



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.05.2019 № 381

**О создании комиссии по проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года  
на территории Горшеченского района Курской области**

В целях реализации Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановления Администрации Курской области от 17.05.2019 г. № 429-па «Об образовании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Курской области», в соответствии со ст. 20 Устава муниципального района «Горшеченский район» Курской области Администрация Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района Курской области и утвердить её состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района Курской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района В.Н. Проскурина.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте муниципального района «Горшеченский район» Курской области.

**Глава Горшеченского района  
Курской области**

**Ю.М. Америк**

## СОСТАВ

Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района Курской области

1. Проскурин Василий Никандрович – первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района – председатель комиссии.
2. Гребенкин Владимир Филиппович – заместитель Главы Администрации Горшеченского района – Управляющий делами – заместитель председателя комиссии.
3. Булгакова Зинаида Ивановна – главный специалист – эксперт по работе с территориями сельских поселений Администрации Горшеченского района – секретарь комиссии.
4. Амерев Андрей Михайлович – начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района.
5. Ананьев Владимир Васильевич – Глава Администрации поселка Горшечное Горшеченского района (по согласованию).
6. Белозеров Михаил Иванович – начальник юридического отдела Администрации Горшеченского района.
7. Белолипецкая Светлана Валентиновна – специалист – эксперт отдела сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Курскстата (по согласованию).
8. Бочарников Иван Иванович – главный специалист – эксперт отдела экономики и труда Администрации Горшеченского района.
9. Голованова Лилия Федоровна – начальник отдела социальной защиты населения Администрации Горшеченского района.
10. Дуракова Галина Николаевна – заместитель Главы Администрации Горшеченского района – начальник управления финансов.
11. Сапрыкин Алексей Викторович – заместитель начальника отделения МВД России по Горшеченскому району (по согласованию).
12. Сверчкова Людмила Анатольевна – начальник отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района.
13. Сальков Николай Васильевич – Глава Администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района (по согласованию).
14. Сумина Дина Викторовна – начальник отдела ЗАГС Администрации Горшеченского района Курской области.
15. Смирнова Ирина Викторовна – начальник Горшеченского почтамта управления федеральной почтовой связи Курской области - филиала федерального государственного предприятия «Почта России» (по согласованию).

16. Тихонов Алексей Петрович – председатель Представительного Собрания Горшеченского района (по согласованию).

17. Труфанов Виктор Андреевич – начальник управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношениям, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района.

18. Часовских Людмила Валерьевна – начальник МП ОМВД России по Горшеченскому району (по согласованию).

## Положение

### о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района Курской области (далее - «Комиссия») образована для обеспечения взаимодействия территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на территории Горшеченского района (далее – «органы власти») по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими инструктивными, методическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Курской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Горшеченского района Курской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на территории Горшеченского района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;
- б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района Курской области.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

- а) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Горшеченском районе;
- б) рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года в Горшеченском районе;
- в) утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Горшеченского района Курской области;
- г) рассматривает предложения по вопросам:

- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для осуществления работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставления доступа к Единому portalу государственных услуг для участия в интернет переписи населения;
- размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;
- организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Горшеченского района Курской области;
- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;
- предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания отделением МВД России по Горшеченскому району
- по иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Горшеченском районе.

2.3. Комиссия в целях реализации своих полномочий в установленном порядке имеет право:

- запрашивать в органах власти информацию по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов власти (по согласованию) о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
- направлять в органы власти (по согласованию) предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов власти (по согласованию), представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию), а также средств массовой информации (по согласованию);
- создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

### 3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов власти (по согласованию). В состав Комиссии могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций (по согласованию) и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Горшеченского района Курской области.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимодействии с органами власти, общественными и

научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;  
обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;  
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;  
осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов Комиссии и подготовку данных документов к сдаче в архив.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет МКУ «Управление хозяйственного обслуживания».

5. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Главой Горшеченского района.