итак, ряд законодательных изменений стало значение общего практикования может не представлять те документы, которые он получит от органов