



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 681
306800, Курская область, пос. Горшечное

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ
и услуг из бюджета муниципального района
«Горшеченский район» Курской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района "Горшеченский район" Курской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района – начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Курской области Дуракову Г.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава Горшеченского района

Ю.М. Америк

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района "Горшеченский район" Курской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) из бюджета муниципального района "Горшеченский район" Курской области (далее - местный бюджет) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общий порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг (далее - получатели субсидий) в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального района «Горшеченский район» Курской области на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с конкурсным отбором по процедуре, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии определяется решением о местном бюджете с учетом установленных полномочий.

2. Конкурсный отбор

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, является конкурсная комиссия, созданная Администрацией Горшеченского района Курской области (далее - Конкурсная комиссия).

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Горшеченского района Курской области в сети "Интернет" с указанием предельного срока подачи претендентами на получение субсидии конкурсных заявок и адреса подачи конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок начинается на следующий день после даты размещения извещения.

2.3. Претенденты на получение субсидий предоставляют в конкурсную комиссию заявление на получение субсидий согласно приложению N 1 к Порядку, а также следующие документы:

- копию устава юридического лица;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из Единого государственного реестра;
- расчеты по возмещению произведенных или планируемых затрат либо недополученных доходов, а также документы и расчеты, подтверждающие обоснованность заявленной субсидии.

Ответственность за недостоверность предоставленных сведений несут претенденты на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии претендента на получение субсидии либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы претендента на заседании конкурсной комиссии.

2.5. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, установленного комиссией для участия в отборе;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие критериям отбора.

2.6. В случае, если для прохождения конкурсного отбора подал заявку один претендент, при условии соответствия представленного на конкурс пакета документов условиям и критериям он признается победителем конкурсного отбора.

2.7. Конкурсная комиссия в пределах своих полномочий по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.8. Заключение соглашений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами с главным распорядителем осуществляется на основании решения конкурсной комиссии.

2.9. Основанием для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг является соглашение на предоставление субсидии, заключенное между получателем субсидии и производителем товаров, работ и услуг.

3. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

3.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области, являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального района «Горшеченский район» Курской области;
- 2) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;
- 3) отсутствие в отношении получателя субсидии решения арбитражного суда о признании банкротом, процедуры финансового оздоровления или ликвидации;
- 4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения муниципального района «Горшеченский район» Курской области.

4.2. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидий в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты или выпадающие доходы на месяц или этап выполняемых мероприятий в соответствии с договором.

4.3. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального района «Горшеченский район» Курской области должны быть определены:

4.4.1. Размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления с учетом решения о местном бюджете;

4.4.2. Обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

4.4.3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4.4.4. Порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

4.4.5. Согласие получателя субсидии на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

4.4.6. Обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

4.4.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

4.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4.5. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств бюджета муниципального района «Горшеченский район» Курской области в соответствии с заключенным соглашением (договором).

5.2. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Проверку целевого использования субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, выдавший субсидию, орган муниципального контроля в пределах установленных полномочий.

5.4. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.5. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением (договором).

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление на получение субсидии

(Наименование юридического лица)
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/счет получателя субсидии _____
Наименование банка _____
К/счет банка _____
БИК _____
расположенного по адресу: _____
(Индекс, место нахождения юридического лица)
Телефон _____
Факс _____
Web-сайт: _____
E-mail: _____

Прошу Вас предоставить субсидию в сумме _____ рублей на

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что

(Указать наименование юридического лица)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Приложение

1. _____
2. _____

Должность
руководителя _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.