



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 № 958
306800, Курская область, пос. Горшечное

Об утверждении Положения о предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности Главы местной Администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы местной Администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 29.09.2017 № 55-ЗКО «О порядке предоставления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности Главы местной Администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы местной Администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности Главы местной Администрации по контракту,

лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы местной Администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений (приложение № 1).

2. Постановления Администрации Горшеченского района от 22.07.2009 г. № 387 «Об утверждении Положения и перечня должностей муниципальных служащих Администрации Горшеченского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Горшеченского района обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 28.05.2013 г. № 731 «О внесении изменений в Постановление Администрации Горшеченского района от 22.07.2009 г. № 387» от 27.11.2014 г. № 1114 «Об утверждении Положения о проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации Горшеченского района, аппарате Представительного Собрания Горшеченского района Курской области», от 30.06.2015 г. № 388 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации Горшеченского района Курской области», от 08.10.2015 г. № 579 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации Горшеченского района Курской области по вопросам противодействия коррупции» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области-Управляющего делами Гребенкина В.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горшеченского района в сети «Интернет».

Глава Горшеченского района

 Ю.М. Америк

Положение

о предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности Главы местной Администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы местной Администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Законом Курской области от 29.09.2017 № 55-ЗКО, Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»

2. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок проверки достоверности и полноты указанных сведений.

2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка достоверности и полноты указанных сведений

1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, представляют в кадровую службу Администрации Горшеченского района Курской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с порядком согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению Главы

Горшеченского района Курской области в соответствии с порядком согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицами, замещающими муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, - при назначении (избрании) на должность.

2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

3. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 части 1 настоящей статьи.

Приложение № 1
к Положению
«О представлении гражданином,
претендующим на замещение
муниципальной должности,
должности главы местной
администрации по контракту, лицом,
замещающим муниципальную должность,
должность главы местной
администрации по контракту, сведений
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
и проверке достоверности и полноты
указанных сведений»

ПОРЯДОК

представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, представляют в кадровую службу Администрации Горшеченского района Курской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.
2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при назначении (избрании) на должность:
 - 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
 - 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:
 - 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на

конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, представляет при назначении на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту.

5. Лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в п. 5 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу Администрации Курской области, в соответствии с Законом Курской области от 27.09.2017 г. № 55-ЗКО.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, в случае невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений направляет Главе Горшеченского района Курской области заявление о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей, которое рассматривается в установленном Администрацией Горшеченского района Курской области порядке.

7. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Постановлением лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, по истечении четырех лет после окончания отчетного периода направляются в органы местного самоуправления, в которых лицо, представившее сведения, замещает муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Приложение № 2
к Положению
«О представлении гражданином,
претендующим на замещение
муниципальной должности,
должности главы местной
администрации по контракту, лицом,
замещающим муниципальную должность,
должность главы местной
администрации по контракту, сведений
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
и проверке достоверности и полноты
указанных сведений»

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты указанных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту,

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется по решению Главы Горшеченского района Курской области уполномоченным Главой Горшеченского района Курской области органом, обеспечивающим деятельность Администрации Горшеченского района Курской области (далее - уполномоченный орган).
2. Проверка проводится в отношении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:
гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, на отчетную дату;
лицом, замещающим муниципальную должность, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, на отчетную дату;
лицом, замещающим должность главы местной администрации, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.
3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) должностными лицами уполномоченного органа, должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курской

области, общественными палатами (советами) муниципальных образований;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Горшеченского района Курской области.

7. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченного органа вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, с лицом, замещающим муниципальную должность, с гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, с лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы или организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Горшеченского района Курской области или специально уполномоченными им должностными лицами.

9. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 и пунктом 8 настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, указанного в пунктах 7, 8, настоящего Порядка, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

10. Руководитель уполномоченного органа обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о начале в отношении него проверки - в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - 2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, беседы с ним, в ходе которой гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту.
11. По окончании проверки уполномоченный орган в течение семи рабочих дней обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, с результатами проверки.
12. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, гражданин, претендующий на замещение

должности главы местной администрации по контракту, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в уполномоченный орган с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. Руководитель уполномоченного органа представляет Главе Горшеченского района Курской области доклад о результатах проверки.

15. В соответствии с федеральным законодательством при выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность (за исключением депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления), лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Горшеченского района Курской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении их иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

16. В соответствии с федеральным законодательством при выявлении в результате проверки фактов несоблюдения депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Горшеченского района Курской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

18. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия Главы Горшеченского района Курской области, предоставляются уполномоченным органом с одновременным

уведомлением об этом гражданина или лица, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Курской области, общественным палатам (советам) муниципальных образований, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.