



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2019 № 61-р

О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений с Администрацией Горшеченского района Курской области в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и с целью обеспечения повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений:

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений с Администрацией Горшеченского района Курской области в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации Горшеченского района - начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г.Н. Дуракову.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

**Глава Горшеченского района
Курской области**

 **Ю.М.Амерев**

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

Горшеченского района

от 15.04.2019 № 61-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений с Администрацией Горшеченского района Курской области в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия Администрации Горшеченского района и муниципальных заказчиков (муниципальных учреждений) определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (муниципальных учреждений) со структурными подразделениями Администрации Горшеченского района, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значении, определенном Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. Заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2. Права и обязанности заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Заказчики:

- 1) формируют, утверждают и ведут планы закупок;
- 2) соблюдают даты начала закупок, установленных планом-графиком, составляют технические задания;
- 3) составляют исходную информацию и документы, необходимые для организации закупок, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) устанавливают критерии оценки и величины их значимости в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в целях применения для оценки заявок на участие в закупке;
- 5) разрабатывают Техническое задание к документации на осуществление закупки;
- 6) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 7) самостоятельно обосновывают закупку, определяют условия контракта, определяют начальную (максимальную) цену контракта;
- 8) самостоятельно выбирают и обосновывают способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 9) предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 10) определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;
- 11) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливают требования к обеспечению заявки на участие в закупках;
- 12) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;
- 13) в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывают проект документации о проведении закупки на бумажном носителе, подготовленный уполномоченным учреждением и направляют его в адрес уполномоченного учреждения;
- 14) самостоятельно осуществляют закупки в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 15) самостоятельно ведут реестр муниципальных контрактов, заключенных в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Оригиналы указанных муниципальных контрактов заказчики хранят у себя;
- 16) производят оплату по муниципальным контрактам в установленные контрактами сроки;
- 17) осуществляют контроль сроков исполнения муниципальных контрактов, сроков возврата денежных средств, сроков оформления необходимых документов;
- 18) обеспечивают приемку и осуществляют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги как

самостоятельно, так и с привлечением экспертов, экспертных организаций с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ;

19) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Ответственность заказчиков

3.1. Заказчики в пределах своих функций и полномочий несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за допущенные нарушения при подготовке и утверждении документации) в установленном порядке.

4. Взаимодействие Администрации Горшеченского района и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Рекомендовать перед проведением закупок конкурентным способом и закупок у единственного поставщика:

- Отделу образования Администрации Горшеченского района и его подведомственным учреждениям;

- Отделу социальной защиты населения Администрации Горшеченского района;

- Отделу по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района и его подведомственным учреждениям;

- МКУ «Управление хозяйственного обслуживания»

- Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Горшеченского района

ежемесячно в срок до 01 числа предоставлять в отдел экономики и труда Администрации Горшеченского района перечень планируемых закупок согласно Приложению 1

ежемесячно в срок до 01 согласовывать с Управлением финансов Администрации Горшеченского района лимиты бюджетных обязательств согласно Приложению 1

4.2. Отдел экономики и труда Администрации Горшеченского района, Управление финансов Администрации Горшеченского района предоставляют Главе Горшеченского района информацию на согласование обоснованности закупок с начальной (максимальной) ценой контракта, ценой контракта заключаемого с единственным поставщиком;

4.3. Отдел экономики и труда Администрации Горшеченского района после согласования с Главой Горшеченского района информации о планируемых закупках заказчиками направляет информацию:

- Отделу образования Администрации Горшеченского района и его подведомственным учреждениям;

- Отделу социальной защиты населения Администрации Горшеченского района;

- Отделу по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района и его подведомственным учреждениям;

- МКУ «Управление хозяйственного обслуживания»

- Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Горшеченского района

Приложение 1

Наименование заказчика: _____

№п/п	Наименование планируемых закупок	Способ проведения закупок	Обоснование закупок	Начальная (максимальная) цена контракта	Отметка о согласовании и отдела экономики и труда Администрации Горшеченского района	Отметка о согласовании Управления финансов Администрации Горшеченского района

Руководитель _____