



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2018 № 227

«О создании комиссии и утверждении документации»

В соответствии с Федеральными Законами РФ №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения», утверждённым Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002г. № 549, руководствуясь решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области от 30.03.2018 г. № 224 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района «Горшеченский район» Курской области на 2018 год» с учетом изменений вносимых решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области от 07.11.2018 года № 261 и решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области № 262 от 07.11.2018 года № «Об условиях приватизации муниципального имущества» :

1. Создать комиссию для выполнения функций, связанных с организацией и проведением аукциона по продаже принадлежащего на праве собственности муниципальному району «Горшеченский район» Курской области недвижимого имущества, указанного в решении Представительного Собрания Горшеченского района Курской области от 07.11.2018 г. № 262 «Об условиях приватизации муниципального имущества», утвердить состав и аукциониста из числа членов аукционной комиссии (приложение №1).

2. Утвердить положение об аукционной комиссии (Приложение №2).

3. Наделить аукционную комиссию следующими полномочиями:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола аукциона.

4. Утвердить и разместить аукционную документацию по продаже недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному району «Горшеченский район» Курской области, на официальных сайтах в сети "Интернет", torgi.gov.ru.

В составе аукционной документации утверждается так же:

- форма заявки на участие в аукционе.
- проект договора купли - продажи и акта приёма-передачи имущества.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области В.А. Труфанова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Горшеченского района
Курской области**



Ю.М. Америк

**Состав аукционной комиссии
для выполнения функций, связанных с организацией и проведением аукциона
по продаже недвижимого имущества**

Председатель комиссии:

-Труфанов Виктор Андреевич – начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области;

Члены комиссии:

-Авдеева Нина Сергеевна – главный специалист-эксперт имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области;

- Белозеров Олег Игоревич – начальник отдела маркетинга ОБУ «Фонд имущества Курской области» (по согласованию);

- Ермакова Анна Юрьевна – главный специалист отдела маркетинга ОБУ «Фонд имущества Курской области» (по согласованию);

- Соклакова Светлана Викторовна – юрисконсульт отдела маркетинга ОБУ «Фонд имущества Курской области» (по согласованию);

Аукционист:

- Соклакова Светлана Викторовна – юрисконсульт отдела маркетинга ОБУ «Фонд имущества Курской области» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и устанавливает порядок работы комиссии по приватизации принадлежащего на праве собственности муниципальному району «Горшеченский район» Курской области имущества, путём проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

2. Создание аукционной комиссии, определение её состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется Главой Горшеченского района Курской области.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Глава Горшеченского района Курской области обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению Главы Горшеченского района Курской области.

6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона, ведение протокола аукциона.

7. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

**Областное бюджетное учреждение «Фонд имущества Курской области»
сообщает о проведении аукциона по продаже имущества**

I. Общие положения

1. Собственник имущества – муниципальный район «Горшеченский район» Курской области.
2. Специализированная организация – областное бюджетное учреждение «Фонд имущества Курской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 08-30 ч. до 17-00 ч., перерыв с 12-30 ч. по 13-00 ч., по адресу: 305007, г. Курск, ул. Моковская, 2-г., каб. 409. Контактный телефон – (4712) 35-26-41.
5. Счёт для приёма задатков: ИНН 4629026949, КПП 463201001, комитет финансов Курской области (ОБУ «Фонд имущества Курской области», л/с 20812000010), р/с 40601810338073000001 в Отделении Курск г. Курск, БИК 043807001, ОГРН 1024600965982, ОКТМО 38701000, КБК 81200000000000000510 (ВНИМАНИЕ! При оплате задатка необходимо указывать КБК, лицевой счёт и корректное назначение платежа).
Фактом поступления задатков от претендентов являются выписки со счета для приёма задатков.
6. Место определения участников аукциона и проведение аукциона, а так же подведения итогов аукциона – 305007, г. Курск, ул. Моковская, 2-г, к. 407. Временной пояс - MSK (UTC+4) Москва, стандартное время (по местному времени продавца). Все расчёты проводятся в Российских рублях. Величину повышения начальной цены читать далее – «Шаг аукциона».
7. Основание проведения торгов – решение Представительного Собрания Горшеченского района Курской области «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 07.11.2018 г. № 262.
8. Заявки принимаются – с 13.11.2018 г. по 10.12.2018 г. включительно. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8-30 ч. до 17-00 ч. по адресу: 305007, г. Курск, ул. Моковская, 2-г., 4 этаж, каб. 409. Контактный телефон – (4712) 35-26-41.
9. Дата и время определения участников аукциона – 17.12.2018 г. 14-00 ч.
10. Дата проведения аукциона и подведения итогов продажи – 20.12.2018 г. 11-30 ч.»

