



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 марта 2016 года № 84
306800, Курская область, пос. Горшечное

**О порядке сообщения муниципальными служащими
Администрации Горшеченского района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов и о внесении изменений в постановление
Администрации Горшеченского района от 14.11.2014 № 1066**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Горшеченского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Горшеченского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горшеченского района, аппарата Представительного Собрания Горшеченского района Курской области и урегулированию конфликта интересов», утвержденное постановлением Администрации Горшеченского района от 14.11.2014 № 1066 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

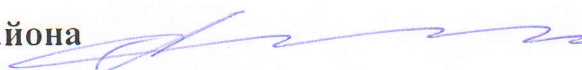
служащих Администрации Горшеченского района, аппарата Представительного Собрания Горшеченского района Курской области» с последующими изменениями (Приложение № 2).

3.Рекомендовать органам местного самоуправления Горшеченского района при разработке порядка сообщения муниципальными служащими Администраций сельских поселений Горшеченского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650, а также принять меры по приведению правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района Курской области – Гребенкина В.Ф.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Горшеченского района

 Ю.М. Америк

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации
Горшеченского района о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Горшеченского района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются соответственно в общий отдел Администрации Горшеченского района либо должностному лицу Администрации Горшеченского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по

изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в общий отдел Администрации Горшеченского района, указанным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной и кадровой работы Администрации Горшеченского района.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в общий отдел Администрации Горшеченского района. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений;

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горшеченского района и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горшеченского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации Горшеченского района аппарата Представительного Собрания Горшеченского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Администрации Горшеченского района от 14.11.2014 № 1066 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горшеченского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Горшеченского района Курской области».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации Горшеченского района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об
ознакомлении)

Представителю нанимателя или иному
должностному лицу, наделенного в
соответствии с законодательством
полномочиями представителя нанимателя
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Горшеченского района и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**Изменения,
которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Горшеченского района и
урегулированию конфликта интересов**

1. Подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2. Из пункта 14.1. четвертое предложение исключить.

3. Из пункта 14.3. второе предложение исключить

4. Дополнить пунктом 14.4. следующего содержания:

«14.4. уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

5. Дополнить пунктом 14.5. следующего содержания:

«14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

6. Подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня

поступления указанной информации, за исключением предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. настоящего Положения;».

7. В пункте 15.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.».

9. Дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

10. Дополнить пунктом 22.3. следующего содержания:

«22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и Главе Горшеченского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Горшеченского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

11. В пункте 23 слова «пунктами 19-22, 22.1., 22.2. и» заменить словами «пунктами 19-22, 22.1.-22.3. и»

12. В пункте 23 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».