

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2012 года

№ 183

**О КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОМ ОРГАНЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРШЕЧЕНСКИЙ РАЙОН»**

На основании статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и статьей 34.1: Устава муниципального района «Горшеченский район» Представительное Собрание Горшеченского района Курской области

**РЕШИЛО:**

1. Создать контрольно- счетный орган Горшеченского района Курской области - Ревизионную комиссию Горшеченского района Курской области.
2. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить структуру и штатную численность Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения решение Представительного Собрания Горшеченского района Курской области от 31.10.2006 г. № 65 «О Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горшеченского района.

Глава Горшеченского района



Ю. М. Америк

Приложение № 1  
к решению Представительного Собрания  
Горшеченского района Курской области  
от 18.12.2012 г. № 183

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, Уставом муниципального района «Горшеченский район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Ревизионная комиссия Горшеченского района Курской области (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Представительным Собранием Горшеченского района Курской области в целях осуществления на территории муниципального района «Горшеченский район» (далее - муниципальный район) внешнего финансового контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков муниципального района. Настоящее Положение применяется к данному контролю в части, не противоречащей законодательству и иным нормативным правовым актам о размещении заказов.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Ревизионной комиссии устанавливаются Уставом муниципального района «Горшеченский район» (далее - Устав) и настоящим решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области.

3. Ревизионная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района и подотчетна Представительному Собранию Горшеченского района Курской области.

Правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах



организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, органов местного самоуправления муниципального района, Уставом, настоящим Положением, регламентами Ревизионной комиссии и иными муниципальными правовыми актами муниципального района.

4. Ревизионная комиссия обладает правом протворческой инициативы в соответствии с Уставом.

5. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания Горшеченского района Курской области.

6. Ревизионная комиссия в соответствии с Уставом и настоящим решением не обладает правами юридического лица.

7. Ревизионная комиссия имеет гербовую печать и бланк со своим наименованием и с изображением герба муниципального района.

8. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Представительным Собранием Горшеченского района Курской области о передаче Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

## Статья 2. Основные цели и задачи деятельности Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

Основными целями и задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

1. Контроль за исполнением местного бюджета.
2. Экспертиза проектов местного бюджета.
3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.
4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району.
6. Организация и осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района.
7. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.
8. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов



муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ.

9. Анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

10. Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Представительному Собранию Горшеченского района и Главе Горшеченского района.

11. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Курской области, Уставом и нормативными правовыми актами Представительного Собрания Горшеченского района.

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и аппарата Ревизионной комиссии. Аппарат Ревизионной комиссии состоит из инспекторов.

Председатель и инспекторы являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии определяются нормативным правовым актом Представительного Собрания Горшеченского района.

3. Должности Председателя и инспекторов Ревизионной комиссии относятся к муниципальным должностям в соответствии Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" и нормативным правовым актом Представительного Собрания Горшеченского района.

Статья 5. Председатель Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Представительного Собрания Горшеченского района в соответствии с нормами трудового законодательства и Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

Срок полномочий Председателя Ревизионной комиссии 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Ревизионной комиссии вносятся Представительному Собранию Горшеченского района:

- Председателем Представительного Собрания Горшеченского района;
- депутатами Представительного Собрания Горшеченского района - не менее



одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания Горшеченского района;

- Главой Горшеченского района.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя Ревизионной комиссии Представительному Собранию Горшеченского района в соответствии с Уставом и (или) нормативным правовым актом Представительного Собрания Горшеченского района может быть предоставлено также комитетам и комиссиям Представительного Собрания Горшеченского района.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Представительного Собрания Горшеченского района.

4. Решение об избрании Председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Представительного Собрания Горшеченского района.

5. Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного Председателя Ревизионной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

6. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, не менее шести лет стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или не менее семи лет стажа работы по специальности.

7. Председатель Ревизионной комиссии обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Ревизионной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

9. Председатель Ревизионной комиссии, замещающий муниципальную должность в Ревизионной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Представительного Собрания Горшеченского района, Главой Горшеченского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

10. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.



11. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

12. Председатель Ревизионной комиссии может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Представительного Собрания Горшеченского района.

Полномочия Председателя, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания Горшеченского района;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Представительного Собрания Горшеченского района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящей статьи.

Статья 6. Полномочия Председателя Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

Председатель Ревизионной комиссии наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях. Председатель имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах Ревизионной комиссии.
2. Осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и Регламентами.
3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, решения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального района или учреждения.
4. Утверждает штатное расписание Ревизионной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Ревизионной комиссии.
5. Осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Ревизионной комиссии.
6. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с



законодательством о муниципальной службе и полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

7. Утверждает планы работ, Регламенты Ревизионной комиссии, должностные инструкции сотрудников Ревизионной комиссии.

8. Направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Курской области, органов местного самоуправления и организаций.

9. Требуется в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

10. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

11. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Ревизионной комиссии.

12. Принимает участие в проведении контрольных мероприятий, в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии.

13. Принимает участие в осуществлении контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района.

14. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Ревизионной комиссии.

15. Представляет Представительному Собранию Горшеченского района ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии.

16. Направляет Председателю Представительного Собрания Горшеченского района, Главе Горшеченского района информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия в части внешнего муниципального финансового контроля, информацию о результатах проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении муниципального заказа. Информировывает депутатов о результатах проведенных проверок на заседании постоянной комиссии Представительного Собрания Горшеченского района по бюджету, налогам и экономическому развитию.

17. Контролирует исполнение сотрудниками Ревизионной комиссии поручений Представительного Собрания Горшеченского района.

18. Обладает правом внесения от имени Ревизионной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии на рассмотрение Представительного Собрания Горшеченского района.

19. Принимает участие в заседаниях Представительного Собрания Горшеченского района, ее комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации Горшеченского района, а также координационных и совещательных органов при Главе Горшеченского района.

20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Инспекторы Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Инспекторы являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование и опыт



профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иными нормативными актами.

Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, осуществляет экспертно-аналитические и информационные полномочия Ревизионной комиссии. Инспектор проводит внешний муниципальный финансовый контроль и контроль за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции Ревизионной комиссии.

3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением и регламентами Ревизионной комиссии.

### Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения (за исключением п. 6), Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

4. Ревизионная комиссия является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение



работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется Ревизионной комиссией путем проведения плановых, внеплановых проверок и рассмотрения жалоб.

Данный контроль при проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется в отношении:

- муниципальных заказчиков и иных заказчиков;
- органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов путем проведения торгов, запросов котировок для муниципальных заказчиков - органов местного самоуправления, казенных учреждений и иных получателей средств бюджета муниципального района при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования и для иных заказчиков, которыми выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;
- специализированной организации;
- комиссий (конкурсной, аукционной, котировочной).

5. В процессе исполнения контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ревизионная комиссия взаимодействует с уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральными органами исполнительной власти, органом исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления.

Статья 9. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

1.1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета.

1.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, за полнотой и своевременностью поступлений в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району.

1.5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.



1.7. Контроль состояния и обслуживания долга муниципального района, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг).

1.8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Курской области, Уставом и нормативными правовыми актами Представительного Собрания Горшеченского района.

Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

1.1. Проведение экспертизы и оценку проектов муниципальных правовых актов Представительного Собрания Горшеченского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета.

1.2. Финансово-экономическую экспертизу проектов правовых актов муниципального района (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств, а также программ муниципального района.

1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами муниципального района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета.

1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Статья 11. Информационные полномочия Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о результатах проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении муниципального заказа и направление такой информации Представительному Собранию Горшеченского района, Главе Горшеченского района;

- представление Представительному Собранию Горшеченского района ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и размещение указанных отчетов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – на официальном сайте в сети "Интернет").

Статья 12. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических



мероприятий.