II. Сведения об имуществе, выставляемом на аукцион (предмет торгов)

Выставляемое на продажу единым лотом имущество, расположено по адресу: Россия, Курская область, Горшеченский район, Солдатский сельсовет, Знаменский сельсовет на ручье Боровка у д. Степановка, а именно:

- объект капитального строительства гидротехническое сооружение с кадастровым номером 46:04:000000:284, общей площадью 2880 кв.м. Назначение плотина, тип сооружения плотина; конструктивные элементы: Плотина (Литера № 1), водосборное сооружение (Литера №2), донный водоспуск (Литера № 3); год постройки 1980; длина 8 м; высота 9.5м. Общее состояние удовлетворительное. Существующих ограничений (обременений) права: не зарегистрировано

Начальная цена лота – **950 784 (девятьсот пятьдесят тысяч семьсот восемьдесят четыре) руб. 00 коп.** с учетом НДС - **145035 (сто сорок пять тысяч тридцать пять) руб. 00 коп.**

Шаг аукциона – **47539 (сорок семь тысяч пятьсот тридцать девять) руб. 20 коп.**

Задаток – 190156 (сто девяносто тысяч сто пятьдесят шесть) руб. 80 коп.
Имущество ранее не выставлялось на торги.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ:

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести имущество (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия: в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме; внести задаток на счёт продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц установлены ст. 5 и п. 8 ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Порядок внесения задатка и его возврата

В графе «назначение платежа» платежного поручения (квитанции) следует указать, на выбор заявителя:

- вар. 1: «оплата задатка за имущество по адресу: адрес (местоположение) имущества»
- вар. 2 «оплата задатка согласно извещения № _____ на сайте www.torgi.gov.ru.»

Задаток вносится в качестве обеспечения обязательств по оплате имущества и в случае признания претендента победителем аукциона засчитывается в счет платежа, причитающегося в оплату за приобретаемое имущество. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет собственника имущества, является выписка из ее счета, которую собственник имущества представляет в комиссию по организации проведения аукциона. В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на счет Специализированной организации, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными, претендент к участию в аукционе не допускается. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Специализированной организации в качестве задатка. Специализированная организация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные в качестве задатка, проценты не начисляются.

Возврат денежных средств осуществляется на счет претендента, указанный им в заявке на участие в аукционе. Претендент обязан незамедлительно информировать продавца или специализированную организацию об изменении своих реквизитов. Продавец и специализированная организация не отвечают за нарушение сроков возврата задатка в случае, если претендент своевременно не информировал продавца и/или специализированную организацию об изменении своих реквизитов.

Задаток возвращается / не возвращается претенденту в следующих случаях:

в случае если претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Специализированная организация обязуется вернуть задаток в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения продавцом итогов аукциона; в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, Специализированная организация обязуется вернуть задаток претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; в случае если претендент не признан победителем аукциона, Специализированная организация обязуется вернуть сумму задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона; в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Специализированная организация обязуется вернуть задаток претенденту. Если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения специализированной организацией письменного уведомления претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок,

задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; в случае если претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи имущества, задаток претенденту не возвращается; в случае если претендент, оплативший задаток, но не представивший продавцу заявку на участие по утвержденной продавцом форме, не явился до даты проведения аукциона, задаток ему возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; в случае если претендент, представивший заявку продавцу и признанный комиссией участником аукциона, без письменного уведомления продавца об отказе от участия в аукционе, не явился на аукцион в назначенное время, задаток ему возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; задаток, внесенный претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества, засчитывается собственником имущества в счет оплаты имущества; в случае признания аукциона несостоявшимся, Специализированная организация обязуется вернуть задаток претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона; в случае переноса сроков подведения итогов аукциона собственник имущества перечисляет претенденту задаток в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования об этом информационного сообщения. Если претендент желает принять участие в аукционе, перенесенном на новый срок, он письменно уведомляет специализированную организацию и задаток остается на расчетном счете собственника имущества до подведения итогов аукциона; в случае отмены проведения аукциона собственник имущества в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток претенденту; в случае неисполнения претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются лично или через своего Представителя, начиная с опубликования даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их специализированной организации. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой специализированной организацией, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Заявка в двух экземплярах по утвержденной продавцом форме. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- **юридические лица:** оригиналы или надлежаще заверенные копии учредительных документов (Устава/Положения, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе, выписки из ЕГРЮЛ); документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без

доверенности;

