



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2018 № 40
306800, Курская область, пос. Горшечное

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Горшеченского района, аннулирование таких разрешений»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Горшеченского района Курской области от 11.01.2017 г. № 3 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе филиала ОБУ «МФЦ» по Горшеченскому району Курской области» Администрация Горшеченского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Горшеченского района, аннулирование таких разрешений».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Горшеченского района Курской области от 31.12.2015 г. № 792 «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Горшеченского района, аннулирование таких разрешений»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области В.Ф. Гребенкина.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» в сети «Интернет».

**Глава Горшеченского района
Курской области**



Ю.М. Америк

Постановлением администрации Горшеченского района курской области
 № 40 " 18 " 01 2018 года

Утверждено:

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Горшеченского района Курской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	4600000000169938671
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Горшеченского района Курской области, аннулирование таких разрешений
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Горшеченского района Курской области, аннулирование таких разрешений
6.	Перечень "подуслуг"	Постановление администрации Горшеченского района Курской области от 29.09.2017г. № 645
		нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Нет

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	ИЕК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений.									
не более двух месяцев с момента подачи заявления	не более двух месяцев с момента подачи заявления	нет	1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; 2) несоответствие установкам рекламной конструкции в заявленной месте размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций); 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Администрация района вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов; 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».	нет		В соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции государственная пошлина уплачивается в размере пяти тысяч рублей.	00110807150011000110	личное обращение в орган, предоставляющий услуги, личное обращение в МФЦ, Единый портал государственных услуг; в органе, предоставляющем услуги, через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; почтовая связь	

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений							
1	физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо иные лица, обладающие вещным правом на указанное недвижимое имущество и (или) собственники рекламной конструкции либо иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию либо правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.	наличие	их уполномоченные представители	Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия	Оригинал или нотариально заверенная копия
2	их уполномоченные представители	нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.	отсутствие			

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений							
1	заявление	заявление	1 экз. (для формирования в дело)	нет	В соответствии с формой; заполнение обязательных граф; наличие даты и подписи	Приложение 1 к Административному регламенту	
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	1 экз. копия с предъявлением для сверки оригинала документа или нотариально заверенная копия (для формирования в дело)	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
3	подтверждение в письменной форме собственника или иного законного владельца имущества	подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	1 экз. подлинник (для формирования в дело)	если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества	Письменное согласие предоставляется в форме: - договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; - протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме		

4	эскизный проект	эскизный проект, согласованный собственником объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция	1 экз. подлинник (для формирования в дело)		Эскизный проект должен содержать: - план-схему на топографической основе масштабом 1:500 с привязкой места размещения рекламной конструкции с указанием точного адреса объекта размещения, адресных ориентиров рекламного места, с привязкой в плане к ближайшему зданию, иному объекту и (или) к проезжей части дороги или улицы; - фотоустановка в цвете, выполненный в дневное и ночное время, с указанием технологии подсветки (при ее наличии). Фотографии должны быть выполнены по ходу движения транспорта с обзором территории и возможностью оценки дорожной обстановки; - описание рекламной конструкции (тип, вид конструкции, габариты информационного поля (размеры))		
5	технический проект рекламной конструкции	технический проект рекламной конструкции	1 экз. подлинник (для формирования в дело)		Технический проект рекламной конструкции должен содержать: - раздел, указывающий границы индивидуализированного участка размещения рекламной конструкции; - расчет рекламной конструкции, чертеж, детальную проработку конструктивных элементов и схему узлов крепления; - габаритные и иные размеры рекламной конструкции; - расчет на прочность и ветровые нагрузки; - раздел электроподключения рекламной конструкции, с указанием параметров источников освещения, схема подвода электроэнергии, световым режимом работы и параметрами световых и осветительных приборов, который включается в общий проект (при наличии освещенности рекламной конструкции); - раздел о производстве работ по устройству, обслуживанию и демонтажу конструкции, включая сведения о необходимости занятия проезжей части дороги, улицы или полосы отвода и необходимости временного закрытия или ограничения движения; - информацию о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой, и их мощности (при их наличии)		
6.	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна)	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна)	1 экз. копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия (для формирования в дело)	если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель)	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		

7.	уведомление	уведомление	1 экз. подлинник (для формирования в дело)	При отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции			
----	-------------	-------------	--	--	--	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений								
	Выписка из ЕГРЮЛ	Документы о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Администрация муниципального района или ОБУ «МФЦ»	ФНС России	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
	Выписка из ЕГРН	правоустанавливающие документы на недвижимое имущество к которому будет присоединяться рекламная конструкция	Администрация муниципального района или ОБУ «МФЦ»	Росреестр		5 рабочих дней	-	-
	информация об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной	Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, содержащие информацию о платежном документе	Администрация муниципального района или ОБУ «МФЦ»	Казначейство России	SID0003572	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений								
1	выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Приложение 3 к Административному регламенту	положительный	Приложение 3 к Административному регламенту	-	в органе, предоставляющем услугу, через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; почтовая связь	-	-
2	решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	-	отрицательный	нет	-	в органе, предоставляющем услугу, через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; почтовая связь	-	-
3.	решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Приложение 4 к Административному регламенту	положительный	Приложение 4 к Административному регламенту	-	в органе, предоставляющем услугу, через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; почтовая связь	-	-

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений						
1. прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов						
1	прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов	При получении заявления должностное лицо Отдела или ОБУ «МОЦ» по месту жительства заявителя проверяет: 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя; 2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том что: - копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения; - имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов; - документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не истек срок действия документа	15 мин	ответственный исполнитель Администрация или ОБУ «МОЦ»	нет	заявление (Приложение 1) к Административному регламенту
2. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги						
	формирование и направление межведомственных запросов		3 рабочих дня	ответственный исполнитель Администрация или ОБУ «МОЦ»	нет	-

2	получение ответа на межведомственный запрос		5 рабочих дней	ответственный исполнитель Администрация или ОБУ «МФЦ»	нет	
	регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале учета входящей корреспонденции		в день получения ответа на межведомственный запрос	ответственный исполнитель Администрация или ОБУ «МФЦ»	нет	
3. принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов						
3	принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов		11 календарных дней	ответственный исполнитель Администрация	нет	
4. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
4	выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги		3 рабочих дня	ответственный исполнитель Администрация	нет	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений						
официальный сайт органа местного самоуправления; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Курской области	Ответ на запрос регистрируется в установленном порядке. При получении ответа на запрос, должностное лицо Отдела,	-	портал государственных и муниципальных услуг Курской области	портал государственных и муниципальных услуг Курской области, личный прием