



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2019 № 294

**О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия Администрации Горшеченского района Курской области с органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горшеченского района, Администрация Горшеченского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия Администрации Горшеченского района Курской области с органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горшеченского района Курской области (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Специалисту 1-го разряда по информационным технологиям и защите информации Управления делами Администрации Горшеченского района Курской области :

– в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования

«Горшеченский район» Курской области <http://gorshechr.rkursk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рабочей группе обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте <http://gorshechr.rkursk.ru> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района - начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Дуракову Г.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Горшеченского района



Ю.М. Америк

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Горшеченского района Курской области  
от 14.05.2019 № 294

**Состав  
рабочей группы по обеспечению взаимодействия Администрации  
Горшеченского района Курской области  
с органами местного самоуправления по вопросам оказания  
имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

Председатель рабочей группы:	
Проскурин Василий Никандрович	Первый Заместитель Главы Администрации Горшеченского района
Заместитель председателя рабочей группы:	
Труфанов Виктор Андреевич	Начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области
Секретарь рабочей группы:	
Авдеева Нина Сергеевна	Главный специалист-эксперт по земельным правоотношениям управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области
Члены рабочей группы:	
Мухина Инна Анатольевна	Начальник отдела экономики и труда Администрации Горшеченского района
Амерев Андрей Михайлович	Начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района
Белозеров Михаил Иванович	Начальник юридического отдела Администрации Горшеченского района
Латорцева Ирина Витальевна	Главный специалист-эксперт по земельным правоотношениям управления строительства,

	архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области	
Глава муниципального образования «_____» (по согласованию)		
Приглашенные члены рабочей группы: (субъекты МСП, с учётом отраслевой специфики рассматриваемых вопросов)		



**Положение  
о рабочей группе по обеспечению взаимодействия Администрации  
Горшеченского района Курской области с органами местного  
самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению взаимодействия Администрации Горшеченского района Курской области с органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы является:

1. обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горшеченского района Курской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

2. изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества на территории Горшеченского района Курской области;

3. выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горшеченского района Курской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания Администрации Горшеченского района, органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горшеченского района, в том числе каждого муниципального образования.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Горшеченского района, органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горшеченского района.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативно – правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и взаимодействия Администрации Горшеченского района и органов местного самоуправления Горшеченского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

## 3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Курской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, по вовлечению государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов;

3.4. Давать рекомендации органам местного самоуправления Горшеченского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.



3.5. Информировать о своей деятельности на официальном сайте <http://gorshechr.rkursk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.6. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Горшеченского района.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- обеспечивает регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы.

#### 4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее , половины ее членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;  
номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;



итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Горшеченского района Курской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.