- **физические лица:** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. Индивидуальные предприниматели так же вправе предоставить заверенные копии учредительных документов и выписку из ЕГРИП;

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание, которая составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

5. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет собственник имущества установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (либо иным способом с возможностью получения уведомления о получении, в том числе в электронной форме). Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6. Порядок определения победителей

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца (аукционной комиссии). После получения участниками аукциона пронумерованных карточек аукционист разъясняет правила проведения аукциона, оглашает наименование имущества, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки, аукцион признается несостоявшимся. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и её оглашения. Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену

продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. **Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.** Результаты торгов заносятся в протокол об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

7. Порядок заключения договора купли-продажи и условия его оплаты

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи с победителем заключается договор купли-продажи. Оплата имущества покупателем производится в порядке, размере и сроки, установленные договором купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже, засчитывается в счёт оплаты имущества.

Реквизиты для оплаты имущества:

УФК по Курской области (Администрация Горшеченского района Курской области)

ИНН 4604004372 КПП 460401001

Банк : Отделение КУРСК г.Курск

Расчетный счет: 40101810600000010001

БИК: 043807001

ОКТМО: 38606000

КБК 001 114 0205005 0000 410

С иными сведениями претенденты могут ознакомиться по адресу: 305007, г. Курск, ул. Моковская. 2-г, каб. 409-410, а также на следующих сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Горшеченского района Курской области, сайте ОБУ «Фонд имущества Курской области. Контактный телефон: (4712) 35-26-41. Контактное лицо: Соклакова Светлана Викторовна.

ОБУ
«Фонд имущества
Курской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № _____

« ____ » _____ 2018 г.

Изучив данные информационного сообщения о продаже _____, я
 (заполняется претендентом, его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо | | юридическое лицо | |
 (ФИО /Наименование претендента/ (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (кем, когда выдан)

_____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица серия _____
 № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Зарегистрирован(а): _____

Телефон: _____, Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств расчётный (лицевой)
 счёт № _____ в _____ корп. счёт № _____
 _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Представитель претендента _____
 (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или
 документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя --
 юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер, дата, место выдачи, кем выдан)

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка для участия в
 аукционе по приобретению следующего имущества:

Рыночная стоимость (начальная цена) _____ руб. ____ коп.

Сумма задатка (20% начальной стоимости) _____ руб. ____ коп.

С информацией о предприятии ознакомлен(а), претензий не имею.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Не являюсь работником продавца и Специализированной организации (*указывается в случае подачи заявки физическим лицом*).

Сумма перечислена для участия в аукционе на расчётный счёт: ИНН 4629026949, КПП 463201001, комитет финансов Курской области (ОБУ «Фонд имущества Курской области», л/с 20812000010), р/с 40601810338073000001 в Отделении Курск г. Курск, БИК 043807001, ОГРН 1024600965982, ОКТМО 38701000, КБК 81200000000000000510,

(сумма прописью)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ /Ф.И.О/

Дата «__» _____ 2018 г.

м.п.

Заявка принята Специализированной организацией (его полномочным представителем)

«__» _____ 2018 г в ____ час. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица Специализированной организации, принявшего заявку

_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
купли – продажи

«__» _____ 20__ года

_____, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ статьями 447, 448 и 449, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585, решением _____ от __. __.201__ г. №__ и на основании Протокола от «__» _____ 2018 г. №__ об итогах аукциона по продаже недвижимого имущества, (далее по тексту – «**Аукцион**») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «**Продавец**» передаёт в собственность «**Покупателю**», а «**Покупатель**» обязуется оплатить и принять следующее имущество, далее «**Имущество**»:

1.2. «**Продавец**» подтверждает, что на момент подписания настоящего договора «**Имущество**» никому не продано, не передано в аренду, не заложено и в споре не состоит.

1.3. Стороны по настоящему «**Договору**» обязуются:

«**Покупатель**»:

- произвести оплату приобретаемого «**Имущества**» по цене и в порядке, установленных в разделе 2 настоящего «**Договора**»;

- принять указанное «**Имущество**» в собственность.

«**Продавец**»:

- осуществить действия по передаче «**Имущества**» в собственность «**Покупателя**» в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2. Стоимость Имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость «**Имущества**» составляет: _____ (_____) руб. ____ коп. в том числе НДС 18% _____ (_____) руб. ____ коп.

2.2. Задаток, перечисленный на счёт «**Продавца**» победителем аукциона в сумме _____ (_____) руб. ____ коп., засчитывается в счёт оплаты имущества.

