

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2018 № 34
306800, Курская область, пос. Горшечное

**Об утверждении технологической схемы
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование,
аренду имущества, находящегося в муниципальной
собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Горшеченского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Постановление № 633 от 27.09.2017г. «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области В.А. Труфанова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Горшеченский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Горшеченского района
Курской области


Ю.М. Америк

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Администрации Горшеченского района Курской области

(наименование органа)

Ю.М. Америкова

(подпись)

" 12 " 01 2018 года

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального района (сельского поселения)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4600000000169576290
3.	Полное наименование услуги	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Горшеченского района Курской области № 148 от 10.03.2017г. "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности""
6.	Перечень "подуслуг"	1. Предоставление муниципального имущества без проведения торгов 2. Предоставление муниципального имущества по результатам проведения торгов
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Нет

2. Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в заявлении по месту жительства жителя (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приёме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановле ния предоставлен ия "подуслуги"	Срок приостановле ния предоставлен ия "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
						Наличие платы (государст венной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государстве нной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Предоставление муниципального имущества без проведения торгов

1. Предоставление муниципального имущества без проведения торгов										
30 календарных дней	30 календарных дней	нет	<p>Основания отказа в предоставлении "подуслуги"</p> <p>1) отсутствие в муниципальной собственности на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, которое может быть указанного в обращении; 2) отсутствие на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, которое может быть передано в аренду; 3) указанное муниципальное имущество подлежит сносу; 4) в отношении имущества требуется проведение дополнительных экспертиз (включений) государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции в соответствии с законодательством (санитарно- эпидемиологические, технические, экологические, противопожарные и др.); 5) в отношении указанного муниципального имущества принято решение об использовании его для муниципальных нужд; 6) указанное муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, договора бесплатного пользования; 7) заявителем было достигнуто нарушение условий ранее действовавшего договора, в том числе наличие зависимости по арендной плате и пеням, пользование арендуемого имущества, порча арендуемого сопоставности с его назначением и/или нарушение иных условий договора, порча арендуемого имущества или нарушение иных условий договора; 8) предоставление имущества осуществляется на его эксплуатацию, выявление факта незаконной перепланировки арендуемого помещения; 9) непредоставление заявителем необходимых документов; 10) наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p>	нет	нет	нет	нет	нет	<p>личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; почтовая связь</p>	<p>в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь</p>

2. Предоставление муниципального имущества по результатам проведения торгов

2. Предоставление муниципального имущества по результатам проведения торгов										
85 календарных дней	85 календарных дней	нет	<p>либо наличие в эскиз документах недостоверных сведений; 2) неисполнения заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо или аукциона; 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); 4) подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; 5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в</p>	нет	нет	нет	нет	<p>личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; почтовая связь</p>	<p>в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь</p>	

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление муниципального имущества без проведения торгов							
1	физические лица, юридические лица	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p> <p>"Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p>	наличие	их уполномоченные представители	Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия	Оригинал или нотариально заверенная копия

2	их уполномоченные представители	нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан	отсутствие	-	-
2. Предоставление муниципального имущества по результатам проведения торгов						
1	физические лица, юридические лица	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	наличие	их уполномоченные представители	Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия Оригинал или нотариально заверенная копия
2	их уполномоченные представители	нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.	отсутствие	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление муниципального имущества без проведения торгов								
при наличии ТКМВ заполнить только ее реквизиты и графу 6	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Администрация Горшеченского района Курской области	ФНС России	SID00003525	6 рабочих дней	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных налогоплательщиков	Сведения о регистрации юридического лица	Администрация Горшеченского района Курской области	ФНС России	SID00003525	6 рабочих дней	-	-
	справка об исполнении заявителем (налогоплательщиком) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций	Характеристики объекта недвижимого имущества	Администрация Горшеченского района Курской области	ФНС России		6 рабочих дней	-	-
2. Предоставление муниципального имущества по результатам торгов								
при наличии ТКМВ заполнить только ее реквизиты и графу 6	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Администрация Горшеченского района Курской области	ФНС России	SID00003525	6 рабочих дней	-	-
	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных налогоплательщиков	Сведения о регистрации юридического лица	Администрация Горшеченского района Курской области	ФНС России	SID00003525	6 рабочих дней	-	-

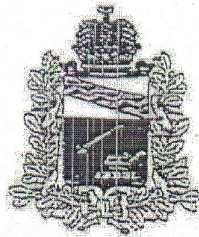
Раздел 6. Результаты "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"	Срок хранения невосребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление муниципального имущества без проведения торгов								
1	договор аренды или договор безвозмездного пользования имуществом	установленной формы	положительный	нет		в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь	постоянно	30
2	отказ в предоставлении муниципальной услуги	На бланке Администрации Горшеченского района	отрицательный	нет		в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь	постоянно	30
2. Предоставление муниципального имущества по результатам торгов								
1	договор аренды или договор безвозмездного пользования имуществом	установленной формы	положительный	нет		в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь	постоянно	30
2	отказ в предоставлении муниципальной услуги	На бланке Администрации Горшеченского района	отрицательный	нет		в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь	постоянно	30

3	Обработка и предварительное рассмотрение заявлений и предоставленных документов	<p>Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:</p> <p>1) проверяет комплектность предоставленных заявителем документов по перечню документов;</p> <p>2) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения на которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>3) направляет сотруднику администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения на которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>4) в случае наличия полного комплекта документов переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении торгов или о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в случае, если проведение торгов не требуется).</p>	1 рабочий день	уполномоченный сотрудник Администрации	нет	Приложение 3
4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги						
4	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги		6 рабочих дней	уполномоченный сотрудник Администрации	нет	Приложение 3
5. Принятие решения о проведении торгов либо о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в случае, если проведение торгов не требуется)						
5	Принятие решения о проведении торгов либо о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в случае, если проведение торгов не требуется)	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает предоставленные заявителем документы, а также сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия; - выдает решение (отсутствие решения) для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - определяет необходимость проведения торгов. <p>В случае выявления хотя бы одного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В случае выявления необходимости проведения торгов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявителю документы в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении муниципальной услуги, а также осуществляет заочное проведение торгов не требуется, а также отсутствует основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления главы администрации, на основании которого готовится проект договора аренды (безвозмездного пользования) имуществом, находящегося в муниципальной собственности, и направляет его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>6. Проведение торгов</p> <p>Проведение торгов проводится в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. Договора безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", и в соответствии с поставленным</p>		уполномоченный сотрудник Администрации	нет	
7. Заключение договора аренды муниципального имущества						
7	Заключение договора аренды муниципального имущества	<p>Административная процедура по заключению договора аренды муниципального имущества включает в себя следующие этапы:</p> <p>а) подготовку проекта договора аренды муниципального имущества;</p> <p>б) подписание проекта договора заявителем;</p> <p>в) регистрацию договора.</p>		уполномоченный сотрудник Администрации	нет	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6	7
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности						
официальный сайт органа местного самоуправления; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	нет	портал государственных и муниципальных услуг Курской области	портал государственных и муниципальных услуг Курской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

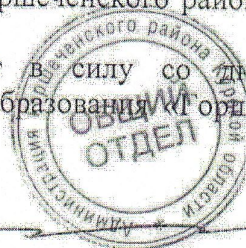
от 24.09.2014 № 633
306800, Курская область, пос. Горшечное

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Горшеченского района Курской области от 11.01.2017 г. № 3 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе филиала ОБУ «МФЦ» по Горшеченскому району Курской области» Администрация Горшеченского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области В.Ф. Гребёнкина.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» в сети «Интернет».

Глава Горшеченского района
Курской области



Ю.М. Америк