



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2018 № 917

«О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области»

В связи с приданием статуса особо охраняемой природной территории регионального значения (памятники природы) трем территориям Новомеловского сельсовета с целью сохранения ковыльной степи, редких растений и животных, занесенных в Красную книгу Курской области, Красную книгу России, согласно постановлению Администрации Курской области от 20.07.2012 №607-па «Об утверждении схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Курской области на период до 2020 года», в целях устойчивого развития территории муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области в соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Горшеченский район» Курской области, Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области (приложение 1).

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области» (приложение 2).

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Новомеловский сельсовет» (приложение 3).

3. Администрации Горшеченского района обеспечить финансирование работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области за счет средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области В.Н. Проскурина

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

**Глава Горшеченского района
Курской области**


Ю.М. Америк

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Горшеченского района Курской области
от «17» 12 2018 г. № 914

Состав

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный
план муниципального образования «Новомеловский сельсовет»
Горшеченского района Курской области.**

Председатель комиссии:

В.Н.Проскурин – первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района Курской области.

Заместитель председателя комиссии:

И.П.Дорошев – начальник отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области.

Члены комиссии:

А.М.Амерев – начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района Курской области;

И.В.Латорцева – главный специалист-эксперт по земельным правоотношениям управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области;

Н.В.Куликовская – ведущий специалист-эксперт юридического отдела Администрации Горшеченского района Курской области;

М.И. Труфанов – Глава муниципального образования «Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Т.В. Кононова – главный специалист-эксперт отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Горшеченского района Курской области
от «14» 12 2018 г. № 914

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в Генеральный план муниципального образования
«Новомеловский сельсовет» Горшеченского района Курской области.**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения
Заключение договора с проектной организацией на разработку Проекта внесения изменений в Генеральный план	до 29.12.2018г.
Разработка проекта о внесении изменений в Генеральный план Никольского сельсовета Горшеченского района (далее – Проект).	В соответствии с договором (ориентировочно до 29.01.2019г.)
Принятие решения о проведение публичных слушаний по Проекту	В течение 10 дней со дня получения проекта от проектной организации (до 10.02.2019г.)
Размещение Проекта о внесении изменений в Генеральный план на официальном сайте Администрации Горшеченского района	В течение 10 дней со дня получения проекта от проектной организации (до 10.02.2019г.)
Организация и проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Проект	2-4 месяца со дня опубликования проекта (ориентировочно 10.04.2019г.)
Внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний	В течение периода проведения публичных слушаний
Подготовка заключений публичных слушаний вместе с протоколами и размещение их на официальном сайте	В течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний

Администрации Горшеченского района	(до 13.04. 2019 года)
Принятие постановления о направлении проекта в Представительное собрание Горшеченского района на утверждение, либо об его отклонении. В случае отклонения Проекта и направление его на доработку, мероприятия по подготовке проекта возобновляются.	Апрель 2019г.
Утверждение проекта	В соответствии с регламентом Представительного собрания Горшеченского района
Опубликование (обнародование), а также размещение на официальном сайте муниципального образования утвержденных изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района Курской области.	В течение 10 дней после принятия решения об утверждении проекта о внесении изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
НОВОМЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района и подготовке проекта решения Представительного собрания Горшеченского района о внесении изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Главой Администрации Горшеченского района.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план Новомеловского сельсовета Горшеченского района;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.