2.3. С учётом п. 2.2. настоящего Договора «**Покупатель**» обязан уплатить за «**Имущество**» на счёт «**Продавца**» денежные средства в размере: _____ (_____) руб. ____ коп., которые должны быть внесены в безналичном порядке по следующим реквизитам:

_____, но не позднее «__» _____ 201__ г.

В платёжном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании «**Покупателя**», дате и номере Протокола аукциона либо дате и номере настоящего Договора.

Факт оплаты «Покупателем» «Имущества» подтверждается выпиской со счета «Продавца» о поступлении денежных средств в размере и сроки предусмотренные настоящим «Договором».

Исполнение обязательств по оплате «Имущества» может быть возложено «Покупателем» на третье лицо. При этом «Продавец» обязан принять платёж, произведённый третьим лицом.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств «Покупателя» по оплате «Имущества» является выполнение п. 2.3. настоящего Договора.

2.5. НДС в сумме _____ (_____) перечисляется «Покупателем» самостоятельно в бюджет Российской Федерации. Уточнение реквизитов для перечисления НДС возлагается на Победителя аукциона.*

(Пункт 2.5. присутствует в договоре в случае приобретения имущества юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

3. Передача Имущества и переход права собственности

3.1. «Имущество» передаётся по месту его нахождения. «Имущество» находится по адресу:

3.2. Передача «Имущества» «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

3.3. Передача «Имущества» должна быть осуществлена не позднее 30 (Тридцати) дней с момента исполнения обязательства «Покупателя» по оплате «Имущества».

3.4. Обязанность по передаче «Имущества» «Покупателю» считается исполненной в момент предоставления «Имущества» в распоряжение «Покупателя». «Имущество» считается представленным в распоряжение «Покупателя» с момента подписания Сторонами передаточного акта.

3.5. Оформление перехода права собственности возлагается на «Покупателя».

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несёт имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.3. Договора, «Покупатель» выплачивает «Продавцу» пени из расчёта 0,1% от цены «Имущества» за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае, если «Покупатель» отказывается от принятия «Имущества», то настоящий Договор прекращает своё действие с момента уведомления «Покупателем» «Продавца» об отказе в получении «Имущества», при этом «Покупатель» выплачивает «Продавцу» штраф в размере внесённого задатка. В предусмотренном настоящим пунктом случае «Покупателю» возвращаются перечисленные им в счёт оплаты «Имущества» денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счёт уплаты «Покупателем» штрафа за неисполнение обязанности по принятию «Имущества».

5. Прочие условия

5.1. Исчисление сроков, предусмотренных в настоящем «Договоре», исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.7. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр находится у «Продавца», один экземпляр находится у «Покупателя».

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Продавец:

Покупатель:

Подписи сторон

От Продавца

От Покупателя

_____ / _____ /
м.п.

_____ / _____ /

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«__» _____ 20__ года

_____, именуемая в дальнейшем «**Продавец**»,
 в лице _____, действующего на основании
 Устава, с одной стороны и _____,
 именуемый в дальнейшем
 «**Покупатель**», с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора купли-продажи от «__» _____ 2018 года № __
 «**Продавец**» продал и передал в собственность «**Покупателя**», а «**Покупатель**» оплатил и принял
 следующее Имущество:

2. «**Покупатель**» принял Имущество в том состоянии, в котором оно находится на день подписания
 настоящего акта приёма-передачи.

3. Настоящим актом приёма-передачи каждая из сторон по договору подтверждает, что
 обязательства сторон по передаче Имущества выполнены, расчёт произведён полностью.

4. Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Договора купли-продажи «__»
 _____ 20__ года № __.

Реквизиты и подписи сторон:**Продавец:****Покупатель:****Подписи сторон****От Продавца****От Покупателя**_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____/

(НА БЛАНКЕ ПРЕДЪЯВИТЕЛЯ)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Выдана « ____ » _____ 201__ г. № _____

(наименование организации доверителя)
находящее по адресу: _____, в лице

(должность, Ф.И.О., паспорт серия, №, кем и когда выдан, зарегистрирован по адресу),
действующего на основании _____
настоящей доверенностью уполномочивает (должность, Ф.И.О., паспорт серия, №, кем и когда выдан,
зарегистрирован по адресу)
быть представителем _____ (наименование организации доверителя) на торгах по
продаже _____ (наименование имущества), расположенного по адресу:

в областном бюджетном учреждении «Фонд имущества Курской области» с правом предоставления и получения всех необходимых документов, заявлять цену в процессе проведения аукциона, подписывать договор о задатке, заявку на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, договор купли-продажи, акт приёма передачи и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана до _____ / (сроком на _____)

Подпись _____ / _____ удостоверяю

Руководитель _____ / _____