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Курской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курской области.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании актов Ревизионной комиссии составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Ревизионной комиссией самостоятельно.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).

Органы местного самоуправления, их структурные подразделения и организации муниципального района, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Курской области сроки обязаны представлять в Ревизионную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Ревизионной комиссией запросов определяется нормативными правовыми актами муниципального района и Регламентами Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями муниципального района в Ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курской области.



Запросы направляются за подписью Председателя Ревизионной комиссии.

Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

7. На основании актов составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия и по нему Председателем принимается соответствующее решение, после чего отчет направляется Представительному Собранию Горшеченского района, Главе Горшеченского района.

8. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые учреждения муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Ревизионной комиссии подписывается Председателем Ревизионной комиссии. Форма представления утверждается регламентом Ревизионной комиссии.

Органы местного самоуправления, а также учреждения муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые учреждения муниципального района и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается Регламентом Ревизионной комиссии.

Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение



экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.

11. Заключение Ревизионной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти муниципального района.

12. Ревизионная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета предоставляется Ревизионной комиссией Представительному Собранию Горшеченского района, Главе Горшеченского района.

Статья 13. Права и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта Председателя Ревизионной комиссии и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и учреждениями муниципального района, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и учреждений, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и учреждений муниципального района и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и учреждений муниципального района за подписью Председателя Ревизионной комиссии;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и учреждений муниципального района представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и учреждений муниципального района документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;



- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и учреждений муниципального района, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и учреждений муниципального района и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и учреждений, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Курской области.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части первой настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Курской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и учреждений муниципального района, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания Горшеченского района и в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального района. Указанное лицо вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Представительным Собранием Горшеченского района.

#### Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Статья 14. Планирование деятельности Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий



Ревизионной комиссии.

Планы разрабатываются и утверждаются Председателем Ревизионной комиссии самостоятельно, не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому. Председатель Ревизионной комиссии вправе вносить изменения и дополнения в годовой план деятельности после его утверждения при поступлении поручений Представительного Собрания Горшеченского района, предложений и запросов Главы Горшеченского района в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания Горшеченского района, предложений и запросов Главы Горшеченского района.

3. Поручения Представительного Собрания Горшеченского района, предложения и запросы Главы Горшеченского района подлежат обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии.

4. Решения Председателя Ревизионной комиссии об утверждении годового плана деятельности Ревизионной комиссии и о внесении в него изменений и дополнений размещаются на официальном сайте в сети "Интернет".

#### Статья 15. Регламенты Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии, распределение обязанностей между должностными лицами Ревизионной комиссии, права и обязанности сотрудников аппарата, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности внешнего муниципального финансового контроля определяются Регламентом Ревизионной комиссии по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.

2. Вопросы деятельности Ревизионной комиссии, включая сроки и последовательность действий должностных лиц Ревизионной комиссии при осуществлении функции по контролю за размещением муниципального заказа, определяются Административным регламентом Ревизионной комиссии по исполнению муниципальной функции "Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения плановых, внеплановых проверок и рассмотрения жалоб".

3. Регламенты Ревизионной комиссии, изменения и дополнения к ним утверждаются Председателем Ревизионной комиссии.

#### Статья 16. Основы взаимодействия Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Курской области и муниципальных образований Горшеченского района Курской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Курской области и муниципального района. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации)



контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Курской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований района может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

#### Статьи 17. Гласность и открытость в работе Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в сети "Интернет" и публикует в местных средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Также Ревизионная комиссия размещает на официальном сайте в сети "Интернет" и публикует в местных средствах массовой информации информацию о результатах проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков муниципального района.

2. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Представительному Собранию Горшеченского района. Указанный отчет Ревизионной комиссии публикуется в средствах массовой информации муниципального района или размещается на официальном сайте в сети "Интернет" только после его рассмотрения Представительным Собранием Горшеченского района.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Горшеченского района и Регламентами Ревизионной комиссии.

### Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ, ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

#### Статья 18. Общие положения

1. В настоящей главе используются определения, понятия, термины, определенные Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - Федеральный закон № 94-ФЗ) и Порядком проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года №30.

2. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем



проведения плановых, внеплановых проверок и рассмотрения жалоб (далее - муниципальная функция) осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Ревизионной комиссии, а также иных лиц, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

3. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки на основании плана проверок, утвержденного Председателем Ревизионной комиссии, в том числе подготовка: приказа о проведении плановой или внеплановой проверки;

- уведомления о проведении проверки и направление его субъекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом;

- проведение плановой проверки в один или два этапа, которые могут проводиться одновременно. При необходимости осуществления первого этапа плановой проверки:

- подготовка уведомления о заседании инспекции и направление его лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, телеграммой либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания инспекции;

- проведение заседания инспекции;

- оформление решения инспекции по результатам проверки и направление его копии лицам, в отношении которых проведена проверка;

- подготовка предписания об устранении нарушений законодательства о размещении заказов и направление лицам, в отношении которых проведена проверка;

- подготовка решения инспекции о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания;

- проведение внеплановой проверки, включающей ряд процедур, предусмотренных для проведения плановой проверки, в соответствии с содержащимся в приказе предметом внеплановой проверки;

- подготовка акта по результатам проведенной проверки и направление его копии лицам, в отношении которых проведена проверка;

- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;

- рассмотрение поступившей в установленном порядке информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

4. Организация и проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов субъектами проверок осуществляются в соответствии с принципами законности, невмешательства в хозяйственную деятельность субъектов проверки, презумпции их добросовестности.

5. Проверки проводятся членами инспекции. В зависимости от перечня рассматриваемых вопросов проведение проверки одного субъекта проверки осуществляется тремя и более членами инспекции, один из которых является руководителем.



Ревизионная комиссия в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав инспекции должностных лиц таких органов.

К участию в проверке могут привлекаться компетентные в данной области специалисты (эксперты) из Администрации Горшеченского района. Необходимость привлечения указанных специалистов (экспертов) определяется Председателем Ревизионной комиссии по согласованию с Главой Горшеченского района.

6. Исполнение муниципальной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, которые проводятся по предварительному письменному уведомлению субъекта проверки.

7. Плановая проверка - это проверка, включенная в план проверок, формируемый на шесть месяцев, размещаемый на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения Председателем Ревизионной комиссии.

8. Внеплановая проверка проводится в следующих случаях:

- в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) муниципального заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;

- в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

- в целях осуществления контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- в случае поступления информации о неисполнении субъектами проверки вынесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов предписаний об устранении выявленных нарушений, а также в случае поступления информации о совершении указанными лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения.

9. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

- в виде выездной проверки;

- путем запроса необходимых документов у субъекта с приглашением ответственных лиц для получения необходимых пояснений.

10. При составлении плана проверок учитываются следующие ограничения:

- в отношении одного субъекта плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев;

- в отношении одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением комиссий, действующих на постоянной основе, плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения муниципального контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

Статья 19. Описание результатов исполнения муниципальной функции с указанием юридического факта, которым заканчивается исполнение муниципальной функции

Конечными результатами исполнения муниципальной функции являются:

а) при проведении плановых и внеплановых проверок:

1) подготовка акта проверки и направление его субъекту проверки;



2) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов:

- выдача субъекту проверки обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства, в том числе об аннулировании торгов, содержащего указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения; размещение такого предписания на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных Федеральным законом № 94-ФЗ;

- направление информации о совершении субъектами проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, и подтверждающих такой факт документов в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Курской области;

- направление информации о совершении субъектами проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы;

- направление исковых заявлений в суд, арбитражный суд о признании размещения муниципального заказа недействительным;

- направление информации о неисполнении субъектами проверок выданных им предписаний в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Курской области либо обращений в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации;

б) при обжаловании действий (бездействия) субъекта проверки:

1) признание жалобы участника размещения заказа необоснованной;

2) рассмотрение жалобы участника размещения заказа по существу в порядке, установленном Федеральным законом № 94-ФЗ, размещение на официальном сайте информации о поступлении жалобы и ее содержании, осуществление действий, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

3) возвращение жалобы участнику размещения заказа в случаях, если жалоба не соответствует требованиям к ее содержанию, порядку оформления и подачи, жалоба на те же действия принята судом к рассмотрению или по ней принято решение суда.

