



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.04.2019 г. № 234

**О районной межведомственной  
комиссии по рассмотрению заявлений  
выпускников на получение  
целевых направлений**

В соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации государственной политики в области образования и упорядочения работы по распределению среди выпускников школ Горшеченского района целевых направлений для поступления в учебные заведения Курской области Администрация Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выделении целевых направлений (приложение 1).
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выделении целевых направлений (приложение 2).
3. Утвердить форму заявления о выделении целевых направлений для обучения в учебных заведениях (приложение 3).

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Горшеченского района Курской области от 02.04.2015 г. № 245 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений выпускников на получение целевых направлений».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области по социальным вопросам Н.В. Сергееву

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

  
Глава Горшеченского района

**Ю.М. АМЕРЕВ**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о районной межведомственной комиссии по распределению заявлений о выделении целевых направлений

#### 1. Общие положения.

1.1. Районная межведомственная комиссия по рассмотрению заявлений о выделении целевых направлений в учебные заведения Курской области (далее – Комиссия) создается в Администрации Горшеченского района в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с целью поддержки престижа профессий и закрепления молодых специалистов в сельской местности путем распределения целевых направлений между выпускниками образовательных учреждений района для поступления в учебные заведения Курской области.

1.2. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением администрации района.

1.3. Работа комиссии осуществляется с учетом потребности муниципального района «Горшеченский район» Курской области в специалистах для сельскохозяйственного производства, образования, организаций и учреждений Горшеченского района.

1.4. Заявление от выпускников (законных представителей) о выделении целевого направления направляется в Администрацию района в течение года.

1.5. При выделении целевого направления комиссия отдает предпочтение:

-выпускникам, имеющих в документах государственного образца об образовании не ниже «хорошо» и «отлично»;

-выпускникам из многодетных семей (семьи с 3-мя и более детьми);

-выпускникам из неполных и малообеспеченных семей.

1.6. Выпускники по результатам ЕГЭ, не прошедшие установленный «проходной порог» по предметам, не рассматриваются.

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- взаимодействие с комитетами Администрации Курской области, учебными заведениями, претендентами, подавшими заявление о выделении целевых направлений для обучения в учебных заведениях Курской области (далее - целевое направление).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- прием от выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Горшеченского района (их родителей) заявлений о выделении целевых направлений;

- формирование списков претендентов на выделение целевых направлений в учебные заведения Курской области;

- направление в комитеты Курской области заявления о выделении целевых направлений выпускникам Горшеченского района;

- организация работы по рассмотрению заявления о выделении целевых направлений;

- принятие решения комиссии о выделении целевых направлений.

## **3. Организация работы комиссии**

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности получения целевого направления выпускник (его родители), направляют в отдел образования Администрации Горшеченского района на имя Главы Администрации района заявление о выделении целевого направления по установленной форме (далее заявление) (приложение №3).

3.2. В заявлении должно быть указано:

- наименование учебного заведения;

- факультет;

- специальность.

3.3. Отдел образования Администрации Горшеченского района формирует списки претендентов на выделение целевых направлений, ведет сбор и подготовку документов на рассмотрение комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Рассмотрение и принятие решений комиссии о включении в список осуществляется не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, 3 членов комиссии.

3.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.7. Заседания комиссии протоколируются, протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Оповещение членов комиссии о заседании, ведении протоколов заседаний комиссии, оформлении документов в дело осуществляет секретарь комиссии.

3.9. Взаимодействие с учебными заведениями, направлением заявок о выделении целевых направлений, оформлении договоров на целевую подготовку специалистов осуществляет секретарь комиссии.

3.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

3.11. Решение считается принятым простым большинством голосов. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить к протоколу.

#### **4. Принципы при отборе кандидатур**

4.1. Целевые места предоставляются претендентам с учетом следующих критериев:

- обучающимся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Горшеченского района;
- наибольшего результата ЕГЭ по трем профильным предметам;
- проявление склонности к избранной специальности.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Горшеченского района Курской области  
от 04.04.2019 № д.34

### СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений о выделении  
целевых направлений

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Сергеева Надежда Викторовна</b> | Заместитель Главы Администрации<br>Горшеченского района по социальным<br>вопросам, председатель комиссии |
| <b>Жидких Нина Ильинична</b>       | Начальник отдела образования<br>Администрации Горшеченского района,<br>заместитель председателя          |
| <b>Лукина Марина Александровна</b> | Заведующий МКУ «Горшеченский<br>РМК», секретарь комиссии   |
| <b>Амерев Андрей Михайлович</b>    | Начальник отдела аграрной политики<br>Администрации Горшеченского района                                 |
| <b>Голованова Лилия Федоровна</b>  | Начальник отдела социальной защиты<br>населения Администрации<br>Горшеченского района Курской области    |
| <b>Федосенко Ольга Юрьевна</b>     | Начальник отдела по вопросам опеки и<br>попечительства Администрации<br>Горшеченского района             |

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
Горшеченского района Курской области  
от 04.04.2019 № 234

Главе Горшеченского района

от гр. \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
( указать адрес постоянной прописки, номер телефона)  
окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
( указать год окончания, наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для целевого обучения на (дневную, вечернюю, заочную форму ( подчеркнуть) по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название специальности, код специальности, название вуза)

О себе сообщаю следующие сведения:  
число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

Особые достижения ( медаль, победитель районных, областных конкурсов, олимпиад и др.) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей, их местожительство, кем и где они работают (наименование и местонахождение предприятия, организации, занимаемая должность)

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(Дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)