



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2012 № 87

**«О создании отдела земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области»**

В связи с производственной необходимостью, руководствуясь ст. 20 Устава муниципального района «Горшеченский район» Курской области Администрация Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать из числа сотрудников Управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области Отдел земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области.
3. Установить, что Отдел земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области в своей деятельности подотчетен начальнику Управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района Проскурина В.Н.

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» Курской области.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

**И.о. Главы Горшеченского района  
Курской области**



**В.Н. Проскурин**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об отделе земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Уставом муниципального района «Горшеченский район» Курской области и определяет правовое положение, основные задачи и функции, права и обязанности отдела земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области (далее по тексту - Отдел).

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел является структурным подразделением управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области.

1.2. Отдел осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района «Горшеченский район» Курской области в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, осуществляет регулирование правоотношений в сфере природопользования, охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории района путем реализации полномочий по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, осуществлению использования, охране, защите и воспроизводству природных ресурсов, расположенных в границах района.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Минимущества России и Комитета по управлению имуществом Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Уставом муниципального района «Горшеченский район» Курской области, решениями Представительного Собрания Горшеченского района Курской области,



нормативными правовыми актами Администрации Горшеченского района Курской области и настоящим Положением.

1.4. Отдел курирует первый заместитель Главы Горшеченского района Курской области.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основной задачей Отдела является содействие эффективному функционированию хозяйства района путем:

- формирования оптимальной структуры муниципальной собственности, в том числе осуществления приватизации муниципального имущества муниципального района «Горшеченский район» Курской области;
- формирования и реализации программ управления и распоряжения муниципальным имуществом, организации контроля за его использованием;
- организации учета муниципального имущества, его оценки;
- проведения единой политики в области земельных отношений;
- разработки районных экологических программ, комплексов мер и планов мероприятий и осуществление контроля за их выполнением.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. От имени Администрации Горшеченского района Курской области осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Горшеченского района Курской области, Представительного Собрания Горшеченского района Курской области.

3.2. Разрабатывает муниципальную программу «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Горшеченский район» Курской области», защищает ее на комиссии по рассмотрению проектов муниципальных программ, отчитывается о ее исполнении.

3.3. Организует и осуществляет учет муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества муниципального района «Горшеченский район» Курской области.

3.4. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по передаче объектов государственной собственности и собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального района «Горшеченский район» Курской области, а из муниципальной - в государственную собственность.

3.5. Организует мероприятия по выявлению объектов, являющихся бесхозными, подготавливает документы для постановки их на учет бесхозного объекта в органах Росреестра.

3.6. Разрабатывает и представляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Горшеченского района Курской области предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.7. Закрепляет в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Горшеченский район» Курской области.

- 3.8. Осуществляет в пределах, возложенных на него обязанностей передачу имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений и структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области.
- 3.9. Подготавливает договоры аренды, коммерческого и служебного использования; производит расчет арендной платы и платы за пользование имуществом в порядке, установленном органом местного самоуправления, в соответствии с Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью.
- 3.10. Оформляет в соответствии с распоряжениями Администрации Горшеченского района Курской области договоры безвозмездного пользования имуществом.
- 3.11. Разрабатывает проект Прогнозного плана приватизации (перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации), изменения и дополнения к нему, отчитывается об исполнении Прогнозного плана приватизации на заседании Представительного Собрания Горшеченского района Курской области.
- 3.12. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки на приватизацию муниципальных предприятий, их подразделений, составных частей имущественных комплексов, объектов муниципального нежилого фонда и земельных участков.
- 3.13. Разрабатывает проекты решений о приватизации объектов муниципальной собственности, как на основании поданных заявок, так и по собственной инициативе, а также решений об отказе в приватизации объекта в случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.14. Разрабатывает проекты решений о создании комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности.
- 3.15. Выполняет функции продавца муниципального имущества, в том числе земельных участков, подготавливает договоры купли-продажи муниципальной собственности, а также функции покупателя иного имущества.
- 3.16. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров купли-продажи приватизируемых объектов.
- 3.17. Организует регистрацию прав (прекращения права) муниципального образования на недвижимое имущество и сделок с ним (в том числе земельные участки) в органах Росреестра.
- 3.18. Регистрирует, аннулирует договоры аренды, купли-продажи имущества и соглашения (по доверенности) в органах Росреестра;
- 3.19. Контролирует использование земель, находящихся в собственности муниципального района «Горшеченский район» Курской области, в соответствии с разрешенным использованием (целевым назначением и условиями пользования).
- 3.20. Осуществляет муниципальную функцию: проведение проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Горшеченского района Курской области.
- 3.21. Осуществляет подготовку распоряжений по формированию границ земельных участков, по предоставлению земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность, на праве аренды, бессрочного (постоянного) пользования, безвозмездного срочного пользования в пределах, переданных органам местного самоуправления муниципального района полномочий.
- 3.22. Подготавливает и оформляет договоры аренды, купли-продажи, бессрочного (постоянного) пользования, безвозмездного срочного пользования земельными участками, в пределах, переданных органам местного самоуправления муниципального района полномочий.



