



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2018 № 44
306800, Курская область, пос. Горшечное

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Администрации Горшеченского района
Курской области на 2018-2019 годы.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Курской области от 11 ноября 2008 г. № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области, а также предупреждения и профилактики коррупции, Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района Курской области на 2018-2019 годы.
2. Структурным подразделениям Администрации Горшеченского района обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района Курской области на 2018-2019 годы».
3. Рекомендовать Главам сельских поселений принять участие в реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района Курской области на 2018-2019 годы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района - Управляющего делами В.Ф. Гребенкина.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава Горшеченского района
Курской области


Ю.М. Америк

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
Горшеченского района Курской области на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Курской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве	Ежеквартально	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.2	Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.3	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение всего периода	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.5	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Постоянно	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
2. Меры, направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции			
2.1	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Ежеквартально	Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
2.2	Взаимодействие с правоохранитель-	В течение всего	Управление делами юриди-

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Курской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве	Ежеквартально	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.2	Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.3	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение всего периода	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.5	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Постоянно	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
2. Меры, направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции			
2.1	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Ежеквартально	Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
2.2	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере	В течение всего периода	Управление делами юридический отдел, руководители

	ре деятельности		структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления			
3.1	Разработка и внедрение административных регламентов осуществления органами местного самоуправления муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Структурные подразделения Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3.2	Проведение мониторинга качества разработки и внедрения органами местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления государственных и муниципальных услуг) с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	В течение всего периода	Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3.3	Организация и осуществление проверок соблюдения административных регламентов осуществления органами местного самоуправления муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3.4	Обеспечение реализации мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, общий отдел Администрации Горшеченского района, ОБУ «МФЦ»
3.5	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и обеспечение достижения запланированного показателя по предоставлению в 2018 году не менее 70% муниципальных услуг на базе ОБУ «МФЦ»	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, ОБУ «МФЦ»
3.6	Организация предоставления услуг в электронном виде посредством обращения заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований
3.7	Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления услуг, а также правах заявителей при получении услуг посредством размещения актуальной, полной информации о муниципальных услу-	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований, редакция районной газеты «Маяк», ОБУ «МФЦ»

	гах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области, с последующим опубликованием на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг		
4. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований
4.2	Своевременное выявление и урегулирование в соответствии с антикоррупционным законодательством конфликта интересов лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Горшеченского района	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, руководители структурных подразделений, органы местного самоуправления
4.3	Обеспечение представления муниципальными служащими, выборными должностными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Общий отдел, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Управление делами, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.5	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, преду-	В течение Всего периода	Управление делами, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления

	смотренных федеральными законами		
4.6	Рассмотрение на Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение всего периода по мере поступления обращений	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.7	Организация проведения семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, Главами, заместителями Глав Администраций городского и сельских поселений по вопросам организации муниципальной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также по работе с кадрами	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами Администрации Горшеченского района, юридический отдел.
4.8	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел, руководители структурных подразделений, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.9	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, руководители структурных подразделений, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.10	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.11	Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;	В течение всего периода при поступлении на муниципальную служ-	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, Управление делами,

	- регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	бу март, декабрь 2018, 2019 годов в соответствии с федеральным законодательством	
4.12	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений, органы местного самоуправления
4.13	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд			
5.1	Организация контроля за исполнением главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, представление материалов о нецелевом использовании бюджетных средств	Ежеквартально	Управление финансов Администрации Горшеченского района, ревизионная комиссия муниципального района (по согласованию)
5.2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд муниципального района	Постоянно	Юридический отдел Администрации Горшеченского района
5.3	Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района	В течение всего периода	Управление финансов Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
5.4	Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме	В течение всего периода	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи, органы местного самоуправления
5.5	Оценка эффективности и совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в том числе переданного	В течение всего периода	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта

	в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление		и связи
5.6	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежемесячно	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи
6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального района			
6.1	Обеспечение освещения положения дел в области противодействия коррупции на территории муниципального района через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, руководители структурных подразделений, органы местного самоуправления, АУКО «Редакция газеты «Маяк»»
6.2	Вовлечение в работу по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества	В течение всего периода	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, органы местного самоуправления, руководители местных отделений политических партий, общественных организаций (по согласованию)
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - организации функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приёма электронных сообщений на официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
7. Антикоррупционный мониторинг			
7.1	Проведение социологических опросов населения, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	В течение всего периода (один раз в год)	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, общий отдел, органы местного самоуправления
7.2	Проведение исследования уровня доверия населения к органам местного самоуправления	В течение всего периода (один раз в год)	Заместитель Главы Администрации Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
7.3	Проведение анализа реализации мер	Декабрь 2016,	Заместитель Главы Администрации

	по противодействию коррупции с последующим рассмотрением на совещании с муниципальными служащими, Главами муниципальных образований	2017 годов	страции Горшеченского района - Управляющий делами, Управление делами Администрации Горшеченского района
8. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления			
8.1	Ведение специального подразделения официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
8.2	Осуществление контроля за размещением информации, документации подразделения официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции	В течение всего периода	Управление делами Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
8.3	Размещение на информационных стендах материалов, содержащих разъяснение об ответственности за коррупционные нарушения	В течение всего периода	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления