



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2016 № 565
306800, Курская область, пос. Горшечное

**Об утверждении муниципальной
программы «Сохранение и развитие архивного
дела в Горшеченском районе на 2018-2020 годы»**

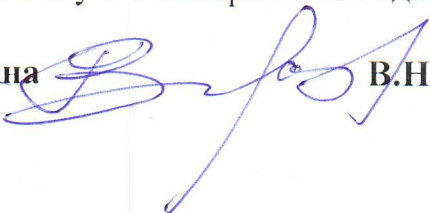
В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Горшеченского района Курской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам О.М.Травкину.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

И.о.Главы Горшеченского района


В.Н.Проскурин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Горшеченского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе на 2018 – 2020 годы»**

Приложение № 1

ПАСПОРТ

**к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного дела в
Горшеченском районе
на 2018-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел Администрации Горшеченского района
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	Отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации на 2018-2020 годы»-отсутствует. Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использование документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2018-2020 годы»
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	-Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. -Удовлетворение потребностей граждан в получении информации содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Горшеченского района.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы 2018-2020 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы бюджетных	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 727740 рублей, в том числе по годам:

ассигнований программы	2018 год – 288870 рублей 2019 год - 288870 рублей 2020 год – в т. ч. средства из бюджета Горшеченского района: 2018 год – 50000 рублей 2019 год – 50000 рублей 2020 год – 50000 рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2020 года позволит: -повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Горшеченского района; -повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; -включить 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета; - увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения; -повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Архивный фонд Горшеченского архивного отдела Курской области, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает около 40 тысяч единиц хранения за период с 1943 г. по 2012 г. Документы на бумажной основе составляют 100 процентов от общего объема.

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 2382 единицы постоянного хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, общей площадью 250 кв.м.

За счет субвенций было приобретено два компьютера в комплекте, сканер, 2 компьютерных стола, 2 кресла, 6 стульев.

За счет средств Администрации Горшеченского района было приобретено 2 компьютера, многофункциональное лазерное устройство для сканирования документов, 2 огнетушителя, произведена замена дверей, батарей, окна, приобретено 1575 коробов, информационный стенд, произведен ремонт рабочей комнаты, коридора, крыльца здания, крыши, установлены решетки на двери.

Установлена 1 автоматизированная база данных на архивные документы, для работы с пенсионным фондом установлена программа ViPNet Client.

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2015 гг. организовано 25 документальных выставок, публикаций в районной газете, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено более 9000 запросов от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном отделе Администрации Горшеченского района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе Курской области на 2018-2020 годы» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий, и, вместе с тем, будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранению документов Архивного фонда и иных архивных документов, обеспечению условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Горшеченского района Курской области.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике в архивном отделе.

Первая цель – обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области в соответствии с установленными требованиями.

Вторая цель - обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Третья цель - обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает решение задачи внедрения информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг.

Четвертая цель - создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности.

111. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Программа предусматривает следующие основные мероприятия:

1. Содержание работников, осуществляющих переданные государственные полномочия в сфере архивного дела.

2. Развитие архивного дела:

- 2.1. Приобретение коробов для обеспечения сохранности архивных документов;
- 2.2. Приобретение компьютера;
- 2.3. Приобретение стеллажей;
- 2.4. Приобретение цифрового фотоаппарата;
- 2.5. Перевод документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области в электронный вид.
- 2.6. Повышение квалификации работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области.

Сроки реализации программы: 2018-2020 годы . Программа реализуется в один этап.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, представлены в *приложении № 3* к настоящей Программе в целом за период реализации Программы с разбивкой по годам.

IV. Основные меры правового регулирования в архивном отделе, направленные на достижение цели и ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной программы.

V. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по подпрограмме.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня

удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

V1. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет бюджета Горшеченского района.

Общий объем средств программы составляет 150000 рублей, в том числе: 2018 год – 50000 рублей, 2019 год – 50000 рублей, 2020 год – 50000 рублей.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета и бюджета Горшеченского района.

Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий Программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в *приложении № 4к* настоящей Программе.

V11. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Горшеченского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня программных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставлению исполнителями заказчику дополнительной информации о ходе выполнения программных мероприятий.

В ходе реализации Программы архивный отдел Администрации Горшеченского района Курской области организует выполнение Программы; обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы; осуществляет текущее управление реализацией Программы.

VI11. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- создать условия для перевода в электронный вид 15% документов Архивного фонда Курской области;
- повысить качество оказания муниципальных услуг;
- поднять общественный престиж профессии архивиста, укрепить кадровый потенциал отрасли, повысить профессиональный уровень работников отрасли, их творческую активность.

1X. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Горшеченского района Курской области.

Исполнители программы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы;
- с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения заказчику Программы об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представления предложений по финансированию мероприятий Программы в очередном финансовом году.

Приложение №3
к муниципальной программе
«Сохранение и развитие архивного дела в
Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

**Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей
муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе на 2018-2020 годы»**

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей целей и задач Программы	Единица измерения	Значение индикаторов и показателей Программы				За период реализации Программы
			До начала реализации муниципальной Программы	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель 1. Обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов							
1.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	Проценты	50	65	70	80	Увеличение на 30 %

Цель 2. Обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района
Курской области в соответствии с установленными требованиями;

2.1.	Доля закартированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	1,7	17	17	17	Увеличение на 50%
------	--	-----	----	----	----	----------------------

Цель 3. Обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг

3.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области, имеющих страховые копии	-	0,3	0,5	0,5	Увеличение на 1,3 %
3.2	Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области, переведенных в электронный вид	-	0, 5	0,5	0,5	Увеличение на 1,5%

Цель 4. Создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности						
4.1.	Доля работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области, повысивших свою квалификацию	Проценты	50,0	50	-	Увеличение на 50%
					-	

Приложение №4
к муниципальной программе
«Сохранение и развитие архивного дела в
Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

Источники финансирования, направление расходов	Всего за период реализации Программы	в т.ч. по годам (рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
Всего:	727740	338870	338870	50000
в том числе:				
областной бюджет	577740	288870	288870	-
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000
Из общего объема:				
прочие расходы	150000	50000	50000	50000
в том числе:				
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000

Приложение № 2

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2018-2020 годы»

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел Администрации Горшеченского района
Участники программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в интересах граждан, общества и государства.
Задачи программы	-Обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов. -Удовлетворение потребностей граждан в получении информации содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Горшеченского района.
Целевые индикаторы и показатели программы	Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг, %
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Подпрограммы 2018-2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 727740 рублей, в том числе по годам: Подпрограмма 2: средства областного бюджета: 2018 год – 288870 рублей 2019 год - 288870 рублей 2020 год –

	средства из бюджета Горшеченского района: 2018 год – 50000 рублей 2019 год – 50000 рублей 2020 год – 50000 рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной Подпрограммой, к концу 2020 года позволит: -повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Горшеченского района; -повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела; -включить 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета; - увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения; -повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Архивный фонд Горшеченского архивного отдела Курской области, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает около 40 тысяч единиц хранения за период с 1943 г. по 2012 г. Документы на бумажной основе составляют 100 процентов от общего объема.

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 2382 единиц хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, общей площадью 250 кв.м.

За счет субвенций было приобретено два компьютера в комплекте, сканер, 2 компьютерных стола, 2 кресла, 6 стульев.

За счет средств Администрации Горшеченского района было приобретено 2 компьютера, многофункциональное лазерное устройство для сканирования документов, 2 огнетушителя, произведена замена дверей, батарей, окна, приобретено 1575 коробов, информационный стенд, произведен ремонт рабочей комнаты, коридора, крыльца здания, крыши, установлены решетки на двери.

Установлена 1 автоматизированная база данных на архивные документы, для работы с пенсионным фондом установлена программа ViPNet Client.

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2015 гг. организовано более 25 документальных выставок, публикаций в

районной газете, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено более 9000 запросов от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном отделе Администрации Горшеченского района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям.

Подпрограмма «Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе Курской области на 2018-2020 годы» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий, и, вместе с тем, будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранению документов Архивного фонда и иных архивных документов, обеспечению условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Горшеченского района Курской области.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике в архивном отделе.

Первая цель – обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области в соответствии с установленными требованиями.

Вторая цель - обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Третья цель - обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает решение задачи внедрения информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг.

Четвертая цель - создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности.

111. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной подпрограммы и ведомственных целевых подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Подпрограмма предусматривает следующие основные мероприятия

1. Содержание работников, осуществляющих переданные государственные полномочия в сфере архивного дела.
2. Развитие архивного дела:
 - 2.1 Приобретение коробов для обеспечения сохранности архивных документов;
 - 2.2 Приобретение компьютера;
 - 2.3 Приобретение стеллажей;
 - 2.4. Приобретение цифрового фотоаппарата;
 - 2.5. Перевод документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области в электронный вид.
 - 2.6. Повышение квалификации работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области.

