



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.06.2018 № 478  
306800, Курская область, пос. Горшечное

**О проведении инвентаризации  
нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального района  
«Горшеченский район» Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» и Приказом Комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 23.03.2011 № 32 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Курской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Администрация Горшеченского района Курской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории муниципального района «Горшеченский район» Курской области (приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории муниципального района «Горшеченский район» Курской области (приложение №2).
3. Утвердить форму схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Горшеченский район» (приложение №).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района - начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Дуракову Г.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава Горшеченского района  
Курской области



Ю.М. Америк



Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
Горшеченского района  
от 05.06.2018 № 478

Состав рабочей группы по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории муниципального района «Горшеченский район»

Дуракова Г.Н. – заместитель Главы Администрации Горшеченского района-начальник Управления финансов Администрации Горшеченского района, руководитель рабочей группы;

Дорошев И.П. – начальник отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области, заместитель руководителя рабочей группы;

Мухина И.А. – начальник отдела экономики и труда Администрации Горшеченского района, секретарь рабочей группы;

Латорцева И.В.- главный специалист-эксперт по земельным правоотношениям управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области, член рабочей группы;

Ананьев В.В. – глава муниципального образования «поселок Горшечное» (по согласованию).

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
Горшеченского района  
от 05.06.2018 № 478

## **Порядок проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Горшеченский район»**

### **1. Общие положения**

1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Горшеченский район» проводится рабочей группой Администрации Горшеченского района в целях сбора информации и подготовки документов для разработки проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Горшеченский район»
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется следующими нормативными правовыми документами :
  - Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №181-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
  - Приказом комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 23.03.2011 №32 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области»

### **2. Порядок проведения инвентаризации**

1. Рабочая группа в установленные сроки осуществляет сбор информации о
  - фактически существующих нестационарных торговых объектах местности, а также расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной и государственной собственности,
  - фактически существующих местах размещения объектов передвижной торговли
  - хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли, и по результатам инвентаризации составляет реестры в соответствии с приложением №3
2. В соответствии с Приказом комитета потребительского рынка, развития



муниципальных образований Курской области», рабочая группа в установленный срок публикует результаты инвентаризации в форме приложения №3 к настоящему Порядку для ознакомления организациями, осуществляющих торговую деятельность.

3. В установленные сроки рабочая группа осуществляет прием предложений по результатам инвентаризации, поступивших от лиц, указанных в п.2 настоящего порядка.

4. В установленные сроки рабочая группа готовит и представляет на утверждение инвентаризационную опись нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории муниципального района «Горшеченский район» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

5. В соответствии с Приказом комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 23.03.2011г. №32 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области», рабочая группа осуществляет опубликование утвержденных результатов инвентаризации в течении двух рабочих дней после утверждения Главой Горшеченского района

6. Рабочая группа вправе:

- 1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта схемы размещения, в том числе заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей различных органов, организаций и граждан.
- 2) запрашивать у государственных и муниципальных органов, организации иной формы собственности необходимую для подготовки документа информацию и сведения:
- 3) приглашать для работы независимых экспертов.

### **3. Порядок деятельности рабочей группе**

1. Заседание Рабочей группы проводятся по мере поступления предложений от физических и юридических лиц, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, о внесении изменений и дополнений в проект схемы размещения на территории городского округа.

2. Заявление о включении в схему размещения нестационарного торгового объекта рассматривается на заседании Рабочей группы в течении 10 рабочих дней после его получения. По результатам рассмотрения заявлений в течении 3 дней направляется письменно одно из следующих решений:

- 1) внести изменения и (или) дополнения в проект схемы размещения- в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения;
- 2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения.

3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4. Решением Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего

При равенстве голосов решающим является голос члена Рабочей группы

5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Рабочей группы.



