



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.05.2022 № 288

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов энергетики и социально-культурной сферы Горшеченского района Курской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства, объектов энергетики и социально-культурной сферы района к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов Администрация Горшеченского района Курской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов энергетики и социально-культурной сферы района к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (прилагаются).
2. Считать сроками окончания выполнения мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (оформление паспорта готовности):
 - Отдел образования Администрация Горшеченского района (все учреждения образования) - до 20 августа 2022 года;
 - Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрация Горшеченского района (все учреждения культуры) - до 15 октября 2022 года;
 - Отдел аграрной политики Администрация Горшеченского района - до 30 сентября 2022 года;
 - МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» - до 02 сентября 2022 года.
3. Рекомендовать утвердить мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов:
 - Администрация МО «Поселок Горшечное», ООО «Коммунальщик плюс»;
 - ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (все учреждения здравоохранения);

- ОП ДЭП-99 ООО «Вектор», АО «Тимское ДРСУ №3;
 - ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго» Горшеченский РЭС, АО «Курскоблводоканал»;
 - ГУПКО «Курскоблжилкомхоз» тепловой участок;
 - филиал ОАО «Газпром газораспределение Курск» в пос. Кшенский Горшеченский газовый участок.
4. Считать сроками окончания выполнения мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (оформление паспорта готовности):
- Администрация МО «Поселок Горшечное», ООО «Коммунальщик плюс» - до 15 октября 2022 года;
 - ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (все учреждения здравоохранения) - до 15 октября 2022 года;
 - ОП ДЭП-99 ООО «Вектор», АО «Тимское ДРСУ №3» - до 15 октября 2022 года;
 - ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго» Горшеченский РЭС, АО «Курскоблводоканал» - до 15 октября 2022 года;
 - ГУПКО «Курскоблжилкомхоз» тепловой участок - до 01 октября 2022 года;
 - филиал ОАО «Газпром газораспределение Курск» в пос. Кшенский Горшеченский газовый участок - до 01 сентября 2022 г.
5. Для анализа хода подготовки к работе Горшеченского района Курской области в осенне-зимний период 2022-2023 годов создать штаб:
- В.Н. Проскурин** - Первый заместитель главы Администрации Горшеченского района (председатель штаба); **А.А. Калинин-специалист** МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (секретарь), **Н.В. Кононова** -заместитель главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам (заместитель председателя штаба);**Г.Н. Дуракова** - заместитель главы Администрации Горшеченского района - начальник управления финансов Администрации Горшеченского района; **О.И. Терских** - Управляющий делами - начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района; **В.А. Труфанов** - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района; **М.И.Кононов** – и.о. начальника отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района; **Е.А. Райлло** - начальник отдела по вопросам ГО и ЧС Администрации Горшеченского района; **О.Ю. Шустикова** - главный специалист-эксперт по работе с территориями сельских поселений Администрации Горшеченского района-ответственный секретарь Административной комиссии Горшеченского района; **Е.В.Василенко** – и.о. директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» ; **В.В.Скоков** - инспектор отдела надзорной деятельности по Советскому, Горшеченскому и Касторенскому районам (по согласованию);

6. Для анализа и контроля за ходом подготовки объектов предприятий к зиме, оказания помощи в приемке объектов создать рабочие группы по объектам:
- 6.1 Объекты теплового участка: котельные, теплотрассы.
В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
И.В.Латорцева – и.о.начальника отдела земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
- 6.2 Объекты газового участка: шкафы, линии газопроводов; объекты Горшеченского РЭС: ТП, линии электропередачи.
Н.В.Еременко – заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
Е.А. Райлло - начальник отдела по вопросам ГО и ЧС Администрации Горшеченского района;
- 6.3 Объекты, обеспечивающие население водой (водозаборы, водонапорные башни, сети водопровода).
А.А. Калинин - специалист МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
Е.В.Василенко – и.о. директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
- 6.4 Автодороги, обслуживаемые АО «Тимское ДРСУ №3», ОП ДЭП-99 ООО «Вектор».
Н.В. Еременко – заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
- 6.5 Автодороги общего пользования местного значения.
Е.В.Василенко – и.о. директор МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
А.А. Калинин - специалист МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
- 6.6 Здания Администрации Горшеченского района
Е.В.Василенко – и.о. директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);

А.В.Токарева - специалист МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию).

6.7 Муниципальный жилой фонд района.

В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;

И.В.Латорцева – и.о. начальника отдела земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;

6.8 Административные здания администраций сельсоветов.

О.Ю. Шустикова - главный специалист-эксперт по работе с территориями сельских поселений Администрации Горшеченского района-ответственный секретарь Административной комиссии Горшеченского района;

Е.И. Завсеголова - начальник архивного отдела Администрации Горшеченского района;

6.9 Объекты животноводства.

М.И.Кононов – и.о. начальника отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района;

И.В. Болдырев - главный специалист-эксперт отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района;

Руководит и организует работу групп 6.1 - 6.9 первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района **В.Н. Проскурин**.

6.10 Объекты образования.

Н.И. Жидких - начальник отдела образования Администрации Горшеченского района;

В.С. Семенова - главный специалист-эксперт отдела образования Администрации Горшеченского района;

6.11 Объекты культуры.

Л.А. Монастырская – и.о.начальника отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района;

М.А. Бурцева - директор МКУК «Горшеченская межпоселенческая библиотека» (по согласованию);

6.12 Объекты здравоохранения.

А.Ю.Амерева - главный врач ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию);

Руководит и организует работу групп 6.10,6.12 заместитель Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам **Н.В. Кононова**.

Руководит и организует работу групп 6.11 и.о. заместителя Главы Администрации Горшеченского района **Л.А.Сверчкова**

6.13 Объекты торговли.

Н.В. Гребенкина - главный специалист-эксперт в сфере трудовых отношений Администрации Горшеченского района;

Н.Н. Шульгина - председатель ПО «Горшеченское» (по согласованию).

Руководит и организует работу группы 6.13 заместитель главы Администрации Горшеченского района - начальник управления финансов Администрации Горшеченского района - **Г.Н. Дуракова**.

7. Ответственность за подготовку объектов к зиме возложить на руководителей организаций, первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района **В.Н. Проскурина**, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района **В.А. Труфанова**, заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам **Н.В. Кононову**, заместителя главы Администрации Горшеченского района - начальника управления финансов Администрации Горшеченского района **Г.Н. Дуракову**, управляющего делами - начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района **О.И. Терских**, начальников отделов.
8. Руководителям вышеназванных групп **еженедельно, начиная с 27 мая 2022 года, по понедельникам** предоставлять на имя первого заместителя главы Администрации Горшеченского района **В.Н. Проскурина** информацию о ходе подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.
9. Заместителю Главы Администрации Горшеченского района - начальнику управления финансов Администрации Горшеченского района **Г.Н. Дураковой** взять на контроль выделение денежных средств, связанных с подготовкой учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района к работе в осенне-зимний период.
10. Ход подготовки предприятий, учреждений к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов освещать в средствах массовой информации.
11. Контроль за ходом выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района **В.Н. Проскурина**.
12. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава
Горшеченского района

А.М. Америк