3.23. Готовит документы по резервированию и изъятию (в том числе путем выкупа) земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

3.24. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, в собственность или аренду на торгах»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, в собственность или аренду без проведения торгов»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- «Перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

- «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

3.25. Планирует и осуществляет закупку видов работ, услуг по определению арендной стоимости объектов муниципальной собственности, по изготовлению технических планов объектов муниципальной собственности, объектов, не оформленных в соответствии с действующим законодательством порядке в муниципальную собственность, по определению выкупной стоимости объектов муниципальной собственности, по изготовлению межевых планов земельных участков в результате выполнения кадастровых работ, прочие услуги (либо вспомогательные) по технической инвентаризации объектов муниципальной собственности.

3.26. Готовит по запросу предложения к планам и программам, принимаемым органами государственной власти в области природопользования и охраны окружающей среды.

- 3.27. Организует разработку районных экологических программ, комплексов мер и планов мероприятий и осуществляет контроль их выполнения.
- 3.28. Готовит и контролирует выполнение постановлений и распоряжений Администрации Горшеченского района в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
- 3.29. Организует документальное обеспечение финансирования природоохранных мероприятий и программ.
- 3.30. Организует ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду.
- 3.31. Согласовывает планы природоохранных мероприятий предприятий - природопользователей.
- 3.32. В пределах своих полномочий ведет вопросы водопользования и недропользования.
- 3.33. Взаимодействует с надзорными органами по пресечению фактов нарушения физическими и юридическими лицами федерального природоохранного законодательства.
- 3.34. Ведет государственный кадастр особо охраняемых природных территорий местного значения, готовит предложения об образовании, изменении статуса, режима, изменения границ, снятии статуса особо охраняемых природных территорий местного значения.
- 3.35. Участвует в рабочих комиссиях:
- по выбору земельных участков под все виды строительства;
  - по рассмотрению вопросов использования земель сельскохозяйственного назначения и вопросов рекультивации земель;
  - по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах района.
- 3.36. Готовит заключения по согласованию актов выбора земельных участков под строительство.
- 3.37. Участвует в проведении работ в области экологического образования, просвещения населения.
- 3.38. Доводит до населения района информацию о состоянии окружающей среды.
- 3.39. Рассматривает обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении Отдела.
- 3.40. Организует взаимодействие со средствами массовой информации, общественными экологическими организациями по вопросам охраны окружающей среды.
- 3.41. Осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Курской области, относящиеся к сфере деятельности отдела.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

- 4.1. Отдел имеет право:
- 4.1.1. Проводить приватизацию муниципальных предприятий и иного муниципального имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.1.2. Подготавливать договоры аренды и субаренды муниципального имущества и муниципальных земельных участков.
- 4.1.3. Управлять в пределах своих полномочий муниципальным имуществом и заключать договоры о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями



имущества на праве хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения и за учреждениями на праве оперативного управления.

4.1.4. В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществлять подготовку договоров на передачу муниципального имущества в залог, в безвозмездное пользование, доверительное управление.

4.1.5. Подготавливать документы по согласованию на продажу муниципального недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении, на передачу его в аренду, залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ либо на распоряжение этим имуществом иным способом.

4.1.6. Принимать решения об изъятии у муниципальных унитарных предприятий и учреждений закрепленного за ними муниципального имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Запрашивать и получать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории района в объемах, необходимых для ведения Реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации, эффективности использования муниципального имущества и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.1.8. Привлекать юридических и физических лиц для участия в комиссиях по приватизации муниципального имущества.

4.1.9. Назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам.

4.1.10. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для реализации региональных и местных программ, связанных с регулированием земельных отношений, проведением земельных реформ, рациональным использованием и охраной земель.

4.1.11. Проводить проверки использования муниципальных земель, переданных гражданам и юридическим лицам в аренду, безвозмездное срочное пользование, а также юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением исполнять возложенные на него функции.

4.2.2. Своевременно отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Горшеченского района Курской области, первым заместителем Администрации Горшеченского района Курской области, координирующим вопросы имущественных и земельных отношений.

4.2.3. Обеспечивать ведение отчетности, установленной действующим законодательством.

4.2.4. Осуществлять продажу объектов приватизации в сроки, в порядке и на условиях, определяемых планами приватизации и действующим законодательством.

4.2.5. Выполнять иные обязанности по поручению Главы Горшеченского района Курской области.



## **V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

5.1. В структуру отдела входят:

- начальник отдела – 1 шт. ед.;
- главный специалист – 1 шт. ед.;

5.2. Отдел возглавляет – начальник отдела.

5.2.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Горшеченского района Курской области.

5.2.2. Начальник отдела осуществляет контроль за деятельностью отдела.

5.2.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела, в соответствии с должностной инструкцией.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся начальником Отдела и утверждаются Главой Горшеченского района Курской области.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей (функций, задач).

6.3. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения Главы Горшеченского района Курской области.