**Как осуществляется постановка на кадастровый учет объектов недвижимости в России?**

Вопросы о постановке объектов недвижимого имущества на кадастровый учет не самые простые и требуют определенной осведомленности. При этом ответственность за своевременную постановку на учет объекта ложится именно на собственников.

Для начала разберёмся с понятием кадастрового учета. Что это такое?

Кадастровый учет – действия по внесению сведений об объекте недвижимого имущества в государственный реестр, которые, в свою очередь, позволяет законно утвердить наличие объекта в реальности.

*На кадастровый учет можно поставить з*емельный участок, здание, сооружение, помещение ([квартиру](http://terrafaq.ru/oformlenie/kadastr/chto-takoe-kadastrovy-pasport-na-kvartiru.html)), объект незавершенного строительства.

Процедура постановки на кадастровый учет приблизительно схожа во всех этих случаях.

После внесения сведений, объекту приписывается [оригинальный кадастровый номер](http://terrafaq.ru/oformlenie/kadastr/kadastrovyj-nomer-zemelnogo-uchastka.html). Регистрация права на объект недвижимого имущества позволяет в дальнейшем законно распоряжаться им (продать, подарить и т.п.).

Все сведения, полученные в ходе государственного учета, сводятся в единую базу — Государственный кадастр недвижимости (ГКН), который представляет собой систематизированный информационный ресурс, хранящий официальную информацию об учтенных объектах недвижимого имущества.

*В ГКН содержаться такие сведения как:*

* описание объекта недвижимого имущества,
* сведения о его правообладателях,
* информация о точном месторасположении объекта,
* оценочная стоимость имущества (исходя из которой, недвижимость облагается налогом).

При этом данные об оценке объекта фиксирует в кадастре на основании передаваемых данных. Оценивает имущество субъект РФ при помощи уполномоченных оценщиков.

Для совершения процесса кадастрового учета требуется обратиться в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области любым удобным для заявителя способом:

1. *В виде электронных документов через портал Росреестра* ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru));
2. *Лично или через законного представителя в офисы Филиала или ОБУ «МФЦ»*;
3. *С помощью почты*, отправлением на почтовый адрес: 305048, г. Курск, проезд Сергеева, д.10 (с приложением описи вложения и уведомлением о вручении).

Документы, предоставляемые в орган кадастрового учета, могут отличаться в зависимости от преследуемых целей (первичная постановка на учет, учет изменений, снятие с учета и т.п.) и конкретных частных случаев.

*Стандартный пакет включает в себя:*

1. паспорт, а если документы подаёт представитель, то нотариально заверенная доверенность;
2. заполненный бланк заявления;
3. технический или межевой план;
4. акт обследования, который необходим при снятии объекта с учета.

Что касается документов, указанных в последних двух пунктов, то их должны подготавливать включенные в специальный реестр кадастровые инженеры. Реестр квалифицированных кадастровых инженеров можно найти на сайте Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)).

За учет сведений об объектах недвижимого имущества плата не взимается.

Далее в установленные Законом о кадастре сроки (не более 10 рабочих дней) орган кадастрового учета осуществляет проверку предоставленных документов и принимает соответствующее решение (об учете, о приостановлении учета, об отказе в учете). В случае принятия отрицательного решения, в таком решении указываются ошибки и даются необходимые рекомендации.

Стоит иметь в виду, что при несогласии с данными решениями собственник имущества имеет право обжаловать их в суде.

Учитывая то обстоятельство, что существует огромное разнообразие частных случаев, отличающихся спецификой и сложностью, не представляется возможным дать универсальный ответ и рекомендации, идеально подходящие всем. Лучшим способом разобраться в ситуации будет обратиться за помощью и консультацией к квалифицированным специалистам по телефону 8-800-100-34-34.