Сроки реализации Подпрограммы: 2018-2020 годы . Подпрограмма реализуется в один этап.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации Подпрограммы, представлены в *приложении № 3* к настоящей Подпрограмме в целом за период реализации Подпрограммы с разбивкой по годам.

IV. Основные меры правового регулирования в архивном отделе, направленные на достижение цели и ожидаемых результатов муниципальной подпрограммы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы не предусматривались.

В соответствии с законодательством в сфере архивного дела будут приняты муниципальные правовые акты по реализации муниципальной подпрограммы.

V. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной подпрограммы.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной подпрограммы оцениваются в целом для подпрограмме.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной подпрограммы является удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной подпрограммы.

Значения показателей по годам реализации муниципальной подпрограммы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

V1. Информация по финансовому обеспечению муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального района

Финансирование Подпрограммных мероприятий осуществляется за счет бюджета Горшеченского района.

Общий объем средств для реализации Подпрограммы 2. «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области на 2018-2020 годы», составляет 150000 рублей, в том числе: 2018 год – 50000 рублей, 2019 год – 50000 рублей, 2020 год – 50000 рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета и бюджета Горшеченского района.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий Подпрограммы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в *приложении № 4* к настоящей Подпрограмме.

V11. Механизм реализации Подпрограммы, включающий в себя механизм управления Подпрограммы

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация Горшеченского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня Подпрограммных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставлению исполнителями заказчику дополнительной информации о ходе выполнения Подпрограммных мероприятий.

В ходе реализации Подпрограммы архивный отдел Администрации Горшеченского района Курской области организует выполнение Подпрограммы;
обеспечивает координацию деятельности исполнителей Подпрограммы;
осуществляет текущее управление реализацией Подпрограммы.

VI11. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы

Предложенные Подпрограммой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- создать условия для перевода в электронный вид 15% документов Архивного фонда Курской области;
- повысить качество оказания муниципальных услуг;
- поднять общественный престиж профессии архивиста, укрепить кадровый потенциал отрасли, повысить профессиональный уровень работников отрасли, их творческую активность;

1X. Контроль за ходом реализации Подпрограммы

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Администрация Горшеченского района Курской области.

Исполнители Подпрограммы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Подпрограммы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Подпрограммы;
- с учетом выделенных на реализацию Подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения заказчику Подпрограммы об уточнении затрат по Подпрограммным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представления предложений по финансированию мероприятий Подпрограммы в очередном финансовом году.

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

«Сохранение и развитие архивного дела в

Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей

муниципальной подпрограммы

«Сохранение и развитие архивного дела в Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование индикаторов и показателей целей и задач Подпрограммы	Единица измерения	Значение индикаторов и показателей Подпрограммы				За период реализации Подпрограммы
			До начала реализации муниципальной Подпрограммы	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель 1. Обеспечение комплектования, сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов							
1.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	Проценты	50	65	70	80	Увеличение на 30 %

Цель 2. Обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Горшеченского района
Курской области в соответствии с установленными требованиями;

2.1.	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области	проценты	1,7	17	17	Увеличение на 50%
------	---	----------	-----	----	----	-------------------

Цель 3. Обеспечение прав граждан на доступ к архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет», предполагает внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг

3.1.	Доля документов Архивного фонда Курской области, имеющих страховые копии	Проценты	-	0,3	0,5	Увеличение на 1,3 %
3.2	Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Горшеченского района Курской области, переведенных в электронный вид	Проценты	-	0,5	0,5	Увеличение на 1,5%

Цель 4. Создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли предполагает решение задачи по укреплению кадрового потенциала, повышению профессионального уровня работников архивного отдела, их творческой активности						
4.1.	Доля работников архивного отдела Администрации Горшеченского района Курской области, повысивших свою квалификацию	Проценты	50,0	50,0	-	Увеличение на 50%
					-	

Приложение №4
к муниципальной подпрограмме
«Сохранение и развитие архивного дела в
Горшеченском районе на 2018-2020 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы
«Сохранение и развитие архивного дела
в Горшеченском районе на 2018-2020 годы»**

Источники финансирования, направление расходов	Всего за период реализации Подпрограммы	(рублей) в т.ч. по годам		
		2018 год	2019 год	2020 год
Всего:	727740	338870	338870	50000
в том числе:				
областной бюджет	577740	288870	288870	-
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000
Из общего объема:				
прочие расходы	150000	50000	50000	50000
в том числе:				
бюджет Горшеченского района	150000	50000	50000	50000