Статья 20. Сроки исполнения муниципальной функции. Требования к местам исполнения муниципальной функции

1. Срок проведения проверки:

плановой - не более двух месяцев, а в случае несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований о беспрепятственном проведении проверки и о предоставлении в установленные в письменном запросе инспекции сроки необходимых для проведения проверки оригиналов и (или) копий документов и сведений - не более шести месяцев;

внеплановой - не более 5 рабочих дней.

Срок проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании приказа Председателя Ревизионной комиссии.



Срок подписания приказа о проведении плановой проверки и направления субъекту проверки уведомления о проведении проверки - не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

2. При исполнении муниципальной функции должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов.

3. Письменные обращения, поступившие в Ревизионную комиссию, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае необходимости запроса дополнительной информации Председатель Ревизионной комиссии вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

4. Проверки проводятся по месту нахождения субъекта проверки либо по месту нахождения Ревизионной комиссии. В последнем случае руководитель субъекта проверки обязан предоставить в Ревизионную комиссию все истребованные документы.

5. Субъект проверки обязан обеспечить необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставить помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

6. При проведении проверки по месту нахождения субъекта проверки:

а) должностные лица Ревизионной комиссии, уполномоченные на проведение проверки, имеют право беспрепятственного доступа в помещения субъекта проверки при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа о проведении проверки, подписанного Председателем Ревизионной комиссии;

б) руководитель субъекта проверки и иные должностные лица субъекта проверки обязаны оказывать содействие в обеспечении оперативного и качественного проведения проверки, в том числе:

- назначить должностное лицо, ответственное за сопровождение работы должностных лиц инспекции;

- предоставить:

по письменному запросу инспекции в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов инспекции соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде;

письменное заявление о продлении срока предоставления инспекции истребуемых документов (их копий) и (или) сведений в случае невозможности их предоставления в установленный срок;

письменное объяснение с обоснованием причин в случае невозможности предъявления истребуемых документов (их копий) и (или) сведений;

объяснения в письменной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по размещению заказов);

- оказывать иное содействие должностным лицам инспекции.

## Статья 21. Основание для отказа в исполнении муниципальной функции

Ревизионная комиссия вправе отказать в исполнении муниципальной функции путем возврата жалобы на действия (бездействие) субъекта размещения заказа участнику размещения заказа в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы в случае, если:



- жалоба не содержит сведений, предусмотренных частью 1 статьи 58 Федерального закона № 94-ФЗ;
- жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- жалоба подана по истечении срока, указанного в части 2 статьи 57 Федерального закона № 94-ФЗ;
- по жалобе на те же действия (бездействие) субъекта размещения заказа принято решение суда;
- жалоба подана с нарушением требований, предусмотренных частями 4 или 5 статьи 57 Федерального закона № 94-ФЗ;
- жалоба на те же действия (бездействие) субъекта размещения заказа подана, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти или уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## Глава 6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 22. Средства на содержание Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Представительного Собрания Горшеченского района.

Статья 23. Гарантии правового статуса должностных лиц Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области

1. Председатель и инспекторы являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные оклады муниципальных служащих - должностных лиц



Ревизионной комиссии устанавливаются на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы муниципального района.





Приложение № 2  
к решению Представительного Собрания  
Горшеченского района Курской области  
от 18.12.2012 г. № 183

## СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Ревизионной комиссии  
Горшеченского района Курской области - 1 ед.

V

Аппарат Ревизионной комиссии  
Горшеченского района Курской области - 1 ед.

